



Kalika Multiple Campus

Kajipokhari, Pokhara-14

(Estd: 2048)



Annual Report

Fiscal Year 2080/081

Date of Publication : 2081/04/25

Published by :

Kalika Multiple Campus

Kajipokhari, Pokhara-14

Ph.no.:061-433385

E-mail: admin@kmcpokhara.edu.np

Web: www.kmcpokhara.edu.np

Report Preparation Team:

Co-ordinator : Biranji Gautam

Member : Hukumraj Thapa

Date of Report Endorsement from

Management Committee: 2081/04/27

Printed :

Sanchar Offset Press

Pokhara-11, Fulbari

Ph.: 061-543870

Executive Summary

Kalika Multiple Campus (KMC), a non-profit community organized higher educational institution affiliated to TU, was established in 2048 B.S. with the painstaking and meticulous endeavor and contributions of local people, social workers, educationists and academics. KMC has been running Bachelor's program in management, Education and Humanities and Social Sciences, Master of Business Studies (MBS) and Master of Arts in Rural Development (MARDS). KMC has been playing a significant role in producing human resource required for financial institution, NGOs, and INGOs operating in Pokhara and its surroundings.

Its products are being able to serve in the civil services, and fulfilling the demand of human resources in national and international level.

Students, teachers, non-teaching staff, campus management committee, parent, donors, educational institutions, local bodies are the major stakeholder of the campus. From the very inception of the campus, the role, assistance, participations and cooperation of the stakeholders for the upliftment of the campus is highly notable. It has its own land and property of 14 Ropani area with three two storey building blocks. Within these physical infrastructure, KMC has 31 teaching faculties, 12 Non-technical staffs and 1050 students in different programs.

KMC has clearly defined its goals, objectives and standards including background information, vision, mission and strategic plan with action. It has been making its efforts to develop and update its educational pedagogy in accordance with the change in global system and as per market demands.

KMC was chosen for HERP by UGC, Nepal in 2074 B.S. and has successfully completed the project. It has subsequently achieved success by being selected for the Entrepreneurship Support Program under the NEHEP. A new milestone was added in the history of KMC on May 15, 2024 when the campus has awarded from QAA Certification by UGC, Nepal.

KMC has been making its efforts to develop and update its educational pedagogy in accordance with the change in global system and as per the market demands. Consequently, traditional lecturer method of teaching is gradually being replaced by presentation, group discussion and interactions in classroom.

The fee of the students is the main financial sources of the campus. Despite extra sources from local government, UGC grants, interests from bank deposit, rental revenue and donations from individual and institutions. The overall campus financial activities are carried through the account section of which the annual audit report is thoroughly done at present. The campus has been keeping up the financial record updated using software.

Regarding the physical progress, a significant reformation and restructuring work have been done in the library and seminar hall. Likewise the EMIS section of administrative building has been equipped with new software.

The campus has active involvement in various activities of the society like, health awareness program, road construction and cultural program. The society on the other hand, is also involved on every activities of the campus, like plantation, enrolment of student in campus, blood donation, participation on annual sport and annual function.

Table of Content		
S.N		Page No.

	Executive Summary	
1	Background	
2	Academic Progress Enrolment Trend Analysis of Last Three Years (Program Wise/Level Wise Disaggregated by female Educaionally Disadvantaged Students ★ Pass Rate Trend Analysis of Last Three Years (Program Wise/ Level Wise) ★ Disaggregated by female Educaionally Disadvantaged Students ★ Graduate Trend Analysis of Last Three Years (Program Wise/Level Wise) 5 Disaggregated by female Educationally Disadvantaged Students ★ Academic Audit Report ★ Photo Gallery ★ Programs	1-24
3	Physical Progress Infrastructural Development ★ Educaional Aids ★ Educaional, Equipments (ICT, Lab Equipments, etc) ★ Books/Journals/Reference Materials	25-26
4	Financial Progress • Analysis of Financial Resources/Income of the Last Three Years ★ Self Generated Resources/Income Students' Fee ★ Others ★ UGC Other Government Sources	27

