

Kalika Multiple Campus

Kajipokhari, Pokhara-14

(Estd: 2048)



Annual Report

Fiscal Year 2079/2080

Date of Publication : 2080/07/21

Published by :

Kalika Multiple Campus

Kajipokhari, Pokhara-14

Ph.no.:061-433385

E-mail: admin@kmcpokhara.edu.np

Web: www.kmcpokhara.edu.np

Report Preparation Team:

Co-ordinator : Biranji Gautam

Member : Hukumraj Thapa

Member : Phanindra Prasad Sharma

Date of Report Endorsement from

Management Committee: 2080/07/21

Printed :

Sanchar Offset Press

Pokhara-11, Fulbari

Ph.: 061-543870

Executive Summary

KMC is a community and TU affiliated Campus, KMC is governed by the TU's academic rules and regulations, curricula and examination. It has own premises of 14 Ropani area with three storied building blocks. Within these physical infrastructures, KMC has 31 teaching faculties, 12 Non-teaching staffs and 1044 Students in different programs. KMC has offered programs like Bachelor of Business Studies (BBS), Bachelor of Arts (BA), Bachelor of Education (B Ed), Master of Business Studies (MBS), and Master of Arts in Rural Development (MA). KMC is dedicated to offer meritorious education at all levels at reasonable cost.

KMC has clearly defined its goals, objectives and standards including background information, vision, mission and strategic plan. KMC has a community campus and operates under the management committee elected by the community people. The campus is a nonprofit and devoted to provide quality education to the students from the back-warded and disadvantaged society. The campus aims to bring forth highly qualified, well disciplined human resource befitting to the global market demand.

KMC has been making its efforts to develop and update its educational pedagogy in accordance with the change in global system and as per the market demands. Consequently, traditional lecturer method of teaching is gradually being replaced by presentation, group discussion and interactions in classroom.

Students, teachers, non-teaching staff, campus management committee, parents, donors, educational institutions, local bodies are the major stakeholders of the campus. From the very inception of the campus, the role, assistance, participation and cooperation of the stakeholders for the upliftment of the campus is highly notable.

KMC was chosen for HERP by UGC in 2074 B.S. and has successfully completed the project. It has subsequently achieved success by being selected for the NEHEP. A new milestone was added in the history of KMC on December 2022 when the campus was designated by UGC as one of the 18 campuses in the country to participate in the "Entrepreneurship Support Program" under the auspices of the NEHEP.

Cost recovery is the national policy in higher education. Accordingly, KMC has raised the funds by mobilizing its local resources such as , rental revenue, collect development fees to the students enrolled in the academic programs approved by the Campus Management Committee, and raising additional fees from the students.

Table of Content

[illegible]

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ • Expenditure Analysis of the Last Three Years ➤ Recurrent Expenses <ul style="list-style-type: none"> Salary Others ➤ Capital Expenditures <ul style="list-style-type: none"> Major Infrastructure Development Minor Infrastructure Development Equipments Books • Audit Observaions/Issues and Steps Taken to Miigate the Issues Raised by Audit Raised by Audit Observaions in the Last Year ➤ Budget 	41-50
	Social Progress <ul style="list-style-type: none"> Campus's Involvements in Social Aciviies • Society's Contribuions for Campus • Plan for Campus's Contribuion to Society • Plan for Increased Involvement of Society in the Campus • Impact analysis report of public information 	51-54
	Issues and Challenges <ul style="list-style-type: none"> • Short Term • Long Term • Miigaion Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges • Plan for Addressing the Issues and Challenges 	55-56

1. Background Information

Kalika Multiple Campus (KMC), a nonprofit community organized higher educational institution affiliated to TU, was established in 2048 BS with the painstaking and meticulous endeavor and contribution of local people, social workers, educationists and academics. Since the period of formation, local community is actively participating in the overall development of the campus. KMC is dedicated to afford meritorious education at all levels at reasonable cost.

KMC has been running Bachelor's programs in Management, Education, and Humanities and Social Sciences and is committed to expand master's level academic programs in various disciplines since the forthcoming session. Exclusively, KMC is the only campus outside Kathmandu Valley to run the TU-MA RD Programme since 2070 BS.

KMC is devoted to bring out well trained, skilled and educated citizen capable to gear up the productive and overall developmental activities required for the various spheres of the region and the nation. KMC recognizes the growing stratum of socioeconomic growth and changes coming after the human resource furnished with new and changing attitudes, values, beliefs, ideas, aspiration, skill and knowledge.

KMC is located at the core point of Pokhara metropolis and accessible from all the 34 wards of the city. Most of the students come from the rural and remote areas and the surrounding districts, such as Tanahaun, Gorkha, Lamjung ,Syangia, Parbat, Baglung, Myagdi, Mustang and other regions. KMC is famed for low cost to students and high performances. KMC stands for quality education and result oriented attitude.

Vision :

KMC, intends to be a prestigious community-based campus of higher education of Nepal committed to academic excellence by providing access to educational opportunities in different branches of knowledge to the people.

Mission :

The mission of Kalika Multiple Campus is to provide higher education in different disciplines to the people of the country at affordable cost. In view of the aim of evolving the campus into an academic excellence, the campus aspires to be an educational hub of the Gandaki Province through continued focus on academic autonomy, program extension in technical and non-technical disciplines and be QAA certified institution. Our efforts will be directed towards development of human resources, quality education, research, physical infrastructure development and community involvement.

Goal :

The goals of the KMC are:

- Physical facility development to fulfill the present and future needs of the campus.
- Professional competency development of the campus faculty envisioning kalika Multiple Campus as the centre for academic excellence in the future.
- To achieve academic excellence.
- To start new courses as per the demand of the market.
- To improve the management and organizational efficiency of the campus.
- For the holistic development of the students , extra curricular activities to be made integral part of education.
- To develop the sense of responsible citizenship among campus students.

Academic Progress

Enrolment disaggregated by Female and Disadvantaged Students 2077/078

S.N.	Faculty	Total	M	F	Edj	Dalit	Madhesi
1	B.B.S.	208	93	115	2	26	0
2	B.A.	40	13	27	1	2	0
3	B.Ed.	56	6	50	1	11	0
4	MBS	20	8	12	0	1	1
5	MARDS	18	9	9	0	1	0

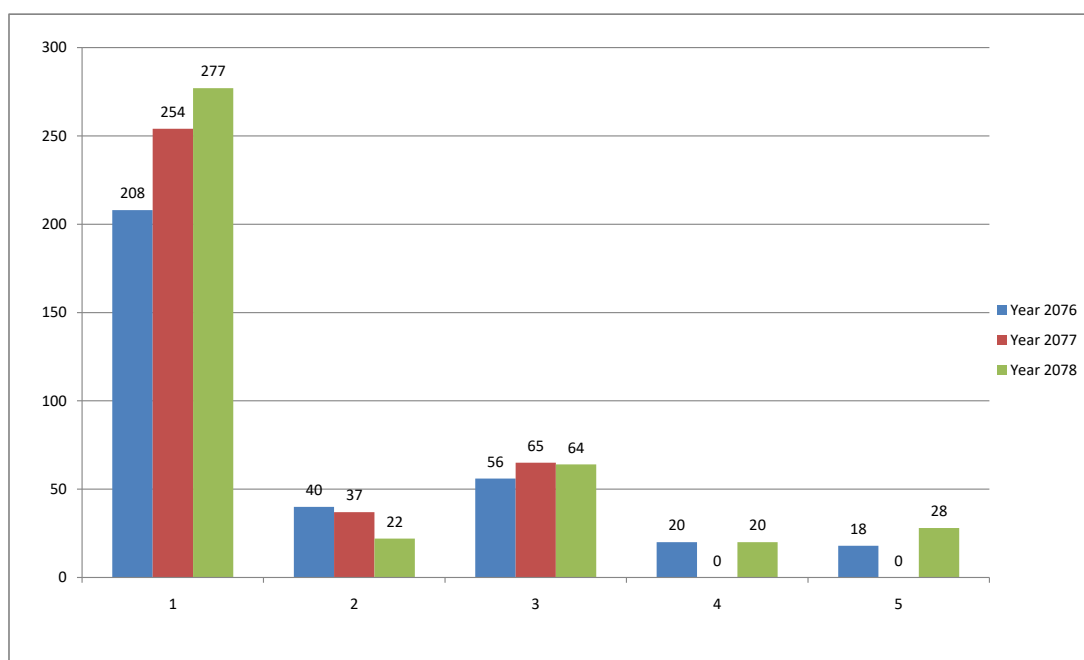
Enrolment disaggregated by Female and Disadvantaged Students 2078/079

S.N.	Faculty	Total	M	F	Edj	Dalit	Madhesi
1	B.B.S	254	107	147	3	19	1
2	B.A.	37	12	25	0	3	0
3	B.Ed.	65	8	57	10	8	0
4	MBS	-	-	-	-	-	-
5	MARDS	-	-	-	-	-	-

Enrolment disaggregated by Female and Disadvantaged Students 2079/080

S.N.	Faculty	Total	M	F	Edj	Dalit	Madhesi
1	B.B.S	277	169	104	12	26	2
2	B.A.	22	12	10	3	1	0
3	B.Ed.	64	8	56	4	8	0
4	MBS	20	8	12	0	0	1
5	MARDS	28	10	18	0	0	0

Student Enrolment in KMC



2. STUDENT EXAMINATION STATUS IN LAST F.Y : 2076/077

Pass Rate Trend Analysis of Last Three years

Program	Total Appeared (TA)	Total Pass	GIRLS		EDJ		Madhesi		Dalits	
			Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass
B.A.	44	23	28	13	0	0	0	0	3	0
B.Ed.	126	38	103	31	4	0	0	0	8	4
B.B.S.	557	123	423	85	10	1	0	0	32	4

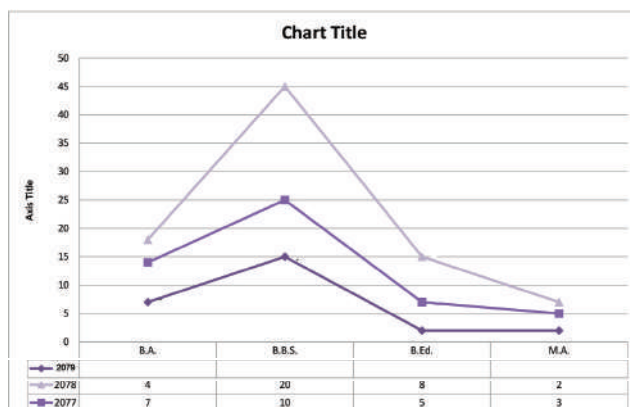
F.Y : 2077/078:

Program	Total Appeared (TA)	Total Pass	GIRLS		EDJ		Madhesi		Dalits	
			Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass
B.A.	37	7	30	3	0	0	0	0	2	0
B.Ed.	110	5	91	5	0	0	0	0	3	0
B.B.S.	323	10	220	8	0	0	0	0	4	1
MARDs	64	3	12	1	0	0	0	0	0	0

F.Y : 2078/079:

Program	Total Appeared (TA)	Total Pass	GIRLS		EDJ		Madhesi		Dalits	
			Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass
B.A.	61	10	46	9	2	2	0	0	3	0
B.Ed.	151	32	113	27	2	0	0	0	7	4
B.B.S.	556	149	49	9	22	8	2	0	25	4
MARDs	24	13	10	7	0	0	0	0	1	0
MBS	31	15	19	5	0	0	0	0	1	0

Pass Rate Trend



Graduate Trend Analysis of Last Three years

4.GRADUATED (PASS OUT) STUDENT IN LAST F.Y: 2076 (2019)

Level	Program Name	Graduate Students				
		TOTAL	GIRLS	EDJ*	Dalits	Madhesi
Bachelor's level	B.A.	7	3	0	0	0
	B.B.S.	10	8	0	1	0
	B.Ed.	5	5	0	0	0
Master's level	M.A.	3	1	0	0	0
Grand Total		25	17	0	1	0

2077(2020)

Level	Program Name	Graduate Students				
		TOTAL	GIRLS	EDJ*	Dalits	Madhesi
Bachelor's level	B.A.	4	4	0	0	0
	B.B.S.	20	8	0	0	0
	B.Ed.	8	7	0	0	0
Master's level	M.A.	2	1	0	0	0
Grand Total		35	20	0	0	0

2078 (2021)

Level	Program Name	Graduate Students				
		TOTAL	GIRLS	EDJ*	Dalits	Madhesi
Bachelor's level	B.A.	5	3	1	0	0
	B.B.S.	19	13	0	0	0
	B.Ed.	2	2	0	0	0
Master's level	M.A.	5	2	0	1	0
Grand Total	MBS	4	4	0	0	1

ACADEMIC AUDIT REPORT

An increasingly prevalent trend in the higher education scenario in Nepal in recent years is the willingness and drive by institutions and universities to introduce systems and practices in their work environment and establish high standards and benchmarks to guide their performance in keeping with the institution's vision and mission. More and more colleges and universities in the country volunteer to subject their activities and performances to be critically reviewed and audited by self, national and international agencies. The contributions by national bodies such as the University Grant Commission (UGC) in the educational sector have sensitized an increasing number of forward-looking establishments in the country to participate, learn and benefit from the expertise and readiness of these agencies to foster such participatory learning. Creation of internal quality assurance mechanisms that help to inculcate the gains made from such efforts in the day-to-day work ethics and organizational culture of the institution is an indispensable requirement in any quality assurance scheme. The Internal Quality Assurance Cell (IQAC) advocated by UGC belongs to such recommendations.

Higher Education, in Nepal, is one among the key areas of development undergoing tremendous change. The country is becoming a global hub for educational activities and a feeder for all kinds of international man-power requirement. There is a growing demand for, and concern to, provide quality education with a standard curriculum and globally acceptable system of education. Everywhere the idea of increasing Gross Enrollment ratio, generating more human resources with intellectual inputs is given much thrust. The university grant commission QAA Division of Nepal has evolved certain benchmarks for ascertaining and ensuring quality at different levels of Higher Education and for its continued sustenance. In the recent years, Colleges in Nepal have taken serious note of these emerging needs and demands and trying to update programs and offer better educational services while maintaining high quality. By establishing Internal Quality Assurance Cells (IQAC) and conducting External Quality Assurance checks it's possible to go for Total Quality Management in an Academic Institution.

Academic audit is a best practice to be continued in any organization for better results. The main aim of conducting academic audit is to assess the academic performance of both individual faculty and the whole department. This practice develops accountability of the individual members with regards to their academic performance. By conducting an academic audit, the strengths and weakness of the department can be assessed. The quantification of the academic performance helps us to compare the academic performance of departments and members of faculty. The respective head of Management will be well informed about the performance of each department in the University. This practice develops a healthy competition among the members of faculty of each department and among the department.

All higher educational institutions in Nepal are expected to go through stringent quality assessment procedure by an external peer review, and series of accreditation based on a set of predetermined academic and administrative audit criteria. Accreditation and Reaccreditation have become regular processes for showing continuous improvements. The monitoring and evaluation of the institutional processes require a carefully structured system of internal and external introspection. This is an important step to evaluate independently as to how well the improvement processes are taking place and what more needs to be done. Not many Institutions are prepared to take this step mainly due to their reluctance to expose their weaknesses. The Institutions which strive to attain excellence are always on the move to contribute more to the growth and development of the Education System. For assuring quality and excellence in higher education, Kalika multiple campus has also taken steps to monitor its progress and evaluate the systems performances by establishing not only the Internal Quality Assurance Cells and but also through Academic and Administrative Audit (AAA) conducted by internal faculty members and experts.

Institutional Profile

Kalika Multiple Campus is a community run non-profitable institution affiliated with Tribhuvan University, which is located at Kajipokhari, ward no. 14 of Pokhara metropolitan, a few minutes walking distance to the south from Amarsingh Chowk. It is a pioneer educational institute of its kind in province no.4 of Nepal established in 2048 B.S. Keeping the demands of the students ahead, the campus has been running various subjects from three main different faculties with an excellent group of faculty members. After ten years of its establishment, the campus started BBS Program in 2059 B.S. After this, B.A and B.Ed. Programs were started in 2062 B.S and 2064 B.S years respectively. Besides, it is also the first campus in Gandaki Province that offers a Master's in Rural Development Studies (M.A., RD), which was started in 2070 B.S. Similarly, in the process of adding master's degree's programs, the campus started Master's in Business Management (MBS) in 2074 B.S. Therefore, it is dedicated to offering meritorious education at all levels at reasonable cost with the provision of scholarships/freeships to the genuinely needy and diligent students. The campus has set the mission of becoming the most special destination for academic pursuit by delivering advanced and classy education to all genuine and passionate students for knowledge as well as needy, handicapped, financially underprivileged and marginalized students at affordable cost. The campus has crossed its long journey till now, so for becoming a QAA certified campus, it has already forwarded its documents to University Grant Commission. After this, The Peer Review Team (PRT) has completed its final visit; therefore, the campus is completely hopeful for being awarded by QAA certificate.