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ • Expenditure Analysis of the Last Three Years ➤ Recurrent Expenses <ul style="list-style-type: none"> Salary Others ➤ Capital Expenditures <ul style="list-style-type: none"> Major Infrastructure Development Minor Infrastructure Development Equipments Books • Audit Observaions/Issues and Steps Taken to Miigate the Issues Raised by Audit Raised by Audit Observaions in the Last Year ➤ Budget 	
5	<p>Social Progress</p> <ul style="list-style-type: none"> Campus’s Involvements in Social Aciviies • Society’s Contribuions for Campus • Plan for Campus’s Contribuion to Society • Plan for Increased Involvement of Society in the Campus • Impact analysis report of public information 	48
6	<p>Issues and Challenges</p> <ul style="list-style-type: none"> • Short Term • Long Term • Miigaion Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges • Plan for Addressing the Issues and Challenges 	

1. Background Information

Kalika Multiple Campus (KMC), a QAA Certified a nonprofit community organized higher educational institution affiliated to TU, was established in 2048 BS with the painstaking and meticulous endeavor and contribution of local people, social workers, educationists and academics. Since the period of formation, local community is actively participating in the overall development of the campus. KMC is dedicated to afford meritorious education at all levels at reasonable cost.

KMC has been running Bachelor's programs in Management, Education, and Humanities and Social Sciences and is committed to expand master's level academic programs in various disciplines since the forthcoming session. Exclusively, KMC is the only campus outside Kathmandu Valley to run the TU - MARDS Programme since 2070 BS.

KMC is devoted to bring out well trained, skilled and educated citizen capable to gear up the productive and overall developmental activities required for the various spheres of the region and the nation. KMC recognizes the growing stratum of socioeconomic growth and changes coming after the human resource furnished with new and changing attitudes, values, beliefs, ideas, aspiration, skill and knowledge.

KMC is located at the core point of Pokhara metropolis and accessible from all the 34 wards of the city. Most of the students come from the rural and remote areas and the surrounding districts, such as Tanahaun, Gorkha, Lamjung ,Syangia, Parbat, Baglung, Myagdi, Mustang and other regions. KMC is famed for low cost to students and high performances. KMC stands for quality education and result oriented attitude.

Vision :

KMC, intends to be a prestigious community-based campus of higher education of Nepal committed to academic excellence by providing access to educational opportunities in different branches of knowledge to the people.

Mission :

The mission of Kalika Multiple Campus is to provide higher education in different disciplines to the people of the country at affordable cost. In view of the aim of evolving the campus into an academic excellence, the campus aspires to be an educational hub of the Gandaki Province through continued focus on academic autonomy, program extension in technical and non-technical disciplines and be QAA certified institution. Our efforts will be directed towards development of human resources, quality education, research, physical infrastructure development and community involvement.

Goal :

The goals of the KMC are:

- Physical facility development to fulfill the present and future needs of the campus.
- Professional competency development of the campus faculty envisioning kalika Multiple Campus as the centre for academic excellence in the future.
- To achieve academic excellence.
- To start new courses as per the demand of the market.
- To improve the management and organizational efficiency of the campus.
- For the holistic development of the students, extra curricular activities to be made integral part of education.
- To develop the sense of responsible citizenship among campus students.

2. Academic Progress

Enrollment Trend analysis of the F.Y. 2078/079

S.N.	Faculty	Total	M	F	Edj	Dalit	Madhesi
1	B.B.S	254	107	147	3	19	1
2	B.A.	37	12	25	0	3	0
3	B.Ed.	65	8	57	10	8	0
4	MBS	-	-	-	-	-	-
5	MARDS	-	-	-	-	-	-