Departmental Profile

The Department of Management is one of the departments among different three departments of KMC committed to creating an effective teaching learning environment at campus. The department offers abundant major courses in general management. It is established with the goal of producing competent managers and entrepreneurs who can transform society through innovation. The department aims to close the gap between the supply and demand for quality management professionals by creating intellectually strong, morally sound, and professionally vibrant graduates. It offers professional programs in MBS and Bachelor leadership with the goal of producing graduates with the knowledge, skills, and attitude to lead.

The Department of Management Studies, Kalika Multiple Campus offers a wide range of programs in the field of management. Each program is uniquely tailored to meet the specific needs of diverse aspirants looking to build and strengthen their management skills. The department is always committed and dedicated to imparting quality education to its students through student-centered teaching pedagogy and andragogy with qualified and experienced faculties. This department has adopted class lectures, group discussions, field visits, practical exercises and project works as teaching pedagogy. The teaching faculty will determine the choice of the teaching methodology according to the needs of the course. The Department is fostering a conducive educational environment, ensuring access to quality education for all, and aligning education with the country's development goals. It plays a pivotal role in shaping the future of students by equipping them with the knowledge and skills needed to thrive in an ever-changing world. The continued commitment to improving the education sector through the DoM's initiatives is crucial not only for its students but also for the nation's growth and prosperity.

Purpose of the Audit

The main purpose of an academic audit is to inspect mechanisms in terms of strategies, procedures, and applicability that the department has set, and its another main purpose is also to provide

recommendations for maintaining quality inputs and quality outputs. The following elements are mainly considered in the auditing process:

- To examine and suggest improvement to the vision and mission of the departments.
- To collect primary baseline data regarding academic eco-system of the respective department.
- To interact with the faculty regarding strengths, weaknesses, challenges, and achievements of the department.
- To define effectiveness of teaching learning process and to devise methodology to confirm maximum output from faculty members as well as students.
- To ensure academic accountability.
- To ensure that the colleges are following OBE in its true sense.
- To assess the research potential and suggest areas that could be taken up for research by faculty during the next 12 months or more.
- To understand the existing system and assess the strengths and weaknesses of the departments and administrative units and to suggest methods for improvement and for overcoming the weaknesses.
- To identify the bottlenecks in the existing administrative mechanisms, opportunities for academic reforms, administrative reforms, and examination reforms etc.
- To suggest the methods for continuous improvement of quality
- To ensure quality teaching learning processes.
- To ensure the use of proper pedagogical tools for effective and quality delivery.
- To ensure that fair continuous assessment and evaluation is taking place to support teaching learning.

Audit Categories

The Audit is conducted both, on Faculty Academic / Research, and administrative process to encourage faculty, programs, departments to evaluate their quality and standards based on predefined benchmarks and to suggest activities required to improve the quality of the system on regular basis.

a) Faculty Academic Audit (FAA)

The academic audit is conducted in a scientific and systematic method for reviewing the quality of academic process in the institute. It is related to quality assurance and enhancing the quality of academic activities at institute level.

- Faculty academics performance through Faculty Academic Audit form (FAA) and
- Faculty Quality of instruction and content delivery through Self Evaluation Document (SED)

Faculty Academic Audit form

The faculty academic audit on performance of academic activities is evaluated through a specially designed Faculty Academic Audit form (FAAF) is conducted once a year. The audit is conducted by the department head of the Institution on the following aspects.

- ❖ Teaching activity (Details of lectures, tutorials, practical and other teaching related activities).
- ❖ Student course feedback.
- ❖ Yearend examination results.
- ❖ Full stack of course content development.
- ❖ Details of attended and conducted refresher / orientation course / research methodology / workshop / syllabus up- gradation / teaching - learning-evaluation / technology programs / faculty development program.

- ❖ Involvement in disciplinary and administrative / institute level activities.

b) Self-Evaluation Document (SED)

The faculty academic audit on Quality of instruction and content delivery is evaluated through a specially designed Self Evaluation Document (SED) is conducted once a year. The audit is conducted by a departmental head of the Institution on the following aspects.

- Course files
- Course outcomes
- Schedule of instruction
- Actual content delivery
- Tutorial question bank
- Teck talk / Concept video topics
- Lecture notes
- e-Content development
- Assignments
- Tutorial sheets
- Quiz questions
- Maintenance of proper records

c) Faculty Research Audit

The faculty research audit concentrates on the activities of academic research and sponsored research. Academic research includes faculty publications in refereed and indexed journals (SCI / SCIE / Scopus), funded schemes sponsored research projects, publications, collaboration activities intellectual property rights (IPR) and tech transfers are verified every year in an academic year through prescribed form named as Performance Appraisal Scoring System (PASS) – PhD faculty and (PASS) – Mphilfaculty and (PASS) - Non-PhD and Mphil faculty.

d) Administrative Audit

Administrative audit is a process of evaluating the efficiency and effectiveness of the administrative procedures. It includes assessment of policies, strategies & functions of the various administrative units.

- Self-evaluation reports of the departments (HOD diary) collected and evaluated monthly.
- Activities reports of the campus (campus chief activity diary).
- Departmental audit through Academic and Administrative audit form (AAA) in a academic year.

The Administrative Audit Mainly Focuses on:

- Establishment
- Departments
- Administrative units
- Student services
- IT infrastructure
- Central library
- Accounts and Finance

Methodology

The Department, through a well-structured format, collects the necessary primary data and information from all the sections of the programs offered, students' enrolment, faculty strengths, infrastructure, and other programmes conducted during the year. The system of evaluation and internal assessment and the results of students, placement, and further progression of students in higher education are assessed using these details. The method section of a report details how the research was conducted, the research method was used and the reasons for choosing those methods. It should outline:

- the participants and research methods used, e.g. surveys/questionnaire, interviews
- refer to other relevant studies.

Comprehensive Detail of Department

As one of the departments of the campus, it had its existence before 2079 BS as the Department Head was assigned and given responsibilities. However, the department was unable to involve in different departmental activities except regular departmental activities. When the campus started its process for becoming a QAA certified campus, the department became much more active and efficient as the department prepared its Annual Work Plan, and as per the plan it has been involving in different departmental, organizational as well extra-curricular activities. Besides, for strengthening the department, a separate well-furnished and technologically sound office is created, all faculties are encouraged to prepare annual lesson and session plan and perform their duty as per their plan, self-evaluation and performance appraisal forms are created for faculties, students' feedback forms are created and their response has been entertained, regular meetings with faculties and class representatives are conducted in between the duration of two months or as per the requirements.

Faculties' Profile

S.N	Name of Faculties	Academic Qualification	Mobile number
1	Mr. Santosh Mani Lamichhane, HoD	M.B.S., M.P.A. and L.L.B.	9856041702
2	Mr. Biranji Gautam	M.B.A	9856021673
3	Mr. Bipin Bdr Adhakari	M.S.C	9846027157
4	Mr. Bodhraj Poudel	M.B.A.	9856056476
5	Mr. Nabin Bdr Adhikari	M.Phil. (Running) and M.B.S.	9846026812
6	Mr. Mahesh Pokharel	M.B.S.	9856087449
7	Mr. Bishnu Parsad Timilsina	M.B.A	9846047964
8	Mr. Sunil Koirala	M.B.	9846210713
9	Mr. Mathura Prasad Poudel	M.P.A. and M.A.	9856029680
10	Ms. Pema Maya Pun	M.B.S.	9804126871
11	Mr. Jibnath Baral	M.B.A.	9856073763
12	Dr. Ramji Sharma	PH. D, M.B.A., M.A., and M.S.	9856023725
13	Mr. Vishwa Jyoti Gurung	M.B/S	9842007787
14	Ms. Samragyi Thapa	M.B.A.	9846907885
15	Mr. Brishant Bastola		9856010678

Students' Record of Academic Session 2079/080

According to the academic session 2079/2080, the total number of enrolled students and exam appeared students of B.B.S. and M.B.S. are presented as follow.

S.N.	Level	Total Enrolled	Total Exam Appeared	Drop-Out
1.	B.B.S. First Year	254	162	92
2.	B.B.S. Second Year	150	96	54
3.	B.B.S. Third Year	116	77	39
4.	B.B.S. Fourth Year	61	61	0
5.	M.B.S First Sem.	12	12	0
6.	M.B.S. Second Sem.			
7.	M.B.S. Third Sem.	20	20	0
8.	M.B.S. Fourth Sem.	19	19	19

As the above-mentioned record shows, the total enrolled number of students in different years is satisfactory, but the drop-out number of students in BBS first year is dreadful. While the number seems to decrease in the second and third year. According to the record, no drop-out number is found in B.B.S. Fourth Year. In the context of M.B.S., though the enrolled number is not that much satisfactory, drop-out problem is not found.

Students' Involvement in Various Programs

Except academic programs, the department has been encouraging students to involve them in the following professional, vocational and extracurricular programs for enhancing their knowledge, competence and skill.

Programs	B.B.S I year	B.B.S II Year	B.B.S III Year	B.B.S IV Year	MBS
Banking Orientation Program	Involved	Involved	Involved	Involved	Involved
Internship Programs	Involved	Involved	Involved	Involved	Involved
Cyber Security Awareness Program	Involved	Involved	Involved	Involved	Involved
Anti-Drug Awareness Program	Involved	Involved	Involved	Involved	Involved
Good Governance Awareness Program	Involved	Involved	Involved	Involved	Involved
Entrepreneurship Support Program	Involved	Involved	Involved	Involved	Not Involved
Trekking	Not Involved	Not Involved	Not Involved	Involved	Involved
Sketching	Involved	Involved	Involved	Involved	Not Involved
Report/ Proposal writing	Not Involved	Not Involved	Not Involved	Involved	Involved
Fieldwork report/ Research Writing	Not Involved	Not Involved	Not Involved	Involved	Not Involved
Dissertation	Not Involved	Not Involved	Not Involved	Not Involved	Involved
Extra-Curricular Activities	Involved	Involved	Involved	Involved	Not Involved

The department has done its best to involve students in different activities. However, due to regular class schedule, board examinations and year/semester break, the students of some years have become unable to participate in those related activities. According to the record, the students of some years are not involved in some activities because some of the programs are not relevant to them.

Teachers-Staff's Involvement in Various Programs

For faculties' academic as well as professional excellence and experience, the department has involved them in various programs and activities.

S. N.	Name of Faculties	Training	Workshop/ Conference	Field Trip
1	Mr. Santosh Mani Lamichhane, HoD	Teacher capacity building training	Annual Work plan Preparation	-
2	Mr. Biranji Gautam		"	QAA Certified Campus Visit
3	Mr. Bipin Bdr Adhakari		"	"
4	Mr. Bodhraj Poudel		"	
5	Mr. Nabin Bdr Adhikari		"	
6	Mr. Mahesh Pokharel		"	
7	Mr. Bishnu Parsad Timilsina		"	
8	Mr. Sunil Koirala	Teacher capacity building training	"	
9	Mr. Mathura Prasad Poudel		"	
10	Ms. Pema Maya Pun		"	
11	Mr. Jibnath Baral		"	
12	Dr. Ramji Sharma		"	
13	Mr. Vishwa Jyoti Gurung		"	
14	Ms. Samragyi Thapa		"	
15	Mr. Brishant Bastola		"	

Academic Monitoring:

Head of department will monitor the progress of syllabus coverage. The number of lectures planned, and the number of lectures conducted will be monitored, and necessary corrective actions will be taken to fill the gap from time to time. The quality teaching learning processes will be ensured by proper monitoring through various predefined report formats. Following activities related to academic monitoring shall be carried out:

1. Daily class monitoring
2. Attendance monitoring (subject-wise, class-wise)
3. Slow and advanced learner activity monitoring
4. Syllabus coverage monitoring
5. Continuous assessment monitoring.
6. Internal examination schedule and result analysis of internal and external examinations

Roles and Responsibilities Head of Department (HoD)

The Head of Department shall be responsible for:

1. Course allocation to faculty
2. Preparation of departmental annual academic work plan
3. Preparing schedule of industrial visits, guest lectures, conferences, seminars, educational tours etc.
4. Allotting mentees to the teachers
5. Overall monitoring of department and corrective measures
6. Preparing comprehensive department yearly report and submitting it to the campus chief.
7. Conducting remedial classes and their schedule
8. Conducting orientation programs for different years

Role of Subject Teachers

Subject Teachers will be responsible for all the academic aspects as follows:

1. Developing teaching materials and planning of lessons
2. Preparing and maintaining course file, taking attendance for each lecture / practical
3. Maintaining the daily attendance report
4. Providing subject notes, question bank, assignments and other course material to students
5. Periodic conduction of class tests, remedial classes, activities for slow learners, and advanced learners, etc.
6. Handling unscheduled teaching activities such as student counselling, setting, and evaluating test papers, arranging and conducting tests, conducting campus examinations, implementing and evaluation of project for students.

Result Analysis

Result analysis is one of the significant factors, which helps to discover the real understanding, competence, and skill of students. Without result analysis, the performance, strengths, and weaknesses of any department cannot be measured and treated. It is also a tool, which is used to enhance overall academic environment. Thus, the department has been conducting internal and external result analysis of different years. The external result records of B.B.S. first, third and fourth years are as follow:

Result Record (B.B.S First Year) 2078/79

Subject	Financial Account	Micro Economic	Business English	Principle of management	Business Statistic	Overall Average result
Total Exam Appeared Students	139	139	139	139	139	139
Passed Students	45	74	101	101	61	76.40
Passed percentage	32.37	53.24	72.66	72.14	43.57	54.57

According to the result record, the total number of exams appeared students of B.B.S. first year was 140 (including regular and partial students). Out of them, 36 students passed their examination. The

total percentage of passed students is 25.71%. Subject-wise result analysis is presented in the above result record.

Result Record (B.B.S Third Year) 2078/79

Subject	Business environment and strategic management	Business law	Financial management	Fundamental of Taxation and Auditing	Organizational Behaviour	Overall Average result
Total Exam Appeared Students	66	82	91	79	85	80.6
Passed Students	17	47	57	56	49	45.2
Passed percentage	26	57.3	62.64	70.89	57.65	54.89

According to the result record, the total number of exams appeared students of B.B.S. third year was 111 (including regular and partial students). Out of them, 33 students passed their examination. The total percentage of passed students is 29.73%. Subject-wise result analysis is presented in the above result record.

Result Record (B.B.S Fourth Year) 2078/79

Subject	Fundamental of corporate finance	Commercial bank management	Fundamental of investment	Enterpenership	Business research and methods	Overall Average result
Total Exam Appeared Students	77	80	82	67	70	75.2
Passed Students	43	60	41	60	68	54.4
Passed percentage	55.84	75	50	89.55	97.14	73.51

According to the result record, the total number of exams appeared students of B.B.S. third year was 92 (including regular and partial students). Out of them, 34 students passed their examination. The total percentage of passed students is 36.96%. Subject-wise result analysis is presented in the above result record.

Steps to be taken for improving the overall result:

- Providing remedial classes preparing an effective schedule
- Conducting extra classes for improving students' writing skills and techniques for both English and Nepali languages
- Unit tests should be taken regularly.
- Teachers should be responsible for completing their course and preparing internal exam questions following syllabus.
- Encouraging students to take all internal examinations

- Teachers should give additional attention formally and informally to job holder students, who are unable to take their classes in regular basis.

Department Meeting and Decisions

S.N.	Date	Main Agenda & Decision
1	2079/01/13	Preparing work plan for new academic session/ Discussing SSR Report/ Participating in Mini Research Workshop/ Participating in the conference organized by OTS Academy Commencing fourth year class
2	2079/07/18	Internal exam/ Anniversary celebration management/ Facilitation on admission
3.	2079/08/02	Banking training/ Financial literacy program by NMB bank
4.	2079/08/22	Class commencement/ remedial classes/ internal exams
5.	2079/10/02	Result publication and analysis/ Academic quality improvement
	2080/01/04	Result analysis/ Participating in teachers' capacity building training/ Preparing questions/ remedial classes
6.	2080/03/29	Workload division for the academic year 2080/81/ Teaching plan and lesson plan preparation/ Academic competence enhancing training
7.	2080/04/19	E-library/ Suggesting the canteen for its improvement/ Preparing job card/ Performance evaluation and class evaluation
8.	2080/05/22	Proposal defense of MBS students

Departmental Programs and Extra Activities Conducted in 2079/80 Session

- Load distribution to the faculties
- Log book distribution to the faculties
- Selected class representatives
- Conducted meeting with class representatives
- Conducted orientation programs for freshers
- Conducted meeting with faculties in between two months
- Prepared schedule for remedial classes and started the classes

Department's Strengths

- Experienced, dedicated and competent faculty members
- Technology friendly faculties
- Faculty members having strong academic relationships
- Inclusive approach for teaching
- Apolitical ambience
- Collaborative mentality for conducting any programs
- Active faculties for taking their responsibilities
- Faculties interested in extra-curricular activities.
- Brand image of the college in the national level

Department's Challenges

- Lack of adequate technological equipment
- Inconvenience of departmental library

- Drop-out trend of students
- Conducting regular trainings for faculties
- Giving enough exposure to students practically
- Developing learning and sharing culture in students

Departmental Plan for Academic Session: 2080/81

- Meeting with faculties for informing about departmental programs
- Meeting with faculties for preparing lesson plan and annual work plan and directing them for preparing teaching plan, detailed unit-wise and date-wise plan and yearly plan.
- Workshop on project report and dissertation writing for students
- Workshop on writing research articles for faculties
- Welcome and farewell program for related students
- Physical reformation of the department office
- Remedial classes for needy students
- Meeting with faculty members regarding the preparation of the academic calendar.
- One Day Workshop on Cover Letter Writing (Job Application Letter Writing)
- Industrial visit for students
- Meeting with class representatives regarding subject teachers' performance.
- Interaction program with entrepreneurs.
- Communication with parents
- One Day Workshop on CV Writing for Bachelor Level Students.
- Interaction with students regarding internship program in different organizations.
- Conducting guest lecture classes
- Legal Awareness Program for students
- Presentation Competition on the topic Legal Awareness among BBS and MBS students.
- Menstruation Hygiene Program for BBS and MBS students
- Field visit program for students
- Motivational Training
- Experience sharing session by alumni.
- Other extra-curricular and co-curricular activities as per the campus calendar

Summary/Conclusion of the Audit

As one of the departments of the campus, the management department started the audit process for fulfilling significant purposes to strengthen and develop the overall aspects of the department. Mainly, while conducting the audit process, initially, we examined the vision and mission of the department based on the primary and secondary data, ensured academic accountability, checked the effectiveness of teaching learning process, analyzed results, and analyzed research potentiality of the department. Thus, through these examinations and analysis, we achieved the strengths, weaknesses, challenges, and achievements of the department.

While conducting the audit process, many positive aspects of the department have been found. The department has experienced, dedicated and competent faculty members, who are technological friendly having strong academic relationships. Similarly, the department holds inclusive approach for teaching, apolitical ambience, collaborating mentality for academic and non-academic activities and responsible faculties from whose involvement the campus has its distinctive image nationally and internationally. In the context of the students, various strong aspects have been found during the auditing. As per the analysis of the result, the department has crossed the national passed percentage of TU. In the regard of alumni, it is found that they are involved in various reputed organizations in

higher ranks, some has established their own businesses, and some have been involving in international practices.

Although the department has several positive aspects and qualities, some weaknesses have been felt. Despite being highly professional and technological friendly faculties, the department has faced the lack of adequate technological equipment, the inconvenience of departmental library, and the problem of conducting trainings for faculties on regular basis. Besides, drop-out trends have become common in the nation, so the department has also been influenced by this trend. Likewise, the department has become unable to provide enough exposure to students practically and develop learning and sharing culture in them.

Suggestions/Recommendations for the Campus to Enhance the Department

During the auditing process, the department and its overall activities were found satisfactory. Though the department is moving forward to enhance its holistic progress, the following recommendations must be followed for much advancement, quality, professionalism, and competence.

- The campus should conduct regular interaction with students, faculties, guardians, administrative staff, and other responsible stakeholders on various issues.
- The campus should invite guest lecturers to provide uniqueness in teaching and learning.
- The campus should manage a well-equipped departmental library.
- The campus should conduct regular training, workshops, seminars, and conferences for the academic development of all faculties.
- The campus should allocate adequate budget for the further development of the department.
- The campus should be involved in regular supervision of the departments, provide them feedback, encourage them for their activities and appreciate them for their performance.
- The campus should utilize the competence and expertise of all the faculties.

For the overall development of a campus, its departments, faculties, administration and students, an academic audit is an essential tool. Therefore, we conducted the audit in a systemic, disciplined, and practical way to strengthen the overall bodies of the campus. Based on received recommendations, the department should be determined and committed to take any creative and constructive steps to lead the campus as well as the department to a great height.

कालिका बहुमुखी क्याम्पस

काजीपोखरी पोखरा-१४

क्याम्पस सभा तथा छैटौं अधिवेशनमा प्रस्तुत प्रतिवेदन

२०७५ चैत्र ४ गते शनिबार

यस गरिमामय समारोहका आदरणीय अध्यक्षज्यू, प्रमुख अतिथी संरक्षक तथा पूर्व सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रेम कुमारी के.सी.ज्यू, सम्मानार्थ संरक्षकज्यूहरु र सभासदज्यूहरुलाई यस क्याम्पसको क्याम्पस सभा तथा छैटौं अधिवेशनमा हार्दिक स्वागत अभिवादन गर्दछु । क्याम्पसको स्थापना, विकास र श्रीवृद्धिका लागि प्रत्यक्ष तथा परोक्ष रुपमा उच्च योगदान पुर्‍याउनु हुने संस्थापक अध्यक्ष स्व. सुर्य बहादुर के.सी., उपाध्यक्ष सन्त बहादुर गुरुङ्ग, संस्थापक क्याम्पस प्रमुख स्व. बलवीर सिंह नेगी, संस्थापक प्राध्यापक सुर्यरत्न शाक्य, रवीलाल अधिकारी लागएत सम्पूर्ण दिवगत व्यक्तित्वहरु प्रति हार्दिक श्रदाञ्जली प्रकट गर्दछु ।

प्रारम्भमा मानविकी र व्यवस्थापन सङ्घाय अन्तर्गत कुल ८९ जना विद्यार्थी र सिमित श्रोत साधनका साथ कालिका मा वि को प्राङ्गणबाट सुरु भएको कालिका बहुमुखी क्याम्पस आज विशाल शैक्षिक संस्थाको रुपमा स्थापीत भई कमश समृद्धितर्फ लम्किरहेको छ । क्याम्पसको यस छविले हामीहरुलाई अबै बढि दायित्वबोधका साथ क्रियाशिल हुन प्रेरित गरिरहेको छ । यस क्षणमा उच्चतम हर्षानुभुतिका साथ क्याम्पसले प्राप्त गरेको हालसम्मका उपलब्धिहरु तथा आगामी कार्ययोजनाहरु प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहान्छु ।

वि .स. २०५४ साल वैशाख ४ गते क्याम्पसले आफ्नै जमिनमा भवन निर्माणको शिलान्यास गरी २०५५ साल माघ १७ गते क्याम्पसलाई यस स्थानमा स्थानान्तरण गरिएको थियो र वि .स. २०६८ मंसिर २३ गते नवनिर्मित भवनको नेपालका प्रथम राष्ट्रप्रति रामवरण यादवद्वारा समुद्घाटन सम्पन्न भयो ।

क्याम्पसको विकास र विस्तारका क्रममा प्लस टु उत्तीर्ण विद्यार्थीहरुको आवश्यकतालाई दृष्टिगत गरी शैक्षिक सत्र २०५९/०६० देखि त्रिभुवन विश्वविद्यालयको सम्वन्धनमा व्यवस्थापन तथा मानविकी तर्फको स्नातक कार्यक्रम सञ्चालन गरिए । क्याम्पसमा विद्यार्थीहरुको चाहना र समयको मागलाई दृष्टिगत गर्दै वि.स. २०७० देखि एम ए आर डी र वि.स. २०७३ साल देखि एम वि एस का कक्षाहरु सञ्चालन गरी हाल कालिका बहुमुखी क्याम्पसमा स्नातकोत्तर, स्नातक र प्लस टु तर्फ ९ वटा शैक्षिक कार्यक्रमहरु सञ्चालन भइरहेका छन् ।

QAA को प्रमाणपत्र प्राप्त गरी क्याम्पसलाई अन्तराष्ट्रिय स्तरमा पहिचान दिलाउन र गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न विश्व विद्यालय अनुदान आयोग अर्न्तगत तत्त्व मण्डल ले तयार पारेका आधारहरु पुरा गरी स्व-अध्ययन प्रतिवेदन (Self Study Report) विश्व विद्यालय अनुदान आयोगमा बुझाइएको र अनुदान आयोगको विज्ञ समूहले त्यसको अध्ययन गरी पास भई PRT (Peer Review Team) गठन भई स्थलगत अध्ययन समेत भइसकेको व्यहोरा सहर्ष अवगत गराउन चाहान्छु

। PRT ले दिएका सुभाबहरु यथाशिघ्र पुरा गरी यसै शैक्षिक सत्र भित्र QAA को प्रमाणपत्र प्राप्त हुने गरी कार्ययोजना अगाडी बढेको व्यहोरा अवगत गराउँदछु ।

क्याम्पसले विश्व विद्यालय अनुदान आयोग अन्तर्गत नियमित अनुदान भौतिक पूर्वाधार विकास तथा शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागी रु १०११७७६४.६७ भन्दा बढी आर्थिक अनुदान प्राप्त गरिसकेको छ, भने उक्त सहयोग नेगी भवन निर्माण, पुस्तक, फर्निचर एवम् कम्प्युटर आदि उपकरणहरु खरीदमा प्रयोग गरीएको छ । यसै गरी गण्डकी प्रदेश सरकार शिक्षा, सस्कृती, विज्ञान, प्रविधि तथा सामाजिक विकास मन्त्रालयद्वारा प्राविधिक विषयमा पठन पाठन संचालनका लागि प्रोत्साहन गर्न सूचना प्रविधि एवम् फर्निचर खरीदमा रु ७ लाख बराबर सहयोग प्राप्त भएको व्यहोरा अवगत गराउन चाहान्छु ।

पोखरा महानगर पालिका वडा नं १४ को सहयोगमा क्याम्पसको मुख्य प्रवेशद्वार निर्माणका लागि समिति गठन भएको छ । पो म न पा वडा नं १४ ले प्रवेशद्वार निर्माणका लागि रु १० लाख विनियोजन गरेकोमा वडा अध्यक्ष तथा यस क्याम्पसमा उपाध्यक्ष श्री बोध बहादुर कार्की प्रति कृतज्ञता प्रकट गर्दछु ।

छुट्टा छुट्टै शिक्षण विभाग, प्रशासनिक शाखाहरु र नव निर्मित भवनमा पुस्तकालयको व्यवस्था गरीएको छ, भने उक्त शाखाहरुमा इन्टरनेट सुविधा उपलब्ध छ । पुस्तकालय भित्र छुट्टै इ-जोन समेत संचालन गरिएको छ । दैनिक गतिविधिहरुको प्रत्यक्ष जानकारीका लागि क्याम्पस गेट देखी प्रशासनिक तथा शैक्षिक भवनका प्रमुख स्थलहरुमा सि.सि क्यामरा जडान गरीएको छ । क्याम्पसको गतिविधि चुस्त र दुरुस्त होस भन्नका लागि नयाँ एकिकृत सफ्टवेयर जडान गरीएको छ, यसबाट विद्यार्थीहरुको सम्पूर्ण अभिलेख राख्न र हेर्न सहज भएको छ ।

सस्थापक अध्यक्ष स्व. सूर्य बहादुर के सी परिवारको खर्चमा करिब ३ करोडमा भवन निर्माण भएको छ । उक्त भवनमा सुविधा सम्पन्न सभाहल, पुस्तकालय, कम्प्युटर ल्याब अनुसन्धान कक्ष, Conference Hall र क्याम्पस प्रमुख कक्षको व्यवस्था गरिएको छ । क्याम्पस परिवार स्व.सूर्य बहादुर के सीको परिवार प्रति हार्दिक कृतज्ञता प्रकट गर्दै यसै वर्ष उक्त नवनिर्मित भवनको समुदघाटन गर्नुको साथै स्व. सूर्य बहादुर केसीको सम्झनामा शालिक निर्माण गरीने छ ।

कालिका बहुमुखी क्याम्पसमा आज सम्मको विद्यार्थी भर्ना दरलाई पुनरावलोकन गर्दा विद्यार्थीको भर्नादर व्यवस्थापन संकायमा कमश बढिरहेको देखिन्छ, भने अन्य सङ्कायमा विद्यार्थी भर्ना दर घट्दो अवस्थामा रहेको छ, न्युनतम १० भन्दा कम विद्यार्थीहरुको विषय वा सकायको पारश्रमिक भुक्तानी गर्दा प्याकेजमा भुक्तानी दिने नीति कायम गरिएको छ । क्याम्पसमा शैक्षिक सत्र २०७९/०८० मा स्नातक र स्नाकोत्तर तहमा १०६८ र प्लस टु कार्यक्रममा ३९५ गरी कूल १४६३ जना विद्यार्थीहरु अध्ययनरत छन् ।

सभाध्यक्ष महोदय,

अब म क्याम्पसको वर्तमान भौतिक, शैक्षिक तथा आर्थिक अवस्थाबारे अवगत गराउने अनुमति चाहान्छु, पोखरा महानगरपालिका वडा नं १४, काजिपोखरीमा अवस्थित कालिका बहुमुखी क्याम्पसको नाममा हाल १४ रोपनी जमिन रहेको र उक्त जमिनमा तीन वटा सुविधा सम्पन्न शैक्षिक तथा प्रशासनिक भवनहरु रहेका छन् । ५वटा शिक्षण विभाग, ६ वटा प्रशासनिक शाखाहरु र सुविधा

युक्त फर्निचरले सुसजित ३१ वटा कक्षा कोठाहरु रहेका छन् । क्याम्पसमा १९ हजार पाठ्य पुस्तकहरुले सुसजित पुस्ताकलय, विभिन्न ४ वटा सुविधा सम्पन्न विज्ञान प्रयोगशाला, एक कम्प्युटर ल्याब, सभाहल, चमेना गृह, वैकल्पिक उर्जा व्यवस्था, तथा पाकीङ्गस्थल आदि पूर्वाधारहरु रहेका छन् । यसै गरी क्याम्पसमा शुद्ध पिउने पानीका लागि RO Plant जडान गरीएको छ ।

क्याम्पसमा अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धि क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरि प्राज्ञिक उन्नयन एवं शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिमा सहयोग पुऱ्याउनका लागि Kalika Research Center (KRMC) स्थापना गरी Kalika Journal of Multidisciplinary Studies प्रकाशित गरिदै आएकोछ । साथै क्याम्पसका विभिन्न शिक्षण विभाग अर्न्तगत Mini Research सम्बन्धि कार्य हुँदै आएको छ । क्याम्पसले यसै वर्ष The craft of Construction social research project नामक पुस्तक प्रकाशन गरेको छ ।

प्राध्यापकहरुका लागि वृत्ति विकास अर्न्तगत PHD , MPhil अनुसन्धानमूलक गोष्ठी, सेमीनार आदीको व्यवस्था गरिएको छ ।

विद्यार्थीहरुको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि समय समयमा विभिन्न क्षेत्रमा स्थापित राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय व्यक्तित्वहरुका बीच अर्न्तक्रिया सञ्चालन गर्नुका साथै आन्तरीक परीक्षा प्रणालीद्वारा विद्यार्थीकोस्तर परिक्षण गरी कमजोर विद्यार्थीहरुका लागि अतिरिक्त कक्षाको व्यवस्था गरीएको छ । विद्यार्थीको व्यक्तित्व एव सीप विकासका लागि क्याम्पस भित्र र बाहिर विभिन्न खेल, सास्कृतिक, वक्तृत्वकला आदिमा सहभागी गराउदै आएको छ ।

क्याम्पसले विपन्न आर्थिक अवस्थाका विद्यार्थीहरुलाई विशेष प्राथमिकताका साथ छात्रवृत्ति सुविधा प्रदान गर्दै आएको छ ।

शिक्षक कर्मचारीहरुको सामाजिक सुरक्षाको लागि उपदान कोष, छात्रवृत्ति कोष ,क्याम्पस विकास कोष र पुस्ताकलय विकास कोष जस्ता विभिन्न अक्षय कोषहरु स्थापना गरिएको छ ।

कालिका बहुमुखी क्याम्पस विश्व विद्यालय अनुदान आयोगद्वारा सञ्चालित उच्च शिक्षामा विशिष्टताको प्रवर्द्धन कार्यक्रम (NEHEP) ले निर्देश गरेका कार्यहरुमा सहभागीता जनाइरहेको छ । यसै क्रममा नेपाल भरीका करीब १४५० वटा सरकारी, सामुदायीक र निजी क्याम्पस तथा विश्वविद्यालयहरु मध्ये कालिका बहुमुखी क्याम्पस Entrepreneurship Support Program अर्न्तगत १८ वटा क्याम्पस भित्र छनौटमा पर्न सफल भएकोसाथै Extended Performance Based Grants Under NEHEP मा छनौट भई MoU समेत भएको व्यहोरा जानकारी गराउँछु ।