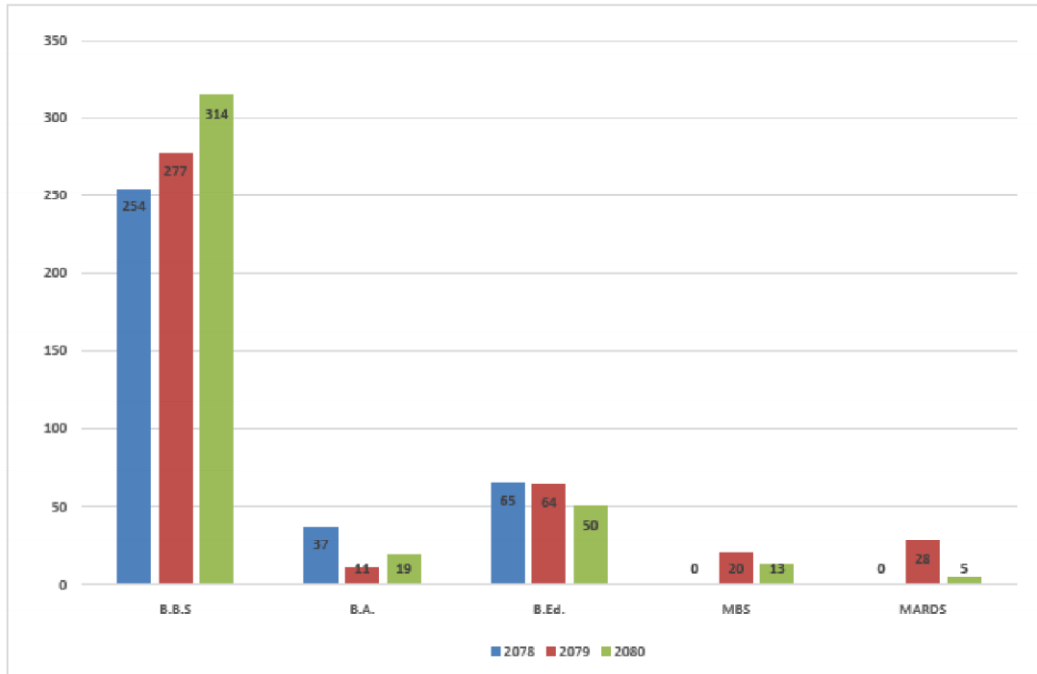
Enrollment Trend analysis of the F.Y. 2079/080

S.N.	Faculty	Total	M	F	Edj	Dalit	Madhesi
1	B.B.S	277	169	104	12	26	2
2	B.A.	22	12	10	3	1	0
3	B.Ed.	64	8	56	4	8	0
4	MBS	20	8	12	0	0	1
5	MARDS	28	10	18	0	0	0

Enrollment Trend analysis of the 2080/081

S.N.	Faculty	Total	M	F	Edj	Dalit	Madhesi
1	B.B.S	314	136	178	9	19	-
2	B.A.	19	6	13	-	2	-
3	B.Ed.	50	8	42	2	6	-
4	MBS	13	6	7	-	1	1
5	MARDS	5	1	4	-	1	-

Student Enrolment in KMC



The enrollment trend of the campus has been found quite satisfactory in management stream. According to the latest trend of enrollment, the flow of the students has been shifting towards the management faculty. The enrollment trend shows that the enrollment of female students has been found more than the male students.

1. Pass Rate Trend Analysis of Last Three years

FY 2077/78

Program	Total Appeared (TA)	Total Pass	GIRLS		EDJ		Madhesi		Dalits	
			Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass
B.A.	37	7	30	3	0	0	0	0	2	0
B.Ed.	110	5	91	5	0	0	0	0	3	0
B.B.S.	323	10	220	8	0	0	0	0	4	1
MARDs	64	3	12	1	0	0	0	0	0	0