विश्व विद्यालय अनुदान आयोग र क्याम्पस बीच विभिन्न तथ्याङ्कहरु परदर्शी तरिकाले अभिलेखिकरण गर्ने उद्देश्यले क्याम्पसमा, EMIS unit स्थापना भएकोछ । क्याम्पसका सम्पुर्ण गतिविधिहरुको जानकारीका लागि website : www.kmcpokhara.edu.np तयार गरीएको छ ।

सभाध्यक्ष महोदय,

अब म क्याम्पसमा आगामी शैक्षिक सत्रका लागि निर्धारित कार्यक्रमहरु यस गरीमामय सभा समक्ष प्रस्तुत गर्दछु ।

- २०७८ /०७९ मा तयार भइ सम्पन्न हुन बाकी निमाण तथा खरिद योजनाका सम्पुर्ण कार्यहरु यस

- आ. व. मा पुरा गरिने छन् ।
- भौतिक संरचना तथा शैक्षिक विकासका लागि ५ वर्षे रणनीति योजना निर्माण भइ कार्यान्वयनमा रहेको हुदा सो योजना अन्तर्गत यस वर्ष रु ११९५५००० बराबरको निर्माण तथा खरिदका कार्यहरु सम्पन्न गरिनेछ ।
 - Entrepreneurship Support Program अर्न्तगत छुट्टै Incubation center स्थापना गरीनेछ ।
 - PRT ले दिएका सुझावहरु पुरा गरी QAA को प्रमाणपत्र प्राप्तीका लागि क्षत्कृत लाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।
 - आगामी वर्ष BBA/ BIM सञ्चालनका लागि त्रि .वि. व्यवस्थापन संकाय डिनको कार्यलयमा प्रस्ताव पेश गरिने छ ।
 - KRMC मार्फत सञ्चालीत Mini Research तथा Journal प्रकाशनलाई निरन्तरता दिइने छ ।
 - Faculty development Programme लाई निरन्तरता दिनुका साथै विभागबाट प्राप्तकार्य योजना अनुसार Seminar, Workshop सञ्चालन गरिनेछ ।
 - क्याम्पसको शैक्षिक एवं प्रशासनिक क्षमता अभिवृद्धिका लागि सञ्चालक समिति शिक्षक कर्मचारी र विद्यार्थीहरुको शैक्षिक भ्रमणको व्यवस्था गरिनेछ ।
 - क्याम्पसको विद्यमान क्यातध्वचभ र Website मा समयानुकुल थप सुधार एवं परिर्माणन गरिनेछ ।
 - कमजोर विद्यार्थीहरुलाई दिईदै आएको अतिरिक्त कक्षा सञ्चालनलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
 - हरेक वर्ष यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई उपलब्ध गराउदै आएको छात्रवृत्ति सुविधा यस वर्ष पनि उपलब्ध गराइनेछ । छात्रवृत्तिलागि गरिब, जेहेन्दार, पिछडिएका क्षेत्र लागयत यस क्याम्पसबाट लिइने आन्तरीक परीक्षा उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्ने नीति कायम गरीएको छ ।
 - विश्वविद्यालय अनुदान आयोग NEHEP कार्यक्रम वमोजिम अगाडी बढदै क्याम्पसलाई Center of Excellence मा रुपान्तरण गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ । यसका लागि आवश्यक पर्ने भौतिक पूर्वाधारका साथै जग्गाको व्यवस्था गरिनेछ ।
 - क्याम्पसको भै रहेको संरचनालाई समयानुकुल परिवर्तन गर्दै अगाडी बढिने छ । क्याम्पस प्रवेश द्वार र क्याम्पस पर्खाल निर्माणका लागि स्थानीय सरकारसँग प्रस्ताव सहित अनुरोध गरिनेछ ।
 - पुराना भवन, फर्निचर तथा अन्य भौतिक संरचनको उचित मर्मत संभारका कार्य गरिनेछ ।
 - पुस्तकालयमा पर्याप्त सख्यामा पाठ्य तथा सूचना सामाग्रीहरुको व्यवस्था गरिने छ ।
 - कम्प्युटर ल्यावको व्यवस्था गरिनेछ ।
 - कक्षा कोठाहरुमा सुविधाजनक फर्निचर, मल्टि मिडियाको व्यवस्था कमश मिलाइनेछ ।
 - विद्यार्थीहरुको व्यक्तित्व एव सिप विकासका लागि क्याम्पस भित्र बाहिर विभिन्न खेल, सांस्कृतिक, साहित्यिक, बक्तृत्वकला आदि प्रतियोगिताहरु संचालन गरिनेछ ।
 - शिक्षक कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षाका लागि उपदान कोषको व्यवस्था गरिनेछ ।
 - UGC र क्याम्पस विच विभिन्न तथ्याङ्कहरु पारदर्शी तरीकाले अभिलेखीकरण गर्ने उद्देश्यले क्याम्पसमा EMIS स्थापना भएको छ । यसलाई अगामी दिनमा थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।

- आफ्नै पूर्ण कालिन जनशक्ति तयार गर्ने निति अनुरूप क्याम्पसमा ५ वर्ष निरन्तर सेवा गरेका र क्याम्पसले निर्धारण गरेको मापदण्ड भित्र रहेर काम गर्ने इच्छुक शिक्षक कर्मचारीलाई स्थायी प्रक्रियामा लगिनेछ ।
- क्याम्पस नियमावली, रणनिति योजना, शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी विनियम, आर्थिक प्रशासन विनियम, कार्यव्यवस्था निर्देशिका आदि कालिकाका विशेषताहरु हुन “प्रविधी मैत्री शिक्षामा कालिका आजको आवश्यकता” भन्ने नाराका साथ शान्त एवं वातावरण मैत्री भौतिक पूर्वाधार सम्पन्न यस कालिका बहुमुखी क्याम्पसलाई आगामी दिनमा बजारयोग्य थप कार्यक्रम संचालन गरि विद्यार्थीको आकर्षण बढाइ, उत्कृष्ट नतिजा, सुशासन र सहभागीतामूलक व्यवस्थापन को माध्यमबाट QAA प्राप्त सामुदायीक क्याम्पस निर्माण गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- क्याम्पस र स्थानीय संघ सस्थाको संयुक्त पहलमा समाजमा आउने विभिन्न विकृति विरुद्ध सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरीनेछ ।

क्याम्पसले प्रस्तावित कार्यक्रम सम्पन्न गर्न यस आर्थिक वर्षका लागि ५ करोड १० लाख ४६ हजार ६ सयको अनुमानित बजेट तर्जुमा गरीएको व्यहोरा सम्मानित समारोहमा जानकारी गराउदछु ।

वार्षिक बजेटलाई १० जोड र त्रि वि तर्फ गरी दुई तहमा छुट्याइएको छ । जस अन्तर्गत त्रि वि तर्फ रु ४१७०९३०० छ । जसमा रु २३७२९३०० नियमित आम्दानी, युजिसी नियमित अनुदान रु १९७५०००, लब्ज्म अर्न्तगत श्रोत परीचालनमा रु १६००५००० एवम चन्दा सहयोग र वैक व्याज रु ५४४३००० प्राप्त हुने अनुमान गरीएको छ भने साधरण तर्फको खर्च रु २५४१७७३०, उपदान कोष ३५००००० र पूजीगत तथा NEHEP अर्न्तगत रु १६००५००० समावेश गरी जम्मा रु ४१४२२७३० खर्च भै रु ११३२७३० बचत हुने देखिन्छ, यसै गरी प्लस टु तर्फ रु ९३३७३०० नियमित आम्दानी हुने देखिन्छ भने साधरण खर्च रु ९२९६००० गरी रु ४१३०० बचत देखिन्छ ।

गत आ.व.मा रु ४१८६१८३१ बजेट तर्जुमा गरीएको थियो भने यस आ. व. मा रु ५१०४६६०० बजेट तर्जुमा गरीएको छ गत वर्ष भन्दा यस वर्ष १७ प्रतिशत ले बजेटमा वृद्धि भएको छ यसको मुख्य कारण तलबमानमा भएको वृद्धि र तत्त्व प्रक्रियामा जानका लागि आवश्यक पूर्वाधार तयार पार्नु रहेको छ ।

अन्यतमा लामो ऐतिहासीक अभियानमा विविध चुनौतीहरु पार गदै स्थानीय अभिभावक, सम्मानार्थ संरक्षक, सिनेटरहरुको निरन्तर सहयोग, सदभाव र लागनशीलताका कारण क्याम्पस प्रगतिपथमा अधि बढि रहेको कुरा पुन : स्मरण गराउदै क्याम्पस सभमा म सम्पूर्णलाई हार्दिक सम्मान गदै विदा हुन्छु ।

जय कालिका क्याम्पस

धन्यवाद

बिरञ्जी गौतम

क्याम्पस प्रमुख

कालिका बहुमुखी क्याम्पस

काजीपोखरी पोखरा-१४

नीति तथा योजना २०८०/८१

मानव समाजलाई निरन्तर रूपमा गतिशिल एवं जीवन्त राख्ने, मूल उर्जाको रूपमा शिक्षाको दर्शनलाई आत्मसात गरी बजारयोग्य गुणस्तरीय उच्चशिक्षा हासिल गर्न चाहने सबै वर्गका विद्यार्थीहरूलाई स्थाननिय स्तरमा नै सुलभ एवम् समयानुकूल शिक्षा प्रदान गरी आवश्यक दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्ने उद्देश्यले यस क्षेत्रका शिक्षाप्रेमी एवम् समाजसेवी अभिभावकहरूद्वारा ग्रैह नाफामूलक सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा वि. स. २०४८ पौष १२ गते स्थापित र सञ्चालित यस क्याम्पसले स्थापना कालको मर्मलाई मूल लक्ष्य ठानी समुदायमा आधारित जन सहभागीताको माध्यमबाट देशको उच्च शिक्षाको विकासमा सहयोग पुर्याउने उद्देश्यका साथ विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, विश्वविद्यालय, प्रदेश तथा स्थानिय निकायले तयार पारेका विभिन्न परियोजनामा सहभागीता जनाउँदै परियोजना र शिक्षण शुल्कहरूको आधारमा क्याम्पस सञ्चाल गर्ने क्रममा आगामी शैक्षिक सत्रका लागि तपशिल बमोजिमका कार्यक्रमहरू तय गरिएको छ ।

कालिका बहुमुखी क्याम्पसका २०८० /०८१ को नीति तथा कार्यक्रमहरू :

- १) २०७९ /०८० मा तयार भई सम्पन्न हुन बाँकी निर्माण तथा खरिद योजनाका सम्पूर्ण कार्यहरू यस आ.व. मा पुरा गरिने छन् ।
- २) भौतिक संरचना तथा शैक्षिक विकासका लागि ५(पाँच) वर्षे रणनीतिक योजना निर्माण भई कार्यान्वयनमा रहेको हुँदा सो योजना अन्तर्गत यस वर्ष ९३८५००० बराबरको कार्ययोजनामा उल्लेख गरिएका कार्यहरू सम्पन्न गरिनेछ ।
- ३) QAA को प्रमाणपत्र प्राप्तीका लागि PRT ले दिएका सुझाव बमोजिम IQAC लाई प्रभावकारी बनाइ यसै शैक्षिक सत्र भित्र QAA को प्रमाणपत्र प्राप्त गरिनेछ ।
- ४) बजार योग्य कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने नीति बमोजिम यस वर्ष BBA, BBM, BTM सञ्चालनका लागि व्यवस्थापन संकाय ङिनको कार्यलयमा प्रस्ताव पेश गरी सकेको र सम्बन्धित ङिन कार्यालयबाट स्वीकृती भए पश्चात उक्त कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- ५) KRMC मार्फत सञ्चालीत Mini Research तथा KJMS को पाचौँ अंक प्रकाशन गरीनेछ ।
- ६) Faculty development Programme लाई निरन्तरता दिनुका साथै विभागबाट प्राप्त कार्ययोजना अनुसार Seminar, Workshop, Refreshment कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- ७) क्याम्पसको शैक्षिक एवं प्रशासनिक क्षमता अभिवृद्धिका लागि सञ्चालक समिति, शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरूको शैक्षिक भ्रमणको व्यवस्था गरिनेछ ।
- ८) क्याम्पसको विद्यमान Software र Website मा समयानुकूल थप सुधार एवं परिमार्जन गरिनेछ ।
- ९) कमजोर विद्यार्थीहरूलाई दिइँदै आएको अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन लाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- १०) Entrepreneurship Support Program अर्न्तगत छुट्टै Incubation center स्थापना भई संचालनमा आएकोछ । यसलाई आगामी दिनमा थप प्रभावकारी गरिनेछ ।
- ११) हरेक वर्ष यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई उपलब्ध गराउँदै आएको छात्रवृत्ति सुविधा

- यस वर्ष पनि उपलब्ध गराइनेछ । छात्रवृत्तिका लागि गरिब, जेहेन्दार, पिछडिएका क्षेत्र लागयत यस क्याम्पसबाट लिइने आन्तरिक परीक्षा उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्ने नीति कायम गरिएको छ ।
- १२) पूर्व क्याम्पस संचालक समितिको निर्णय एवम् वर्तमान क्याम्पसको आवश्यकतालाई मध्यनजर गरी यस वर्ष सवारी साधन खरीद गरिनेछ ।
 - १३) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग NEHEP कार्यक्रम वमोजिम अगाडी बढदै क्याम्पसलाई Center of Excellence मा रुपान्तरण गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ । यसका लागि आवश्यक पर्ने भौतिक पूर्वाधारका साथै जग्गाको व्यवस्था गरिनेछ ।
 - १४) यस कालिका बहुमुखी क्याम्पसले उपभोग गर्दै आइरहेको जग्गाको भोकाधिकार प्राप्तीका लागि आवश्यक पहल गरिनेछ ।
 - १५) क्याम्पस र स्थानीय संघ सस्थाको संयुक्त पहलमा समाजमा आउने विभिन्न विकृति विरुद्ध सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरीनेछ ।
 - १६) क्याम्पसमा भैरहेका संरचनालाई समयानुकुल परिवर्तन गर्दै अगाडी बढिने छ । क्याम्पसको खेलकुद मैदान निर्माणका लागि स्थानीय सरकारसंग प्रस्ताव सहीत अनुरोध गरिनेछ ।
 - १७) पुराना भवन, फर्निचर तथा अन्य भौतिक संरचनाको उचित मर्मत संभारका कार्य गरीनेछ ।
 - १८) पुस्तकालयमा पर्याप्त सख्यामा पाठ्य तथा सूचना सामाग्री हरुको व्यवस्था गरिने छ ।
 - १९) कम्प्युटर ल्यावको लागि थप कम्प्युटरहरुको व्यवस्था गरिनेछ ।
 - २०) कक्षा कोठाहरुमा सुविधाजनक फर्निचर र मल्टि मिडियाको व्यवस्था कमश मिलाइनेछ ।
 - २१) विद्यार्थीहरुको व्यक्तित्व एव सिप विकासका लागि क्याम्पस भित्र बाहिर विभिन्न खेल, सांस्कृतिक, साहित्यिक, बक्तृत्वकला आदि प्रतियोगिताहरु संचालन गरिनेछ ।
 - २२) शिक्षक कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षाका लागि उपदान कोषको व्यवस्था गरिनेछ ।
 - २३) UGC र क्याम्पस विच विभिन्न तथ्याङ्कहरु पारदर्शी तरिकाले अभिलेखीकरण गर्ने उद्देश्यले क्याम्पसमा EMIS स्थापना भएको छ । यसलाई अगामी दिनमा थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।
 - २४) आफ्नै पूर्णकालिन जनशक्ति तयार गर्ने निति अनुरूप क्याम्पसमा ५ वर्ष निरन्तर सेवा गरेका र क्याम्पसले निर्धारण गरेको मापदण्ड भित्र रहेर काम गर्ने इच्छुक शिक्षक कर्मचारीलाई स्थायी प्रक्रियामा लगिनेछ ।
 - २५) सस्थापक अध्यक्ष स्व. सूर्य बहादुर के सी परिवारको खर्चमा करिब ३ करोडको भवन निर्माण सम्पन्न भई उक्त भवनमा सुविधा सम्पन्न सभाहल, पुस्तकालय, कम्प्युटर ल्याब अनुसन्धान कक्ष, Conference Hall र क्याम्पस प्रमुख कक्ष संचालनमा आएको छ । उक्त नवनिर्मित भवनको समुदघाटन यसै वर्ष गर्नुको साथै स्व. सूर्य बहादुर केसीको सम्मनामा शालिक राखिने छ ।
 - २६) क्याम्पस नियमावली, शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी विनियम, आर्थिक प्रशासन विनियम, कार्यव्यवस्था निर्देशिका आदि कालिकाका विशेषताहरु हुन **“प्रविधी मैत्री शिक्षामा कालिका आजको आवश्यकता”** भन्ने नाराका साथ शान्त एवं वातावरण मैत्री भौतिक पूर्वाधार सम्पन्न यस कालिका बहुमुखी क्याम्पसलाई आगामी दिनमा बजारयोग्य थप कार्यक्रम संचालन गरि विद्यार्थीको आकर्षण बढाइ, उत्कृष्ट नतिजा, सुशासन र सहभागीतामूलक व्यवस्थापनको माध्यमबाट QAA प्राप्त सामुदायिक क्याम्पस निर्माण गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

Campus Academic and Extra Curricular Activities



ECA द्वारा आयोजित फुटबल प्रतियोगिता



SWC द्वारा आयोजित सरसफाई कार्यक्रम



प्राध्यापकद्वारा आयोजित तीज कार्यक्रम



ECA द्वारा आयोजित सचेतनामूलक कार्यक्रम



उत्कृष्ट समूहलाई ट्रफी प्रदान गर्दै





उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम अन्तर्गत विद्यार्थीहरूले तयार पारेका सामानहरू प्रस्तुत गर्दै



उत्कृष्ट विद्यार्थीलाई प्रमाणपत्र प्रदान गर्दै



विद्यार्थीद्वारा नृत्य प्रदर्शन गर्दै

Programs

This year KMC has been running Masters of Business Studies (MBS) and, MARDS in Humanities, Bachelors programs in Management (B.B.S), in Education (B Ed), and in Humanities (BA) . KMC is committed to expand bachelor 's level academic programs in various disciplines in future like wise BBM, BIM etc.

Educational Pedagogy

KMC has adopt class lectures, group discussions, field visits, practical exercises, laboratory works, and project works as our teaching pedagogy. The teaching faculty will determine the choice of the teaching methodology according to the needs of the course.

We use internet, multi-media projector as teaching aid to facilitate the learning process and we invite guest lecturers/speakers from management and entrepreneurship field.

Physical Progress

Infrastructural Development

KMC has three separate buildings for running classes, staff rooms, administrative building, and library. The classrooms are spacious, adequately furnished and well ventilated with large windows. Two classrooms are equipped with multimedia projectors for running master's programmes and two extra laptops and projectors are reserved for other classes of bachelor's level. Faculties are encouraged to use them according to their needs.

The campus has a large three storey building under construction donated by the former Chairman of the Campus Management Committee, former Member of Parliament, late Surya Bahadur KC. The building is going to be completed by the end of October 2022. It will be used for installing a library with a huge collection of text books, reference materials, journals, daily newspapers, periodicals, and magazines with internet facilities. The library will be open for the students and faculties of KMC as well as the general public. The top floor of the building consists of a big hall with the capacity of accommodating 600 individuals and it will be used for students' orientation, seminars, cultural programmes and annual day functions of the campus.

Though there are manageable infrastructures of the campus, other additional infrastructures such as seminar hall, generator, auditorium and modern toilets for

students are required for campus reform. Most of the available infrastructures require periodical maintenance to up keeping, however. Every class room should have facility of power supply to use multimedia projector while teaching. Likewise, the exiting library hall is not spacious enough to develop it as Open Access Library and hence it has to be shifted to newly constructed building within 6 months. Current, library resources and facilities are not adequate to meet the need of Open Access Library and therefore, additional text books, reference books, research journals, database, virtual library, computers and library software should be procured on priority.

Educational Aids :

The KMC has currently there are 31 faculty members and 16 administrative staff including one MPhil and one faculty is pursuing PhD. The campus chief, assistant campus chief, faculty in-charge, HoDs, program in-charge, program coordinators, Focal person, administrator and finance officer exercise executive powers. They are responsible in formulating plans and programs to ensure the smooth operation of the campus.

Furniture

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| i) No. of Desks and Benches: 434 | ii) No. of Tables and Chairs: 41+114 |
| iii) Lecturer Desk : 28 | iv) Office Table and Chair : 25 |

Equipments

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| i) No. of Computers : 70 | ii) No. of Printers: 6 |
| iii) No. of Fax Machines: 1 | iv) No. of Photocopy Machines: 1 |
| v) No. of Multimedia Projectors: 15 | |

Library

- | | |
|--|---|
| i) No. of Library Rooms: 1 | ii) No. of Study Rooms: 1 |
| iii) No. of Books: 16,582 | iv) No. of Journals (Daily 2, Weekly 2
Monthly 1, Annually 1) |
| v) Internet connectivity internet speed of 100 mbps. | |

Financial Progress

Analysis of financial resources:

Fiscal Year	2077/078	2078/079	2079/080
Income Student fee	7032520	15489565	18154583.16
Others Income	2936630.39	4319417.78	4286304.96

UGC

Fiscal Year	2077/078	2078/079	2079/080
Income Regular Grand	3572050	1975000	2100000
ESP			1500000
DL-2 SSR			400000
Computer			1200000

From the table shown that total income received form 2077, 2078 adnd 2079 was Res 5417115.87, 3980266.04 and 2911239.97

Expenditure Analysis:

Fiscal Year	2077/078	2078/079	2079/080
Salary	5351068	13546108	14735420
Utility Expenses (Ele, Telephon Internet)	87290	79884	295455
Office Expneses	396146.9	1195406.42	1255271.54
Regitrations Snd exam	855655	1179165	1059812
Schoolarship	405600	436500	233280
Sports and Advertisement	45117	42410	
Maintenance	11205	97794	4771483.85
Depriciation	974202.62	1026449.322	1179024.76

स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

श्री कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ)
पोखरा १४, कास्की

हामीले श्री कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ) को वित्तीय विवरण जसले २०८० साल आषाढ मसान्तको वित्तीय स्थिति विवरण, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को आय विवरण, नगद प्रवाह विवरण तथा वित्तीय विवरणहरूसँग सम्बन्धित नीति तथा टिप्पणीहरू को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं।

हाम्रो राय

हाम्रो रायमा संलग्न वित्तीय विवरणहरू लेखा सँग सम्बन्धित टिप्पणीहरूका साथ अध्ययन गर्दा ३१ असार २०८० को आर्थिक स्थिति तथा सोहि मितिमा समाप्त भएको आर्थिक संचालन नतिजाले नेपाल लेखामान बमोजिम तथा अन्य कानूनी आवश्यकता बमोजिम समुचित तथा यथार्थ विवरण चित्रण गर्दछ।

रायका आधारहरू

लेखापरीक्षणको सर्वमान्य सिद्धान्त तथा नेपाल लेखापरीक्षण मानको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ। वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनको लागि ती लेखापरीक्षण मान अनुसार लेखापरीक्षण योजना तयार गरी तदनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ। वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाइएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याई गर्नका निमित्त प्रमाणको छड्के परीक्षणलाई समेत लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ। संस्थाले अवलम्बन गरेको लेखा सिद्धान्त, व्यवस्थापनले गरेका महत्वपूर्ण अनुमान तथा वित्तीय विवरण प्रस्तुतीको समग्र स्थितीको मुल्याङ्कन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ। लेखापरीक्षण प्रकृत्याले हाम्रो मन्तव्यलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं।

व्यवस्थापनका उत्तरदायित्वहरू

प्रचलीत कानून तथा नेपाल लेखामान बमोजिम वित्तीय विवरणको तयारी र यथार्थ प्रस्तुतिकरण गर्नु श्री कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ) व्यवस्थापनको उत्तरदायित्व हो। यस उत्तरदायित्व अन्तर्गत वित्तीय विवरण गलत आँकडा, जालसाजी वा त्रुटी रहित छ भनी तयारी र प्रस्तुतीकरण गर्ने कार्यसँग सम्बन्धित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा गर्ने, लागू गर्ने र अद्यावधिक बनाई राख्ने, उपयुक्त लेखा नीतिको छनौट गर्ने र लागू गर्ने तथा तत्कालिन अवस्थामा उपयुक्त लेखा अनुमानहरू गर्ने कार्यहरू पर्दछन्। व्यवस्थापनले तय गरेका ती वित्तीय विवरण उपर लेखापरीक्षणको आधारमा मन्तव्य जारी गर्नु हाम्रो उत्तरदायित्व हो।

लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्वहरू

व्यवस्थापनले तय गरेका ति वित्तीय विवरण उपर लेखापरीक्षणको आधारमा मन्तव्य जारी गर्नु हाम्रो उत्तरदायित्व हो। मन्तव्य:

हामी द्वारा सम्पन्न गरिएको लेखापरीक्षणको आधारमा प्रतिवेदन पेश गर्दछौं कि :


- हामीले लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक ठानेका सूचना, स्पष्टिकरण र जवाफ पाएका छौं।
- हामीले लेखापरीक्षण गरेका श्रेस्ताहरूको आधारमा हाम्रो रायमा संस्थाका हिसाब किताबहरू प्रचलित ऐन बमोजिम ठीकसँग राखिएका छन्।
- यो प्रतिवेदन सँग सम्बन्धित संलग्न वित्तीय अवस्थाको विवरण (वासलात); आम्दानी खर्चको हिसाब, नगद प्रवाह विवरण र प्रमुख लेखा नीति तथा टिप्पणीहरू संस्थाले राखेका हिसाब किताब, बहीखाता, श्रेस्ता र लेखासँग दुरुस्त रहेका छन्।



Pokhara
Chartered Accountant

- घ) लेखापरीक्षणको सिलसिलामा पाएसम्मको सूचना एवम् हामीलाई दिइएको जानकारी र स्पष्टिकरण तथा संस्थाको हिसाब किताबको परीक्षणको आधारमा सञ्चालन समिति वा प्रतिनिधि वा कुनै पदाधिकारी वा कुनै कर्मचारीले प्रचलित कानून विपरित काम गरेको वा अनियमित कार्य गरेको वा संस्थाको सम्पत्ति हिनामिना गरेको वा संस्था र निक्षेपकर्ताहरूको हित संरक्षण विरुद्ध कार्य गरेको हाम्रो जानकारीमा आएन ।
- ड) हामीले लेखापरीक्षण गरेका श्रेस्ताहरूको आधारमा संस्थाको कारोबार सन्तोषजनक रुपमा सञ्चालन भएको पायौं । .

नि: गोशली एण्ड एसोसियट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स


सिए. अर्जुन गोशली
(प्रोप्राइटर)

मिति: २०८०।०।१०

स्थान: पोखरा, कास्की ।

UDIN नं : 231030CA00477JvAvR

कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ)

काजीपोखरी, पोखरा-१४, कास्की
बासलात


२०८० आषाढ मसान्तको

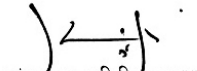
विवरण	अनुसूची	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
पूँजी तथा दायित्व :			
१ पूँजी तथा जगेडा हिसाब :			
क संचित वचत तथा जगेडा कोष		२४,४७१,१७९.२५	२१,५५९,९३९.२९
२ अन्य कोष :			
क अक्षय कोष	१	७९६,१११.००	६११,१११.००
ख जग्गा तथा भवन निर्माण कोष	२	१८,७१४,८८१.८४	१८,२७३,३७५.००
ग अन्य विभिन्न कोषहरु	३	१२,२३५,२१५.६७	१०,१८३,०६०.६७
३ चालु दायित्व हिसाब :			
क विविध साहुहरु	४	१९,९५०,८५०.००	१९,९५०,८५०.००
ख भुक्तानी गर्न बाँकी हिसाब	५	६,७६८,८३०.२०	६,१६६,३३४.२०
जम्मा पूँजी तथा दायित्व हिसाब		८२,८५७,०६७.९६	७६,७४४,६७०.९६
सम्पत्ति तथा जायजेथा :			
४ स्थिर सम्पत्ति	६	२७,१५४,८२८.६२	२३,११४,२७०.२५
५ चालु सम्पत्ति:			
क बैंक मौज्दात हिसाब	७	५३,२२६,४३४.०१	५२,९१०,३९०.५८
ख पेशकी तथा धरौटी रकम	८	२,४७५,८०५.३३	७२०,००९.३३
जम्मा सम्पत्ति तथा जायजेथा		८२,८५७,०६७.९६	७६,७४४,६७०.९६

अनुसूची १ देखि १९ र लेखा नीति तथा टिप्पणीहरु २० यस वित्तिय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

यसै मितिमा संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


लेखा प्रमुख


क्याम्पस प्रमुख


संचालक समिति अध्यक्ष


चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट

कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ)

काजीपोखरी, पोखरा-१४, कास्की

आय विवरण

२०७९ श्रावण १ गते देखि २०८० आषाढ ३१ गते सम्मको


विवरण	अनुसूची नं.	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
क आम्दानी :			
१ विद्यार्थीहरुबाट प्राप्त शैक्षिक शुल्क	९	१८,१५४,५८३.९६	१५,४८९,५६५.००
२ विभिन्न शिर्षकहरुमा प्राप्त आम्दानी	१०	४,२८६,४०३.९६	५,०१९,४१७.७८
३ यू.जि.सी. अनुदान तथा सहयोग	११	४,०००,०००.००	१,९७५,०००.००
जम्मा आम्दानी		२६,४४०,९८७.९२	२२,४८३,९८२.७८
ख प्रशासनिक तथा संचालन खर्च			
१ तलब भत्ता तथा दै.भ.भत्ता खर्च	१२	१४,७३५,४२०.००	१३,५४६,१०८.००
२ विद्युत,पानी तथा टेलिफोन महशुल खर्च	१३	२९५,४५५.००	७९,८८४.००
३ कार्यलय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च	१४	१,२५५,२७१.५४	१,१९५,४०६.४२
४ रजिष्ट्रेसन तथा परीक्षा दस्तुर खर्च	१५	१,०५९,८१२.००	१,१७९,१६५.००
५ छात्रवृत्ति तथा विद्यार्थी कल्याण खर्च	१६	२३३,२८०.००	४३६,५००.००
६ विज्ञापन तथा खेलकूद खर्च	१७	-	४२,४१०.००
७ मर्मत संहार खर्च	१८	१६८,०००.००	९९७,७९४.००
८ यू.जि.सी. अन्तर्गत खर्च	१९	४,६०३,८८३.८५	-
९ स्थिर सम्पत्ति ह्रासकृष्टी खर्च	६	१,१७९,०२४.७६	१,०२६,४४९.३२
जम्मा खर्च		२३,५२९,७४७.१५	१८,५०३,७९६.७४
यस आ.व.को खूद बचत		२,९११,२३९.९७	३,९८०,२६६.०४
गत वर्षसम्मको संचित बचत		२१,५५९,९३९.२९	१७,५७९,६७३.२५
यस आ.व.सम्मको संचित बचत		२४,४७१,१७९.२५	२१,५५९,९३९.२९


अनुसूची १ देखि १९ र लेखा नीति तथा टिप्पणीहरु २० यस वित्तिय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

यसै मितिमा संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


लेखा प्रमुख


क्याम्पस प्रमुख


संचालक समिति अध्यक्ष


चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट

कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ)

काजीपोखरी, पोखरा - १४, कास्की

नगद प्रवाह विवरण


२०८० आषाढ मसान्त सम्मको

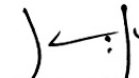
क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
क	संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
	यस वर्षको आय व्यय	२,९११,२३९.९७	३,९८०,२६६.०४
	यस वर्षको हासकंष्टी	१,२७९,०२४.७६	१,०२६,४४९.३२
	कार्यगत पूंजी गतिविधि अधिको नगद प्रवाह	४,१९०,२६४.७३	५,००६,७१५.३६
१	पेशकी सापटी तथा धरौटीमा कमि/वृद्धि	(१,७५५,७९६.००)	(३७५,०००.००)
२	भुक्तानी दिनुपर्ने साहुमा कमि/वृद्धि	-	१,५००,०००.००
३	भुक्तानी दिनुपर्ने हिसावमा कमि/वृद्धि	६०२,४९६.००	४,९९५,०००.००
	संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह	३,०३६,९६४.७३	११,१२६,७१५.३६
ख	लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
१	स्थिर सम्पत्तीमा खरिद	(५,३१९,५८३.१५)	(१,२१०,९९८.००)
	लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह	(५,३१९,५८३.१५)	(१,२१०,९९८.००)
ग	वित्तीय गतिविधिबाट नगद प्रवाह :		
१	क्याम्पस विकास सहयोग कोषमा कमि/वृद्धि	४४१,५०६.८४	२,२४९,१७५.००
२	अन्य कोषमा कमि/वृद्धि	२,१५७,१५५.००	-
	वित्तीय गतिविधिबाट नगद प्रवाह	२,५९८,६६१.८४	२,२४९,१७५.००
	यस वर्षको सम्पूर्ण गतिविधिबाट नगद प्राह	३१६,०४३.४३	१२,१६४,८९२.३६
	जोडः नगद तथा बैकमा रहेको शुरु मौज्दात	५२,९१०,३९०.५८	४०,७४५,४९८.२२
	नगद तथा बैकमा रहेको अन्तिम मौज्दात	५३,२२६,४३४.०१	५२,९१०,३९०.५८

अनुसूची १ देखि १९ र लेखा नीति तथा टिप्पणीहरु २० यस वित्तीय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