FY 2078/079

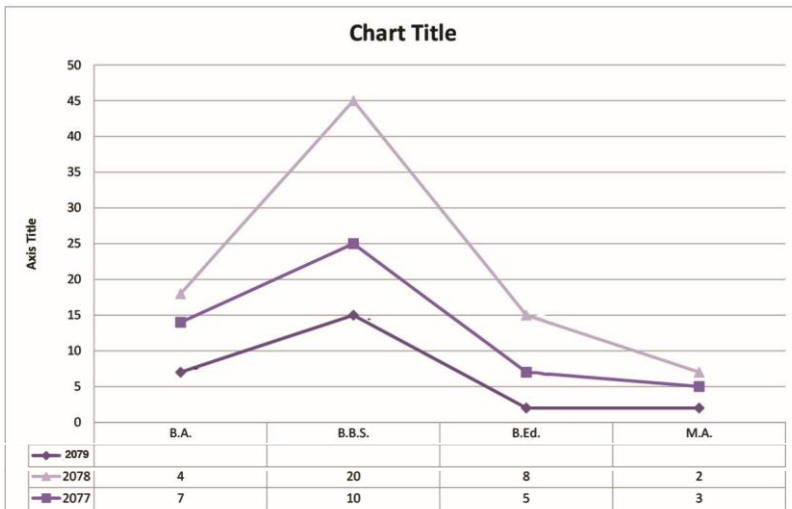
Program	Total Appeared (TA)	Total Pass	GIRLS		EDJ		Madhesi		Dalits	
			Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass
B.A.	37	7	30	3	0	0	0	0	2	0
B.Ed.	110	5	91	5	0	0	0	0	3	0
B.B.S.	323	10	220	8	0	0	0	0	4	1
MARDs	64	3	12	1	0	0	0	0	0	0

B.A.	61	10	46	9	2	2	0	0	3	0
B.Ed.	151	32	113	27	2	0	0	0	7	4
B.B.S.	556	149	49	9	22	8	2	0	25	4
MARDs	24	13	10	7	0	0	0	0	1	0
MBS	31	15	19	5	0	0	0	0	1	0

F.Y : 2079/080:

Program	Total Appeared (TA)	Total Pass	GIRLS		EDJ		Madhesi		Dalits	
			Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass	Total Appeared	Total Pass
B.A.	54	15	28	12	-	-	-	-	1	-
B.Ed.	115	11	111	8	3	-	-	-	17	4
B.B.S.	391	82	267	75	5	-	1	1	27	4
MARDs	15	9	2	5	-	-	-	-	-	-
MBS	23	17	14	14	-	-	-	-	-	-

Pass Rate Trend



The Campus has been applying different strategies for the best result in every stream means the pass rate of the students in KMC has not been found satisfactory. Regarding the pass rate trend of different faculties are able to meet the national result. The pass rate of the students in MBS and MARDs has been satisfactory. Although the result of the campus has been going on improving every year.

Graduate Trend Analysis of Last Three years

F.Y. 2077 (2020)

Level	Program Name	Graduate Students				
		TOTAL	GIRLS	EDJ*	Dalits	Madhesi
Bachelor's level	B.A.	4	4	0	0	0
	B.B.S.	20	8	0	0	0
	B.Ed.	8	7	0	0	0
Master's level	M.A.	2	1	0	0	0
Grand Total		35	20	0	0	0

2078 (2021)

Level	Program Name	Graduate Students				
		TOTAL	GIRLS	EDJ*	Dalits	Madhesi
Bachelor's level	B.A.	5	3	1	0	0
	B.B.S.	19	13	0	0	0
	B.Ed.	2	2	0	0	0
Master's level	M.A.	5	2	0	1	0
	MBS					
Grand Total						

2079 (2022)

Level	Program Name	Graduate Students				
		TOTAL	GIRLS	EDJ*	Dalits	Madhesi
Bachelor's level	B.A.	-	-	-	-	-
	B.B.S.	13	9			-
	B.Ed.	5	4			-
Master's level	M.A.	4	1			-
	MBS					
Grand Total						

The graduate trend of the students has been improving. However, it has not been able to achieve the desired result as per the goals. Regarding the increasing pass trend ratio especially the educationally disadvantaged students have been quite benefitted from the campus.

Annual Report

Department of Education

Kalika Multiple Campus, Pokhara

Annual Report - 2079/080

1. General Background

Kalika Multiple Campus (KMC) is a community based non-profitable campus affiliated to Tribhuvan University (TU) and National Examination Board (NEB) of Nepal. It has been imparting quality education in affordable fee structure on various subjects from three main different faculties. Since its establishment, it has been one of the leading and reputed campuses in Pokhara. It is the first campus in Gandaki Province to offer Master's Degree in Rural Development Studies (MARD) affiliated to TU. The campus has already forwarded the documents for the "Quality Assurance and Accreditation" certificate under QAA of UGC. The Peer Review Team (PRT) has completed its final visit and hoping to be QAA certified campus soon.