यसै मितिमा संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


लेखा प्रमुख


क्याम्पस प्रमुख


संचालक समिति अध्यक्ष


चाईर्टर्ड एकाउन्टेन्ट

कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ)

काजीपोखरी, पोखरा-१४, कास्की

२०७९, श्रावण १ गते देखि २०८० आषाढ ३१ सम्मको विवरणहरु

अक्षयकोषको विवरण

अनुसूची नं. १

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	चन्द्रमाया छात्रवृत्ति कोष	१११,१११.००	१११,१११.००
२	केदार मनभूजा छात्रवृत्ति कोष	२००,०००.००	२००,०००.००
३	मोहन बाल रत्न स्मृति प्रतिष्ठान	३००,०००.००	-
४	सस्थापक शिक्षक छात्रवृत्ति कोष	१०५,०००.००	-
५	सूर्य प्रेम विद्या प्रतिष्ठान	-	३००,०००.००
	कूल जम्मा	७१६,१११.००	६११,१११.००

जग्गा तथा भवन निर्माण कोष

अनुसूची नं. २

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	गत वर्ष सम्मको कोष	१८,२७३,३७५.००	१६,०२४,२००.००
२	थप: यस वर्षको	४४१,५०६.८४	२,२४९,१७५.००
	कूल जम्मा	१८,७१४,८८१.८४	१८,२७३,३७५.००

विभिन्न कोषमा रहेको हिसाब

अनुसूची नं. ३

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	पुस्तकालय भवन निर्माण कोष	३००,०००.००	३००,०००.००
२	वास्केटबल निर्माण (बुटिस क्याम्प)	१००,०००.००	१००,०००.००
३	सिनेटरबाट प्राप्त रकम	२,०००,३४६.००	२,०००,३४६.००
४	यू.जि.सी. अनुदान (अन्य)	३,७५०,०००.००	३,७५०,०००.००
५	पो.म.न.पा. अनुदान	१,२३७,०००.००	१,२३७,०००.००
६	यू.जि.सी. अनुदान (भवन निर्माणका लागि)	२,७९५,७४८.६७	२,७९५,७४८.६७
७	बडा नं १४ पो न पा (गेट निर्माणका लागि)	९५२,१५५.००	-
८	यू.जि.सी. अनुदान (कम्प्युटर खरिदका लागि)	१,२००,०००.००	-
९	न्यून: आ.व. २०७९।८० को ह्रासकट्टि	(१००,०००.००)	-
	कूल जम्मा	१२,२३३,२१५.६७	१०,१८३,०६०.६७

विभिन्न साहुहरु


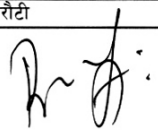
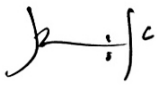
अनुसूची नं. ४



क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	क्याम्पस दश जोड दुईवाट सापटी	१९,९००,०००.००	१९,९००,०००.००
२	लेखापरीक्षण शुल्क	५०,१७५.००	५०,१७५.००
३	लेखापरीक्षण कर (टि.डि.एस.)	६७५.००	६७५.००
	कूल जम्मा	१९,९५०,८५०.००	१९,९५०,८५०.००

भुक्तानी गर्न बाँकी तथा फिर्तायुक्त र अग्रिम आम्दानी हिसाब

अनुसूची नं. ५

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	युनिकन्स्ट्रक्सन कन्टिन्जेन्सी	१२२,७४२.९६	१२२,७४२.९६
२	ठेकदार धरौटी	७४२.९६	७४२.९६
३	विद्यार्थी धरौटी	२२७,५२५.००	२२७,५२५.००
४	छात्रवृत्ति कोष	३१०,०८६.००	३१०,०८६.००
५	भुक्तानी गर्न बाँकी अन्य हिसाब (क्याम्पस दश जोड दुई)	५,०००,०००.००	५,०००,०००.००
६	सिता विल्डर्स धरौटी	१९,१५०.८८	१९,१५०.८८

७	भुक्तानि गर्नुपर्ने टि.डि.एस. रकम	८,९९६.००	-
८	बुक मार्ट भुक्तानी दिन बाँकी हिसाब	१०९,५६२.००	१०९,५६२.००
९	क्याम्पस दश जोड दुई लाई भुक्तानी दिन बाँकी हिसाब	९७०,०२६.००	३७६,५२६.००
	कूल जम्मा	६,७६८,८३०.२०	६,१६६,३३४.२०

बैंक मौज्दात हिसाब

अनुसूची नं. ७

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
	मुद्दती हिसाब:		
१	एन.एम.बि. बैंक लि.	११,१५०,०००.००	११,१५०,०००.००
२	माछापूच्छ्रे बैंक लि.	१०,०००,०००.००	१०,०००,०००.००
३	सानिमा बैंक लि.	२५,०००,०००.००	५,०००,०००.००
४	कामना सेवा विकास बैंक लि.	-	१९,६००,०००.००
५	शुभ सौगात बचत तथा ऋण स.सं.लि.	३००,०००.००	-
६	शुभ सौगात बचत तथा ऋण स.सं.लि.	१११,१११.००	१११,१११.००
	जम्मा मुद्दती हिसाब (क)	४६,५६१,१११.००	४५,८६१,१११.००
	चलती खाता हिसाब:		
१	एन.एम.बि. बैंक लि.	२,९७८,९१४.३८	१,९६५,४६८.२१
२	माछापूच्छ्रे बैंक लि.	८९५,३७३.८६	२,१७६,९९७.६१
३	प्राइम कमर्सियल बैंक लि.	१७१,६५८.३६	१६८,९३९.००
४	शुभ सौगात बचत तथा ऋण स.सं.लि.	९३,४९६.१७	८०,६९८.७०
५	सानिमा बैंक लि.	१,०४२,६९७.१६	२,३८०,४९२.९२
६	कामना सेवा विकास बैंक लि.	१,४८३,१८३.०८	२७६,६८३.१४
	जम्मा चलती खाता हिसाब (ख)	६,६६५,३२३.०१	७,०४९,२७९.५८
	कूल जम्मा (क+ख)	५३,२२६,४३४.०१	५२,९१०,३९०.५८

पेशकी, सापटी तथा धरोटी रकम

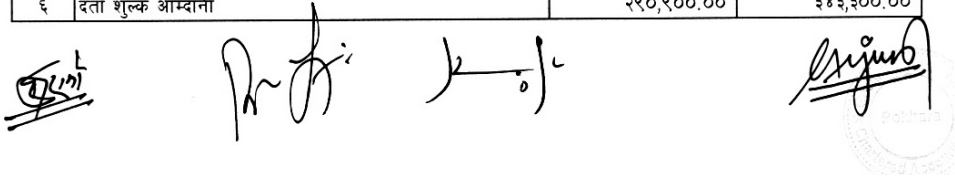
अनुसूची नं. ८

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	वर्ल्डलिक इन्टरनेट	१,५००.००	१,५००.००
२	क्याम्पस दश जोड दुई बाट सापटी	१,६०७,५००.००	३००,०००.००
३	आन्तरिक हिसाब मिलान (क्याम्पस दश जोड दुई तर्फ)	१८,५०९.३३	१८,५०९.३३
४	प्रगति टेड कन्सर्न	२००,०००.००	-
५	कर्मचारीबाट पाउनुपर्ने	८,९९६.००	-
६	क्याम्पस गेट निर्माणका लागि पेशकी	६३९,३००.००	-
७	ग्लोबल हाइटेक इन्जिनियरिङ	-	४००,०००.००
	कूल जम्मा	२,४७५,८०५.३३	७२०,००९.३३

विद्यार्थीबाट प्राप्त शैक्षिक शुल्क तथा अन्य आम्दानी

अनुसूची नं. ९

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	शिक्षण शुल्क आम्दानी	१०,२०६,०५०.००	१०,६९९,८००.००
२	पुस्तकालय शुल्क आम्दानी	४३४,२९०.००	१,०९५,०७१.००
३	परीक्षा शुल्क आम्दानी	२,३५३,१००.००	१,७७७,८००.००
४	प्रवेश शुल्क आम्दानी	३,३८६,१००.००	१,३१०,४००.००
५	आवेदन शुल्क आम्दानी	१०७,८००.००	६५,८४४.००
६	दर्ता शुल्क आम्दानी	२९०,९००.००	३४३,३००.००



७	त्रि.वि. सेवा शुल्क आम्दानी	३८१,२५०.००	-
८	टाई, खेलकुद र ID card आम्दानी	१९६,७००.००	-
९	अन्य शुल्क आम्दानी	३८९,५००.००	-
१०	क्याम्पस विकास सहयोग आम्दानी	१०८,८९३.१६	-
११	सूर्य प्रेम विद्या प्रतिष्ठानको रकम अपलेखन गरिएको	३००,०००.००	-
१२	गरिब छात्रकोष शुल्क आम्दानी	-	१९७,३५०.००
	कूल जम्मा	१८,१५४,५८३.१६	१५,४८९,५६५.००

विभिन्न शिर्षकबाट प्राप्त आम्दानी

अनुसूची नं. १०

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	बैंक व्याज आम्दानी	४,१८२,०६३.४६	३,२२७,४३७.७८
२	थेसिस राइटिङ आम्दानी	-	८९,०००.००
३	परीक्षा संचालन आम्दानी	६५,३४०.५०	८८,८३०.००
४	अनुदान आम्दानी	-	७००,०००.००
५	सानिमा बैंक सहयोग आम्दानी	३९,०००.००	-
६	अन्य आम्दानी	-	९१४,१५०.००
	कूल जम्मा	४,२८६,४०३.९६	५,०१९,४१७.७८

यू.जि.सी. अनुदान तथा सहयोग

अनुसूची नं. ११

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	उद्यमशिल कार्यक्रम	१,५००,०००।००	-
२	एस.एस.आर रिपोर्ट वापत	४००,०००।००	-
३	यू.जि.सी. अनुदान (नियमित)	२,१००,०००.००	१,९७५,०००.००
	कूल जम्मा	४,०००,०००.००	१,९७५,०००.००

तलब तथा पारिश्रमिक खर्च

अनुसूची नं. १२

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	तलब तथा दैनिक भ्रमण भत्ता खर्च	१४,७३५,४२०.००	१३,५४६,१०८.००
	कूल जम्मा	१४,७३५,४२०.००	१३,५४६,१०८.००

विद्युत, पानी तथा टेलिफोन महशुल

अनुसूची नं. १३

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	विद्युत तथा खानेपानी महशुल खर्च	१२१,६०५.००	७४,१४९.००
२	टेलिफोन महशुल खर्च	१७३,८५०.००	५,७३५.००
	कूल जम्मा	२९५,४५५.००	७९,८८४.००

कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च

अनुसूची नं. १४

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	पत्रपत्रिका खर्च	८५,२२५.००	६,३५०.००
२	जलपान तथा अतिथि सत्कार खर्च	२५,१६५.००	३५,९३०.००
३	भर्ना रद्द खर्च	-	८,२००.००
४	सरसफाई खर्च	१३,९१३.००	-
५	इन्धन खर्च	६,०००.००	८,१००.००
६	विविध खर्च	-	१३०,१६०.४२
७	टाई खर्च	४६,५३०.००	-



८	सफ्टवेयर नविकरण खर्च	-	२३,५२९.००
९	लेखापरीक्षण शुल्क	५०,८५०.००	५०,८५०.००
१०	समारोह तथा उत्सव खर्च	१४२,२७९.५४	२९,७,०५१.००
११	शैक्षिक भ्रमण खर्च	१७२,८००.००	१४३,६५०.००
१२	अतिथि सत्कार खर्च	-	२५,२३९.००
१३	सम्बन्धन तथा नविकरण खर्च	१३७,०००.००	१५,५००.००
१४	छपाइ तथा स्टेशनरी खर्च	२२६,०८३.००	४३५,७०२.००
१३	पुस्तक खर्च	२,३६६.००	-
१४	कर्मचारी उपदान खर्च	१७०,६२५.००	-
१५	साधारण सभा बैठक खर्च	४४,४३५.००	-
१६	आर्थिक सहयोग खर्च	१२,०००.००	-
१७	सोधपत्र खर्च	१२०,०००.००	१५,१४५.००
	कूल जम्मा	१,२५५,२७९.५४	१,१९५,४०६.४२

रजिष्ट्रेशन तथा परीक्षा दस्तुर खर्च

अनुसूची नं. १५

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	दर्ता खर्च	१६९,५००.००	१९०,७६०.००
२	परीक्षा शुल्क तथा दस्तुर	८९०,३१२.००	९८८,४०५.००
	कूल जम्मा	१,०५९,८१२.००	१,१७९,१६५.००

छात्रवृत्ति तथा विद्यार्थी कल्याण खर्च

अनुसूची नं. १६

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	छात्रवृत्ति खर्च	२३३,२८०.००	४३६,५००.००
	कूल जम्मा	२३३,२८०.००	४३६,५००.००

विज्ञापन तथा खेलकुद खर्च

अनुसूची नं. १७

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	विज्ञापन खर्च (एफ.एम. रेडियो)	-	४२,४१०.००
	कूल जम्मा	-	४२,४१०.००

मर्मत संहार खर्च

अनुसूची नं. १८

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	मर्मत खर्च	१६८,०००.००	९९७,७९४.००
	कूल जम्मा	१६८,०००.००	९९७,७९४.००

यू.जि.सी. अन्तर्गत खर्च

अनुसूची नं. १९

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	सफ्टवेयर शुद्धिकरण खर्च	५६,०००.००	-
२	विभाग शुद्धिकरण खर्च	१८१,५३४.००	-
३	सरोकारवालासंगको बैठक खर्च	१९,०८७.००	-
४	वेबसाइट व्यवस्थापन खर्च	५२,०००.००	-
५	बार्षिक बैठक खर्च	१९,४३०.००	-
६	इन्टरनेट व्यवस्थापन तथा लाइब्रेरी व्यवस्थापन खर्च	१५०,४८६.००	-
७	जनल छपाई तथा शैक्षिक पुस्तक खरिद खर्च	२४६,६१२.००	-
८	एस.एस.आर लेखन खर्च	५५,४३२.००	-
९	भवन तथा अन्य संरचना मर्मत खर्च	२,२३५,०२४.८५	-
१०	रङ्ग रोगन खर्च	८३,४००.००	-
११	फर्निचर मर्मत संहार खर्च	२९,५००.००	-

Digitized by

१२	मेसिनरी तथा मर्मत खर्च	९३,९५५.००	-
१३	खेलकुद सामग्री खर्च	३४,१०७.००	-
१४	प्रध्यापक कर्मचारी भ्रमण खर्च	७६,२४०.००	-
१५	उद्यमशिलता तालिम खर्च	७०७,१८४.००	-
१६	पुनर्ताजागी कार्यक्रम खर्च	२९,५००.००	-
१७	अनुसन्धान परीयोजना खर्च	९४,४००.००	-
१८	अनुसन्धान विभाग शुद्धिकरण खर्च	२६४,६००.००	-
१९	खेलकुद प्रतियोगिता खर्च	२०,९२५.००	-
२०	साँस्कृतिक आदान प्रदान कार्यक्रम खर्च	६०,१२०.००	-
२१	पुस्तकालय खर्च	४५,९४५.००	-
२२	शैक्षिक क्यालेन्डर खर्च	४८,००२.००	-
	कूल जम्मा	४,६०३,४८३.८५	-

प्रमुख लेखा नीति तथा टिप्पणीहरू (त्रि.वि. तर्फ)

आर्थिक वर्ष २०७९/८०

अनुसूची २०

संस्थाले अपनाएका प्रमुख लेखा नीतिहरू निम्नानुसार रहेका छन् ।

१. सामान्य जानकारी :

श्री कालिका बहुमुखी क्याम्पस कास्की जिल्लामा स्थापित नाफा रहित सामुदायिक क्याम्पस हो । यसको रजिष्टर्ड (केन्द्रिय) कार्यालय पोखरा-१४, काजीपोखरी, कास्की जिल्लामा रहेको छ । क्याम्पसको मुख्य उद्देश्य भनेको कम शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्नु हो । संस्थाको स्थायी लेखा नं २०१५४९३०२ रहेको छ ।

२. लेखाङ्कन आधार तथा अनुपालना

२.१ सम्बन्धित मानहरूको पालना

वित्तीय विवरणहरू अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा बाहेक ऐतिहासिक लागत अवधारणा, सर्वमान्य लेखा सिद्धान्त तथा नेपाल लेखामान (NAS) बमोजिम दोहोरो लेखा प्रणाली अनुसार तयार गरिएको छ । वित्तीय विवरणमा वित्तीय अवस्थाको विवरण (वासलात), आम्दानी खर्चको विवरण, नगद प्रवाहको विवरण र लेखाङ्कनका टिप्पणीहरू समावेश गरिएका छन् । वार्षिक वित्तीय विवरण तयार गर्दा अपनाईएका प्रमुख लेखा नीतिहरू बुँदा नं ३ मा प्रस्तुत गरिएका छन् ।