The mission of Kalika Multiple Campus is to provide affordable access to higher education in different disciplines for the people of the country to global competition. In view of the aim of evolving the campus into an academic excellence, the campus aspires to be educational hub of western region through continued focus on academic autonomy, program extension in technical and non-technical disciplines, non-credit courses of entrepreneurship and continue to be QAA certified institution.

The department of education is one of the departments of KMC committed to create an effective teaching learning environment at campus. The department offers abundant major courses in general education, language teaching methods, linguistics, literature, Nepali and health education. The department is always committed and dedicated to imparting quality education to its students through student-centered teaching pedagogy and andragogy with qualified and experienced faculties. This department has adopted class lectures, group discussions, field visits, practical exercises, and project works as teaching pedagogy. The teaching faculty will determine the choice of the

teaching methodology according to the needs of the course. The Department is fostering a conducive educational environment, ensuring access to quality education for all, and aligning education with the country's development goals. It plays a pivotal role in shaping the future of students by equipping them with the knowledge and skills needed to thrive in an ever-changing world. The continued commitment to improving the education sector through the DoE's initiatives is crucial for not only for its students but also for the nation's growth and prosperity.

2. Details of Faculties

S.N	Name of Faculties	Academic Quali- fication	Mobile number
1	Mr. Lok Nath Subedi, HoD	MPhil on going	9856032061
2	Mr. Shalik Ram Timilsina	M.Ed.	9846063349
3	Mr. Shankar Gyawali	M.Ed.	9856031444
4	Mr. Yadav Raj Adhikari	M.Ed.	9856037366
5	Mr. Narayan Datta Subedi	M.Ed.	9846027425
6	Mrs. Jamuna Baral	M.A.	9846392358
7	Mr. Raju Chhetri	M.Ed.	9856064816
8	Mr. Rajeshwor Sharma	M.Ed.	9846050097
9	Mr. Lekha Nath Baral	M.Ed.	9856030340
10	Mr. Gyanendra Baral	M.Ed.	9856032039
11	Mr. Nirmal Sapkota	PhD. on going	9856020803
12	Mrs. Juna Dhakal	M.Ed.	9846147641
13	Mr. Puspa Raj Timilsina	M.A.	9856015077
14	Mrs. Bhawana Tiwari	M.A.	9846037728
15	Mr. Buddhi Prasad Sapkota	M.A.	9746006240
16	Mrs. Susmita Bastola	M.Ed.	9864381711
17	Mrs. Maya Devi Kunwar	M.Ed.	9846781144

3. Students record of academic session 2079/080

S.N.	Subjects	First Year	Second Year	Third Year	Fourth Year
1	English Education	29	27	9	16
2	Nepali Education	23	19	13	11
	Total:	52	46	21	27

4. Students involvement in various programs.

S. N.	Name of Faculties	Training	Workshop/ Conference	Field Trip	Article
1	1 st year	3	1	1	-1
2	2 nd Year	1	2	2	-
3	3 rd year	2	4	2	1
4	4 th year	Entrepreneurship	Lesson Plan/ Report writing	Trekking	Fieldwork report/ Research Writing

5. Teachers-Staffs involvement in various programs

S.N.	Name of Faculties	Training	Workshop/ Conference	Field Trip
1	Mr. Lok Nath Subedi		Annual Work plan Preparation	QAA Certified Campus Visit
2	Mr. Shalik Ram Timilsina		"	"
3	Mr. Shankar Gyawali		"	"
4	Mr. Rajeshwor Sharma		"	
5	Mr. Lekhnath Baral		"	
6	Mr. Gyanendra Baral		"	
7	Mr. Nirmal Sapkota		"	
8	Mrs. Juna Dhakal		"	

9	Mr. Pusparaj Timilsina		"	
10	Mrs. Bhawana Tiwari		"	
11	Mr. Buddhi Prasad Sapkota		"	
12	Mrs. Susmita Bastola		"	
13	Mrs. Mayadevi Kunwor		"	