२.२. विवरण एवं स्वीकृत

सलग्न वित्तीय विवरणले मिति २०७९ साल श्रावण १ गते देखि मिति २०८० असार ३१ को अवधिलाई समेटि मिति २०८० साल असार ३१ को वित्तीय अवस्था प्रस्तुत गरेको छ । उक्त वित्तीय विवरण र सो को २०७९ साल असार ३२ को वित्तीय अवस्था सँगको तुलनात्मक स्थितिको अवस्थाको प्रकाशन तथा वार्षिक साधारण सभामा स्वीकृतीको लागि पेश गरिएको छ ।

२.३ रकमको मुद्रा

सलग्न वित्तीय विवरणहरू निकटतम रुपैयाँमा प्रस्तुत गरिएको छ । आर्थिक विवरणमा देखाईएका सम्पति तथा दायित्वहरू नेपाली रुपैयाँमा लेखिएका छन् जुन संस्थाको कार्यात्मक मुद्रा पनि हो ।

२.४ निरन्तरताको आधार

संस्थाको व्यवस्थापनले आफ्नो व्यवसाय निरन्तर रुपमा (Going Concern Basis) चलि रहन्छ भन्ने क्षमताको समीक्षा गरेको छ । संस्थाको व्यवसाय भविष्यमा अनवरत रुपमा चलिरहनको लागि व्यवस्थापनसँग पर्याप्त स्रोतहरू छन् भनी विश्वस्त छ । यसका लागि सञ्चालक समितिले नाफा, नगद प्रवाह, पूँजीगत स्रोतहरू जस्ता अवस्थाहरूको भविष्यको प्रक्षेपण गर्नका साथै हाल र भविष्यको अवस्थाहरू विश्लेषण गरेको छ ।

३. प्रमुख लेखा नीतिहरू

वित्तीय विवरणहरू तयार पार्दा आधार मानिएका सर्वमान्य लेखा नीतिहरू तल उल्लेख गरिएका छन् । अन्यथा लेखिएकोमा बाहेक यी नीतिहरूको पालना निरन्तर रुपमा गरिएको छ । वित्तीय विवरण ऐतिहासिक मूल्यमा तयार पारिएको छ । वित्तीय विवरणहरू निरन्तरताको आधारमा तयार गरिएको छ । लेखामान नीति र धारणाहरू लेखामान मानक अनुरूप लागु गरिएको छ र कुनै फरक नीति र धारणाहरू अपनाएको अवस्थामा त्यसलाई विशेष रुपमा उल्लेख गरिएको छ ।

३.१ नगद र बैंक मौज्जात

नगद र बैंक मौज्जातमा संस्थाले अल्पकालिन प्रतिबद्धता पूरा गर्न प्रयोग गर्ने नगद मौज्जात र बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूमा रहेको नगद मौज्जात पर्दछ । नगद र बैंक मौज्जातलाई वित्तीय स्थितिको विवरणमा किताबी लागतमा गर्ने नीति रहेको छ ।

३.२ सम्पति तथा उपकरण

३.२.१ वस्तुसँग सम्बन्धित भविष्यका आर्थिक लाभहरू संस्थामा प्रवाहित हुने सम्भावना छ र वस्तुको लागत विश्वासिलो तरिकाले मापन गर्न सकिन्छ भने सम्पति र उपकरणको लागत मुल्यलाई शुरूमा सम्पत्तिको रुपमा लागतमा पहिचान गरिन्छ । लागतमा खरिद मुल्य, फिर्ता नहुने कर र सम्पत्तिलाई व्यवस्थापनले तोके अनुसारको स्थान र अवस्थामा ल्याउनको लागि लाग्ने खर्चमा भोल्युम छुट र व्यापार छुट घटाए पछि आउने रकम पर्दछ ।

३.२.२ उपकरणहरूको कार्यक्षमतासँग अभिन्न अंशको रुपमा रहने सफ्टवेयरलाई उपकरणको अंशको रूपमा पूँजीकृत गरिएको छ । मर्मत गरेको कारणले गति अभिवृद्ध आर्थिक लाभहरू संस्थामा प्रवाहित हुने सम्भावना छ भने एउटा मर्मत गर्न पसिँने

गरिएको छ । सम्पत्तिलाई चलायमान राख्न गरिने मर्मत सभार कार्य खर्चमा गणना गरिन्छ । सम्पत्ति र उपकरणको निसर्ग ह्रास भएको कुनै लाभ वा नोक्सान (निसर्गको खुद प्राप्त रकम र वस्तुको किताबी मूल्यबीचको भिन्नताका) रूपमा गणना गरिएको नाफा नोक्सान विवरणमा अन्य आयमा लेखांकन गरिएको छ ।

३.२.३ स्थिर सम्पत्तिमा ह्रासकट्टी घट्दो ह्रास प्रणालीको आधारमा आयकर ऐन, २०५८ अनुसार देहाय बमोजिमको दरले गरिएको छ ।

भवन	५ %
कार्यालय सामान, फर्निचर तथा उपकरण	२५%
सवारी साधन	२० %
प्लान्ट एण्ड मेसिनरी तथा अन्य सम्पत्ति	१५ %
सफ्टवेयर तथा लिजहोल्ड सम्पत्ति	प्रयोग हुने वर्षको आधारमा

३.२.४ खरिद गरिएको कम्प्युटर सफ्टवेयर लाइसेन्सहरूको खरिद गर्न र प्रयोग गर्न सकिने अवस्थामा त्याउनको निमित्त लागेको लागतलाई पूँजीकृत गरिन्छ । कम्प्युटर सफ्टवेयर लागतलाई अपेक्षित उपयोगी अवधिको आधारमा ह्रासकट्टी गरिन्छ । सफ्टवेयर चालु अवस्थामा राख्न लाने रकमलाई खर्चको रूपमा मान्यता दिइन्छ । सफ्टवेयरलाई प्रयोगको लागि उपलब्ध मिति देखि समादर विधिमा, अनुमानित उपयोगी अवधिमा नाफा वा नोक्सान हिसाबमा यसको अपलेखन गरिन्छ । हालको र तुलनात्मक अवधिको लागि सफ्टवेयरको अनुमानित उपयोगी अवधि पाँच वर्ष हो ।

३.२.५ सम्पत्ति र उपकरणहरूको निसर्ग भएमा वा भविष्यमा त्यसको प्रयोग वा निसर्गबाट आर्थिक लाभको आशा नभएमा सम्पत्ति र उपकरणहरूलाई पहिचानबाट हटाइएको छ ।

३.३ आयकर दायित्व

कालिका बहुमुखी क्याम्पस सामुदायिक क्याम्पस भएकोले नाफामुलक संस्था नभई सेवामुलक संस्था भएकोले नाफा नोक्सान खाता तयार नगरी आम्दानी खर्च खाता (Income and Expenditure Account) तयार गरी खुद बचत तथा घाटा निर्धारण गरिएको छ ।

३.४ आम्दानी/खर्च लेखाङ्कन नीति :

- क) **आम्दानीको आधार :** क्याम्पसको प्रमुख आयश्रोत विद्यार्थी शिक्षण शुल्क र विभिन्न सघ संस्थाबाट प्राप्त अनुदान आम्दानीलाई नगद आधार (Cash Basis) मा लेखाङ्कन गरिएको छ ।
- ख) **खर्चको आधार:** क्याम्पस संचालनका लागि हुने 'प्रत्यक्ष संचालन खर्च', 'प्रशासनिक' तथा 'अन्य खर्च'लाई नगद प्रणाली (Cash Basis) र प्रोदभावी प्रणाली (Accrual Basis) दुवैको आधारमा लेखाङ्कन गरिएको छ ।

३.५ लेखा सम्बन्धि टिप्पणीहरू

१. लेखा तथा वित्तिय विवरणहरू :

लेखा तथा वित्तिय विवरणहरू ऐनले तोकेको ढाँचामा पेश गरिएको छ । सो को निमित्त गत वर्ष सम्मका रकमहरू आवश्यकता अनुसार पुनर्गठन गरिएका छन् तथा गत वर्षको अंकहरूलाई प्रस्तुत वर्षको अंकसंग तुलना हुने गरी आवश्यकता अनुसार पुनर्गठन गरिएको छ ।

२. अनुदान आम्दानी

- आ.व. २०७९/८० मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट नियमित अनुदान स्वरूप रु २९,००,०००, एस.एस.आर. प्रतिवेदन अन्तर्गत रु ४,००,००० र उच्चमशिलता अन्तर्गत रु १५,००,००० प्राप्त भएको छ । उक्त रकमलाई आम्दानी लेखाङ्कन गरिएको छ ।

३. पूँजीगत अनुदान

- आ.व. २०७९/८० मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट कार्यालय उपकरण खरिदका लागि रु १२,००,००० प्राप्त भएको छ जसलाई पूँजीगत अनुदान लेखाङ्कन गरिएको छ ।
- आ.व. २०७९/८० मा बडा कार्यालयबाट क्याम्पसको प्रवेशद्वार निर्माणका लागि प्राप्त रु ९,५२,१५५ लाई पूँजीगत अनुदान लेखाङ्कन गरिएको छ ।

४ श्री कालिका बहुमुखी क्याम्पस नाफा रहित सामुदायिक क्याम्पस भएकोले आयकर दाखिला गर्नु नपर्ने हुँदा अनुसूची १० अन्तर्गत रहेको "वैक व्याज आम्दानी" नेटमा अर्थात वैक व्याजकर पछिको रकम राखिएको छ ।






५. विगतको वर्षमा प्राप्त भएको रु ३ लाखलाई सूर्य प्रेम विद्या प्रतिष्ठान तथा पुस्तकालय भवन निर्माण कोष शिर्षकमा दुई पल्ट लेखाइने भएको हुँदा यस आ.व.मा संचालक समितिको निर्णय बमोजिम सूर्य प्रेम विद्या प्रतिष्ठान शिर्षक अन्तर्गतको रु ३ लाखलाई अपलेखन गरिएको छ ।
६. जग्गा तथा भवन निर्माण कोष : क्याम्पसले विद्यार्थीहरूसँग क्याम्पस विकास सहयोग शिर्षक अन्तर्गत केहि शुल्क लिई जग्गा खरिद तथा भवन निर्माणका लागि खर्च गर्दै आइरहेको छ । अतः जग्गा तथा भवनको मूल्य रु १.८७ करोड बराबरको रकमलाई क्याम्पस विकास कोषबाट जग्गा तथा भवन निर्माण कोषमा सारिएको छ । त्यसैगरी रु १.८७ करोड भन्दा बढि हुने यस आ.व. मा प्राप्त भएको रु ५५०४०० मध्ये रु १०८८९६.१७ लाई क्याम्पस विकास सहयोग आम्दानी जनाइएको छ ।

नि: कालिका बहुमुखी क्याम्पस (वि.वि. तर्फ)



लेखा प्रमुख
मिति २०८०/०७/१०
स्थान: पोखरा, कास्की



क्याम्पस प्रमुख



संचालक समिति अध्यक्ष

नि: गोशाली एण्ड एसोसिएट्स








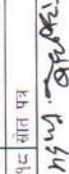


चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट
मिति: २०८०/०७/१०
स्थान: पोखरा, कास्की

कालिका बहुमुखी क्याम्पस, पोखरा

आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को अनुमानित २०८०/०८१ असार मसान्त सम्मको यर्थाय आय/व्यय तथा आ वा २०८०/०८१ को अनुमानित बजेट विवरण

क स	विवरण	आ व ०७९/०८० को अनुमानित आय	०८० आषाढ मसान्त सम्मको आय	०८०/०८१ को अनुमानित आय	क स विवरण	आ व ०७९/०८० को अनुमानित खर्च	०८० आषाढ मसान्त सम्मको खर्च	०८०/०८१ को अनुमानित खर्च
प्रशासनिक तथा संचालन आयानी								
१	प्रशासनिक शैलिक	११९३३२००	१०२०६०४०	१००३७९००	१ तलब तथा भत्ता	१७१६००००	१४७७७२२०	१५१२००००
२	त्रि वि दत्ता शैलिक	२२६५००	२९०९००	२०३४००	२ त्रि वि दत्ता	२३३४००	१६९४००	२०८४००
३	परीक्षा शैलिक	१४७४८००	१४७४८००	१८६६०००	३ परीक्षा फागम तथा संचालन खर्च	९७२०३०	९७१४०५	१२३२१९०
४	परीक्षा शैलिक आन्तरीक	४७१८००	४८२६००	६७४४००	४ परीक्षा संचालन खर्च आन्तरीक	२४३७००	३८९००	४९२७००
५	फर्निचर तथा मर्मत सभार	२०६८००	१३७८००	१९३०००	५ सेवा महशुल (पानी , विद्युत , वेक	२३६०००	१२४१५२	२३६०००
६	पुस्तकालय व्यवस्थापन	४१७०००	४३४२९०	४८२४००	६ सेवा शैलिक	१०२४५०	१७३८५०	१६६०००
७	खिलकुर पत्र पत्रिका र अन्य शैलिक	१०३४००	७८८००	९६४००	७ पुस्तकालय व्यवस्थापन खर्च	६६०००	३९०५१३	६६०००
८	भर्ता फागम	४७५००	१०७८००	४१७००	८ खिलकुर पत्र पत्रिका र अन्य खर्च	१२४०००	७४०	१२६०००
९	परीचय पत्र शैलिक	१०३४००	६७७००	९६४००	९ विज्ञापन खर्च	१७४०००	७८१७५	२९००००
१०	भर्ता शैलिक	१८९२८००	३३८६१००	३९२६३००	१० छापाई तथा मसन्द	९६००००	२२६०८३	११८४०००
११	सम्बन्धन सेवा शैलिक	२८९४००	३८१२४०	४८२४००	११ डैनिक भसाग भत्ता	४०००००	१६२०००	४०००००
१२	स्वलयत प्रतिवेदन लेखन शैलिक	२०००००	८६०००	१४२०००	१२ अतिथि सभार तथा जलपान	३६००००	१५४४५	३६००००
१३	वर्कसप , गोप्टी अमण सेमिनार शैलिक	१२९०००	१२९०००	१२९०००	१३ साधारण सभा तथा बैठक	२४८०००	१४२७६८	२४८०००
१४	स्थापनाप्रमाण प्रमाण पत्र शैलिक	१२६०००	१२६०००	१२६०००	१४ आर्थिक सहयोग	६००००	१२०००	६००००
१५	विलम्ब शैलिक (तरीफ पुस्तकालय)	६९०००	१४१६००	९६४००	१५ सरसफाइ	४८०००	१४९१३	४८०००
१६	सिफारिस शैलिक	१४००००	१२२७००	१४००००	१६ लेखापरीक्षण खर्च	८००००	४०८४०	८००००
१७	विभिन्न संघ सस्थाबाट सहयोग	१६०००००	२००००	२००००००	१७ हुवासी तथा इतपान	९२०००	६०००	९२०००
१८	सोत पत्र	२०००००	१६७०००	२०००००	१८ पोशाक (कर्मचारी)	७१४००	७१४००	७१४००

१९	चौमासिक प्रमाणपत्र शुल्क	६००००	७४०००	६००००	१९	विद्यार्थी कल्याण कारी कल्ल	६००००	०
२०	टाई		४८२००	३८७००	२०	टाई	८००००	४६४३०
२१	त्रि वि प्रीक्षा संचालन			६४३४०	२१	विद्यार्थी रकम भुक्तानी		४०००००
२२	निर्वाचित अनुदान	१९४०००००	२१००००००	१९४०००००	२२	बैंक व्याज कर तथा अन्य कर	१९४००००	१९४००००
२३	(UGC) NEHEP	१६००४००००		१४००००००	२३	एम वि एस तथा एम ए आर डी खर्च	१३८०००	१३८०००
२४	एस एस आर रिपोर्ट		४०००००		२४	मृत्युदास	०	०
२५	उद्यमशीलता तालिम		१४०००००		२५	उपदान कोष	३९००००	४०००००
२६	जम्मा	३७७३९७००	२९७९६०३०	३८४७६१४०	२६	वार्षिक उत्पन्न, विदाई, स्वागत, अन्य	१४३८०३	४४२०००
पूजीगत आयदानी					२७	छात्रवृत्ति वितरण		१६९०००
२६	उपकरण खरीद		१२०००००		२८	शैक्षिक सामग्री	६२९०००	२४००००
२७	फर्निचर खरीद			१२०००००	२९	त्रि वि नविकरण खर्च	२४००००	१४००००
२८	आवास मूल गेट वडा कार्यालय		९४२९५९		३०	नया कार्यक्रम थप BTM		२०,००,०००
२९	आवास विकास कोष	८७४०००	४०४०००	७७४०००	३१	र BBA	०	
३०	बैंक व्याज अन्य व्याज	३८४३०००	३८४३०००	३८४३०००	३२	अध्ययन विदा कमनामी	४८००००	७०००००
					३३	विभागीय सुदृढीकरण	२,००,०००	१८९,४३४
						EMIS , रंग रंगन सामुदायिक विकास,		१४००००
						वजार व्यवस्थापन) बाट		
						रकमानान्तर कमटर सामग्री		
३१	भवन भाडा	४८०००	४६०००	९६०००	३३	रकमानान्तर	१८०००००	१८०००००
जम्मा		४७६४००००	६४९११४९	४९९३००००	३४	सरोवर सँग बैठक	४००००	४००००
					३५	वार्षिक बैठक	४००००	४००००
						EMIS एकाई स्थापना र सुदृढीकरण	०	१०००००
					३६	एस एस आर लेखन	७०००००	४०००००
					३७	खेलकंड: प्रतिस्पर्धा तथा खेलकंड: सामग्री खरीद	२४९०	२४९०
					३८	खेलकंड: सामग्री खरीद	३०००००	२०००००