6. Result analysis of the academic year 2078/079 First Year-2078/079

S.N.	Subject	Total no. of Students	Passed Students (%)	Highest Marks	Lowest Marks	Average Marks
1	Ed. 412	39	20.51%	55	10	27.36
2	Eng. 411	39	46.15%	59	8	30.52
3	Nep. 401	39	79.48%	69	22	37.5
4	Eng. 416	20	20%	33	8	29.45
5	Eng. 417	20	85%	64	29	46.86
6	Nep. 416	19	52.63%	53	17	30.89
7	Nep. 417	19	63.15%	64	22	35.89
8	HP. 418	39	15.38%	39	6	20.18

Second Year-2078/079

S.N.	Subject	Total no. of Students	Passed Students (%)	Highest Marks	Lowest Marks	Average Marks
1	Ed.Psy.421	28	45.16%	57	11	29.21
2	Eng. 422	15	46.66%	59	12	38.6
3	Eng. 423	15	93.33%	53	14	46.26
4	Eng. 424	15	20%	61	22	28.13
5	Nep.422	13	37.5%	39	16	23
6	Nep. 423	13	62.5%	48	14	28.5

7	Nep.424	13	62.5%	49	27	34.23
8	HP 428	28	77.41%	60	20	38.25
9	Hp 429	28	70.96%	51	23	36.35

Third Year-2078/079

S.N.	Subject	Total no. of Students	Passed Students (%)	Highest Marks	Lowest Marks	Average Marks
1	Ed. 431	22	72.72%	46	15	36.13
2	Eng. 432	10	70%	43	27	36.9
3	Eng. 433	10	70%	46	20	34.8
4	Eng. 434	10	10%	32	13	36.7
5	Nep. 432	12	91.66%	44	26	36.83
6	Nep. 433	12	66.66%	39	24	30.91
7	Nep. 434	12	58.33%	40	23	33.08
8	HP. 438	22	63.63%	47	21	33.54

Fourth Year-2078/079

S.N.	Subject	Total no. of Students	Passed Students (%)	Highest Marks	Lowest Marks	Average Marks
1	Ed. 440	6	100%	80	70	75
2	Ed. 442	5	20%	35	21	25.5
3	Eng. 445	5	80%	67	54	58.8
4	Eng. 446	5	80%	50	26	39.6
5	Nep. 445	1	100%	59	-	59
6	Nep. 446	1	100%	57	-	57
7	HP. 448	6	66.66%	67	54	37.83

7. Suggestions for the improvement of Result

- Conduct remedial classes in regular basis.
- Attempt to attend 100% students in internal exam.
- Teacher-students interaction program should conduct to minimize the dropout rate of the students.

- Conduct orientation program about writing answers of exam papers and techniques of marking the answer sheets.
- Teacher should be more responsible to their subjects.

S.N.	Date	Main agenda & Decision
1	2079/01/12	Conduct Mini-Research, Participants in Conference,
2	2079/07/18	Internal Exam, 1 st year admission, students attendance.
3	2079/10/27	UGC, PRT Visit, Mini Research, Internal Exam, Result analysis.
4	2079/11/26	Research Article, Result analysis of annual examination.
5	2079/12/24	Preparation of Annual work plan, Result analysis, 4 th year practical viva, school teaching program.
6	2080/01/09	Construction of annual work plan.
7	2080/01/21	Orientation program to 4 th year students,
8	2080/01/22	Appointing Internal and general supervisor to 4 th year's school teaching.
9	2080/02/32	Annual work plan, result analysis, remedial class for nd

8. Department Meeting and Decisions.

2 year students

9. Departmental activities conducted in the academic session 2079/080

- Load distribution of the academic session.

- Preparation of annual work plan.
- Conduct mini research.
- Writing research articles.
- Management and analysis of students' attendance regularly.
- Used log book.
- Various co-curricular activities.
- Remedial classes.
- Regular supervision of students.
- Conduct teaching practice of 4th year students.