१- १०/११/२०२०
 २- १०/११/२०२०
 ३- १०/११/२०२०
 ४- १०/११/२०२०
 ५- १०/११/२०२०
 ६- १०/११/२०२०
 ७- १०/११/२०२०
 ८- १०/११/२०२०
 ९- १०/११/२०२०
 १०- १०/११/२०२०
 ११- १०/११/२०२०
 १२- १०/११/२०२०
 १३- १०/११/२०२०
 १४- १०/११/२०२०
 १५- १०/११/२०२०
 १६- १०/११/२०२०
 १७- १०/११/२०२०
 १८- १०/११/२०२०
 १९- १०/११/२०२०
 २०- १०/११/२०२०
 २१- १०/११/२०२०
 २२- १०/११/२०२०
 २३- १०/११/२०२०
 २४- १०/११/२०२०
 २५- १०/११/२०२०
 २६- १०/११/२०२०
 २७- १०/११/२०२०
 २८- १०/११/२०२०
 २९- १०/११/२०२०
 ३०- १०/११/२०२०
 ३१- १०/११/२०२०
 ३२- १०/११/२०२०
 ३३- १०/११/२०२०
 ३४- १०/११/२०२०
 ३५- १०/११/२०२०
 ३६- १०/११/२०२०
 ३७- १०/११/२०२०
 ३८- १०/११/२०२०
 ३९- १०/११/२०२०
 ४०- १०/११/२०२०
 ४१- १०/११/२०२०
 ४२- १०/११/२०२०
 ४३- १०/११/२०२०
 ४४- १०/११/२०२०
 ४५- १०/११/२०२०
 ४६- १०/११/२०२०
 ४७- १०/११/२०२०
 ४८- १०/११/२०२०
 ४९- १०/११/२०२०
 ५०- १०/११/२०२०
 ५१- १०/११/२०२०
 ५२- १०/११/२०२०
 ५३- १०/११/२०२०
 ५४- १०/११/२०२०
 ५५- १०/११/२०२०
 ५६- १०/११/२०२०
 ५७- १०/११/२०२०
 ५८- १०/११/२०२०
 ५९- १०/११/२०२०
 ६०- १०/११/२०२०
 ६१- १०/११/२०२०
 ६२- १०/११/२०२०
 ६३- १०/११/२०२०
 ६४- १०/११/२०२०
 ६५- १०/११/२०२०
 ६६- १०/११/२०२०
 ६७- १०/११/२०२०
 ६८- १०/११/२०२०
 ६९- १०/११/२०२०
 ७०- १०/११/२०२०
 ७१- १०/११/२०२०
 ७२- १०/११/२०२०
 ७३- १०/११/२०२०
 ७४- १०/११/२०२०
 ७५- १०/११/२०२०
 ७६- १०/११/२०२०
 ७७- १०/११/२०२०
 ७८- १०/११/२०२०
 ७९- १०/११/२०२०
 ८०- १०/११/२०२०
 ८१- १०/११/२०२०
 ८२- १०/११/२०२०
 ८३- १०/११/२०२०
 ८४- १०/११/२०२०
 ८५- १०/११/२०२०
 ८६- १०/११/२०२०
 ८७- १०/११/२०२०
 ८८- १०/११/२०२०
 ८९- १०/११/२०२०
 ९०- १०/११/२०२०
 ९१- १०/११/२०२०
 ९२- १०/११/२०२०
 ९३- १०/११/२०२०
 ९४- १०/११/२०२०
 ९५- १०/११/२०२०
 ९६- १०/११/२०२०
 ९७- १०/११/२०२०
 ९८- १०/११/२०२०
 ९९- १०/११/२०२०
 १००- १०/११/२०२०


[illegible]


					नयाँ कार्यक्रम थप BTTM र BBA बाट मर्मत , टाइल तथा सैभार वजेट	३००००००	२६१२८९९	०
					७३ रकमानान्तर	८३४००	८३४००	४०००००
					७४ गग रोपन	२०००००	२८५५००	८००००००
					७५ फर्निचर, मर्मत तथा सैभार	५५००००	४८३३४	१००००००
					७६ कम्प्युटर मर्मत	१०००००	१२५१३२	१००००००
					७७ मेसिनरी मर्मत र खरीद	१५०००००		
					७८ नेगी भवन तथा थप रकमानान्तर चर्चनामाइ			
					७९ फर्निचर खरीद	६००००००		१२०००००
					८० क्याम्पस सवारी साधन खरीद	१३५१४००	६४७०५५५	६००००००
					जम्मा			९७१८०००
					अनुसन्धान			
					जनैल तथा शैक्षिक पुस्तक	६००,०००	२४६६१२	४०००००
					खरीद	२९५०००	६००००	२०००००
					अनुसन्धान तथा जनैल प्रकाशन	३०००००		१०००००
					अनुसन्धान परियोजना संचालन			६०००००
					अनुसन्धान विभाग मुहुरीकरण तथा विशेषज्ञ	१५००००	४८१२०	१०००००
					संविभागर गोष्ठी तथा तालिम	३०००००		६०००००
					ट्रार रिपोर्ट लेखन तथा वेडक	१२२००००	२४६७३२	१०००००
					जम्मा			२२२००००

[illegible]


अनुसन्धान बजेट प्रतिशत	६५.९६९९२५
------------------------	-----------











Social Progress :

Campus's Involvements in Social Activities

- 1) Involvement in Tole Cleaning
- 2) Financial support to the local club (Basket Ball Court) and Amma Samuha
- 3) Participation in Blood donation.
- 4) Awareness program About HIV / Drugs and Human Traffiking.

Society's Contribution for campus :

- 1) NMB Bank Support for Senitary Pad Vanding Maching
- 2) Santizier Machine support from Namaste Institute.
- 3) APF support for Campus Cleaning
- 4) Samima Bank Support for Chair in Hall.

Plan for campus's contribution to society

- 1) Awareness program for Reclying
- 2) Awareness program for green environment Program.
- 3) Provide drinking water for needy.
- 4) Provide English and Japanese language classes.

Plan for Increased Involvement of Society in the campus

- 1) Joint hand together to go ahead with commuinty.
- 2) To Conduct Sports meets, Interaction program regarding current national issues (Covid -19, Unempoyment)
- 3) Blood donation and health camp (Eye Campu), Stationary support
- 4) Interaction program regarding gender Equaty .

Impact Analysis Report of Public Information

1. Background :

Feedback is an effective tool of improvement for any institution focused in its excellence. Kalika Multiple Campus, starts regular feedback based on goal centered criteria from students, teacher, alumni and employers. Feedback responses were analysed and based on the constructive suggestions, action were taken by campus management committee for the benefit of campus.

2. Graduate Students' feedback :

Students are important stakeholders and their feedback plays a significant role in the maintenance of the quality educations. Student's feedback was focused on syllabi, curriculum, teaching and learning with the following criteria:-

- i) Relevance of the learning objectives.
- ii) Quantity and relevance of the course.
- iii) Applicability of the subjects.
- iv) Periodic assessments.
- v) Clarification of concept
- vi) Support in the field of research.
- vii) Guidance for dissertation work.
- viii) Teaching skills and knowledge of teachers.
- ix) Student centered teaching
- x) Group discussions.

Campus selected a sample number of students and feedback has been addressed as per the following :

S. N.	Suggestion	Action Taken	Outcome
1.	Students suggested more guidance in dissertation	i) Research Methodology workshops with proposal presentation were made compulsory for MBS and MARDS students to make them understand the methodology better.	i) Master's level students were able to complete and submit their dissertation on time.

2.	Students wanted extra learning contents to improve their understanding about the learning objective and concept	Horizontal and vertical integrated teaching was conducted regularly to help students get a clear picture about any subject matter related to their course.	Better understanding of the subject that helped them to have a good approach.
3.	Suggested more scholarship for needy students.	Increased the number of internal examination, extra curricular activities and conducted more outreach program	Increased the number of students in internal examination and result of the final examination is increased.
4.	Students suggested to conduct and manage more internship programs	Regular industry internship program were conducted to understand curriculum related issues.	Helped students to improve their professional approach.

Students were feeling proud that they were part of KMC and Played their role in an effective manner. They were happy with the infrastructure facility provided by the campus. Reading material available in library were sufficient. Teachers were friendly.

3. Alumni feedback: Alumni Feedback was focused on the following criteria:-

i) support in placement / higher education.

ii) student centered academic activities.

iii) course offered by T.U.

S.N	Suggestion	Action Taken	Outcome
1.	Passed out students wanted more placement	Talks on career guidance were arranged.	Placement of graduate Students increased in various fields.
2.	Wanted the administration to start new market demand course	More Market oriented course proposal were developed.	Market oriented course like BBA. / BIM proposal were submitted to concerned Dean office.

3.	To start new innovative non-credit course.	More innovative courses were introduced.	Innovative course like Entrepreneurship non-credit course were introduced.
4.	Library facility more to be improved	Recent edition books were purchased and e-library was established.	student appreciated the facility of e- library.

4 Teachers' feedback: The following were the teachers feedback form criteria:

- i) Syllabus.
- ii) Prescribed Text book.
- iii) Library facility.
- iv) Faculty development program.
- v) Support for research.

S.N	Suggestion	Action Taken	Outcome
1.	Suggested regular revision of syllabus	Develop feedback form	
2.	Suggested to provide more facility to attend workshops and conferences.	Provided leave and on duty facility to facilitate participation in FDP	More number of teaching faculty participate and presented paper in conferences.
3.	Support for Research	Role of KRMC has been made effective	More competent teachers in research field.

Challenges:

The main challenges encountered in the development and smooth functioning of the campus are as follows:

1. Problem of social mobilization and participation of community to larger extent.
2. Need to increase the facilities and incentives to the teaching and non-teaching staff within the framework of limited financial resources.
3. Problem of fund raising during the later years from the community, because the community people already contributed a lot at the beginning of the campus program commencement.
4. The community is willing to acquire additional land to meet the growing need of the campus, however some technical problems are arising in the process.
5. Reluctance of teachers to participate in research, consultancy, extension and developmental activities due to their lack of time and other factors.

Plan For Addressing the Issues and Challenges :

The new plan and process to achieve a particular aim and solve the problem of the campus. KMC has practiced several plans and process to achieve the set goals and objectives. The inception of an institution calls forth to the developmental initiatives, so as to bring it in the stage of advancement, which is also a continuing process.

The development initiatives practiced in KMC are as follows:

- Industrious effort to establish and run the campus by the local community, social workers, academics and the educationists and their encouragingly continued participation have sufficiently contributed to the development of the campus.
- Financial support by the donators in the form of patrons, senate members and voluntary service of the founder teachers and staff.
- The support of community to acquire the public land and ownership from the government.
- Earlier, the campus building structure was constructed from the donation of the Chairman of the CMC, local community and later on the infrastructure including the building structure was constructed from the internally generated income and external assistance. External assistance is obtained from UGC.
- Since it is a community campus, the teaching and non-teaching staff have a good faith towards KMC and they are willing to work hard and honestly even in low

pay scale.

- Quality enhancement, use of new teaching pedagogy in teaching-learning process, faculty development program and increasing student support programs have helped in drawing the attention of learners to the campus.
- Expanded and strengthened academic programs, introduction of non-formal job oriented training activities, expanded library system with on-line facilities, publication of research journal and proposed research projects, arrangement of supporting committees, departments, units and cells, publication of information and continued interaction with and important feedback from stakeholders have been the most important part of development initiatives.
- In quest of innovation, KMC has been continuously endeavoring to raise its access to the regional, national, and international academic organizations.

Kalika Multiple Campus

Pokhara - 14, Kajipokhari , Pokhara

Action Plan – 2080/81

S.N	Action Activities	Cost in (Rs.)	Source of Financing	Time schedule
1.	Extension of Canteen	1000000	NEHEP/ KMC	
2.	Contruction of bourdary wall with main gate.	1000000	”	
3.	Repair and Maintance of Building	700000	”	
4.	Equipment Purchase for ICT Lab, Computer , Multimedia Prjobject	1600000	”	
5.	Internal Furnishing of Library	300000	”	
6.	Upgrading the play ground by surface leveling and shade struture	300000	”	
7.	Support to Ph.D , M.Phil	700000	”	
8.	Research Methology Training	100000	”	
9.	Exposure Visit for faculties	175000	”	
10.	Mini Research Grant for Teachers	60000	”	
11.	Support to faculty for publish Arti-ces in Journal	50000	”	
12.	Support to faculty to attend confer-ences Seminar	75000	”	
13.	Purchase of books and journal in the Library	500000	”	
14.	Strengthen the Research Manage-ment Cell	100000	”	
15.	Organise Talk Program	80000	”	
16.	Academic Interaction Programes.	50000	”	

17.	As an initial step toward increasing pass rate, a “Student failure in examination study” will be undertaken to indentify the subjects with high failure percentange.	200000	”	
18.	To initiate measure to increase pass rate of the students	120000	”	
19.	Initiate a system of regular interaction with employers for linking campus educations to market.	150000	”	
20.	To conduct various programs for motivation of the students	150000		
21.	Improve the quality of research and compulsory presentation of thesis in the seminar by students.	50000		
22.	Library improvement	250000		
23.	Starting BBA , BIM at Bachelor Level.	2000000		
24.	Professional Skill Development Program for Non Teaching Staff Trough Training	150000		
25.	Focused efforts towards mainting the criterion and benchmark for QAA certification.	500000		
26.	Monthly staff Meeting	50000		
27.	To take different measures for good governnace.	50000		
28.	Initiate steps for Collaboration and networking with foreign institutions.	200000		
29.	Establish a system of Student and Guardians Feedback.	50000		
30.	Establish ECA and organise various curricular activities .	100000		
31.	To promote and support Student Welfare Club.	50000		

32.	Provide support to student Welfare Club to organize programs.	100000		
33.	Increase Students participation in Local and National Sports competitions	50000		
34.	provide Scholarships to meritorious Students	550000		
35.	Organise various extra curricular activities for Students.	750000		
36.	Sport Events and campus Annual Function celebration.	450000		
37.	Organise programs for promotion of Human Rights and Professional ethics.	100000		
38.	Organise KMC Running Shield Competition	50000		
39.	Conduct a study to explore areas of community involvement	100000		
40.	Create Separate 'Gratuity Funds'	400000		
41.	Arrange Motor Vehicle	6000000		

Work Plan (First year)

S.N	Key Performance Measurement area	Base Year Date (2079)	Target Achievement at the end of 2084
1.	Students Pass percentage	Overall 29.2 %	Overall 35 %
2.	Yearly enrollment in under Graduate Programs		
	B.B.S	581	791
	B.A.	153	200
	BE.d	84	150
3.	Enrollment in Post Graduate Programs		
	MBS	42	82
	MARDS	45	85
4.	Faculty with Ph.D	1	6
5.	Faculty with M.Phil	3	8
6.	Number of technical Course of Bachelor Level		2 New Course BIM and BBA
7.	Number of Class rooms	31	42
8.	Books and Journals in the Library	18245	30000
9.	Number of Full Time Faculty	16	24
10.	MoU with institutions of Nepal and other Countries	2	4
11.	Students involvement in community event	3 Events	More than 12 Events Annually
12.	Associate Professor / Professor	1	6
13.	Department wise annual academic calendar preparation	Not- Regular	Every Dept has plan of Action at the beginning of Academic session
14.	Paper Presentation by KMC Faculty at seminar	2	10
15.	Faculty Research Projects	0	4
16.	Journal Publication	1	

17.	No. of visiting Professors invited	15	
18.	No of Students taking part in extracurricular Activites	130	300
19.	Course completion		100%
20.	Faculty staff Meeting	Not Regular	Minimum One meeting every two month
21.	Canteen	Sitting capacity of 50 Persons at a Time	Sitting capacity of 100 Persons at a time
22.	Tutorial Classes for weaker students	2 Classes	Minimum 10 classes per year in selected subjects in each department.
23.	No of Mini Research Projects completed by faculties	4	15