10. Strengths of the Department of Education

- Young energetic and enthusiastic, dedicated, visionary and experienced faculties.
- Cooperative, communicative and responsible team.
- Team spirit.
- Active and group participation in different activities related to campus.
- Inclusiveness in making decisions.
- Able and ready to cope with any difficult situation.
- Good cooperation and coordination with campus administration.

11. Challenges of the Department

- Irregularity, inconsistency and dropout of students.
- Prepare students' profile.
- Lack of department library.
- Get updated to new approaches and methodologies in teaching.
- The flexible result ratio.
- Creating learning environment in students.
- Developing all language skills in students.
- Conducting departmental activities in regular basis.

12. Departmental Plan for academic session 2080/081

- Self and Peer evaluation
- Work shop to prepare annual work plan to all faculties.
- Work shop on writing research article to all faculties.
- Workshop and orientation program on research writing to 4th year students.
- Periodic interaction with students, teachers and guardians of related department.

- Keeping updates of departmental programs.
- Welcome program to 1st year students.
- Quiz contest.
- Speech contest.
- Essay writing competition on English and Nepali medium.
- Farewell program to 4th year students.
- Establish department library.
- Physical reformation of department office. ➤ Remedial classes for needy students.

13. Suggestions for further improvement to the campus.

- A periodic interaction with students, faculties, guardians and SMC members to reduce dropout of the students.
- Manage visitor professors to get newness in teaching and learning.
- A well maintained and equipped library in department.
- Conduction of regular trainings, workshops and seminars for professional development.
- Allocation of budget of the development of department.
- Regular supervision and inspection of the activities of the staffs and individual and timely feedback.
- Time to time field visit to the faculties.
- Maximum utilization of time and resources.

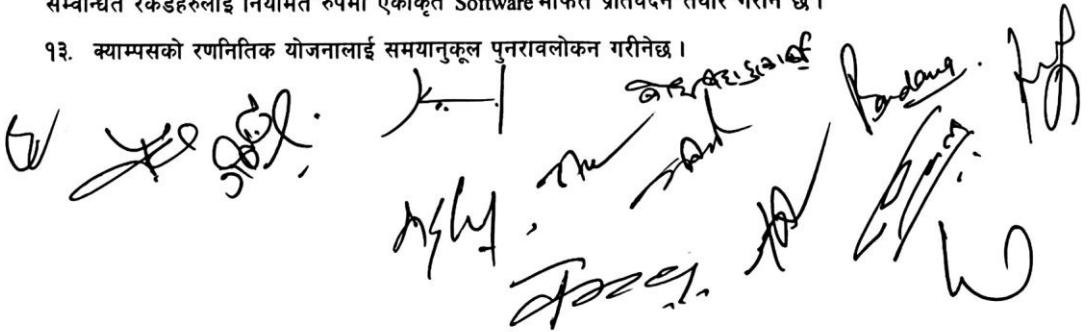
The final visit of PRT team of UGC for QAA certified to the campus has created great enthusiasms among all the faculties. Along this, we have realized and discussed about the challenges and the responsibilities too. All the activities on the behalf of the department and faculties are notable to promote quality education and ensure international recognition of campus. The department will always be ready to increase curricular and co-curricular activities and to cooperate and coordinate with the campus.

२०८१/०८२ को लागि प्रस्तावित नीति तथा कार्यक्रमहरु :

समुदायको अभिन्न अंगको रूपमा रहेको कालिका बहुमुखी क्याम्पसले उच्च शिक्षामा सबै वर्ग र क्षेत्रका विद्यार्थीहरुको पहुच बढाइ शिक्षित एवं मर्यादित समाजको विकासको साथै प्राज्ञिक उत्कृष्टता एवम अन्तराष्ट्रिय प्रस्पर्धाका लागि गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (QAA) को प्रमाणपत्र प्राप्त गरी त्यसलाई निरन्तरता कायम राख्न विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, विश्वविद्यालय, प्रदेश तथा स्थानीय सरकारले तयार पारेका विभिन्न परियोजनामा सहभागीता जनाउदै परियोजना, आर्थिक सहयोग र शिक्षण शुल्कको आधारमा क्याम्पस सञ्चालन गर्ने क्रममा आगामी शैक्षिक वर्ष २०८१/०८२ का लागि तपशिल बमोजिमका नीति तथा कार्यक्रमहरु तय गरिएको छ ।

कालिका बहुमुखी क्याम्पसको २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रमहरु :

१. २०८०/०८१मा शुरु भइ सम्पन्न हुन बाकी निर्माण तथा खरीद योजनाका सम्पूर्ण कार्यहरु यस शैक्षिक वर्षमा पुरा गरिने छन् ।
२. पुराना संरचनाहरुको मर्मत संहार र संरक्षणलाई प्राथमिकतामा राख्दै रणनीतिक योजना अन्तर्गत यस वर्ष रु ११०२००००/- बराबरको कार्य योजनामा उल्लेख गरीएका कार्यहरु सम्पन्न गरिने छन् ।
३. कालिका अनुधन्धान केन्द्र KRMC लाई थप सक्रिय र प्रविधिमैत्री बनाई Faculty Research, Mini Research र KJMS को अगामी अंकहरु Index Journal को रूपमा प्रकाशन गरिनेछ ।
४. अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति र विद्यार्थी कल्याणकारी समितिको समन्वयमा क्याम्पस भित्र र बाहिर विभिन्न खेलकुद, सांस्कृतिक, साहित्यिक, हाजीर जवाफ आदि प्रतियोगिताहरु सञ्चालन गरिने छन् ।
५. सम्पूर्ण विभागहरुको कार्यक्षमता लागि विभागीय लाइब्रेरी, विभागीय प्रमुखहरुको दैनिक सक्रियता, आफ्नो विभाग अन्तर्गत शिक्षकहरुको कक्षागत क्रियाकलापको लगायत तयार गर्न लगाइ विभागीय प्रमुखले प्रमाणीत गर्ने गरी विभागहरुको स्तरोन्नति गरिने छन् ।
६. स्वच्छ शैक्षिक वातावरणका लागि सफा तथा सुन्दर क्याम्पसको अवधारणालाई अगाडी बढाउन नियमित क्याम्पस सरसफाइ र सुन्दरताका कायम गरिनेछ ।
७. सम्पूर्ण विषय र शिक्षकहरुको Instructional plan तयार गर्न लगाउने र Academic Calendar निर्माण गरिनेछ ।
८. पुस्तकालयको आधुनिकीकरण, पर्याप्त सख्यामा पाठ्य तथा सूचना सामग्रीको व्यवस्था र Renovation गरिनेछ ।
१०. Faculty Development Program लाई निरन्तरता दिनुका साथै विभागहरुबाट प्राप्त कार्ययोजना बमोजिम सेमिनार, कार्यशाला गोष्ठी, पुर्नताजगी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
११. क्याम्पसको शैक्षिक एवं प्रशासनीक क्षमता अभिवृद्धि गरी गुणस्तर कायम राख्नका लागि सञ्चलक समिति, शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरुको शैक्षिक आवलोकन भ्रमणको व्यवस्था गरिनेछ ।
१२. EMIS UNIT का लागि कर्मचारी व्यवस्थापन गरी क्याम्पसका सम्पूर्ण गतिविधिहरुको सूचना तथा विद्यार्थी संग सम्बन्धित रेकडहरुलाई नियमित रूपमा एकीकृत Software माफत प्रतिवेदन तयार गरिने छन् ।
१३. क्याम्पसको रणनीतिक योजनालाई समयानुकूल पुनरावलोकन गरिनेछ ।



१४. हरेक वर्ष यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई उपलब्ध गराउदै आएको छात्रवृत्तिका लागि गरीब, जेहेन्दार, पिछडिएको क्षेत्र लगायत यस क्याम्पसबाट लिइने आन्तरीक परीक्षा उत्तीण गरेको हुनुपर्ने निती कायम गरीएको छ ।

१५. पूर्व क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय एवं वर्तमान क्याम्पसको आवश्यकतालाई मध्यनजर गरी यस वर्ष प्रशासनिक कार्य थप प्रभावकारी रुपमा सम्पन्न गर्न सवारी साधान खरीद गरिनेछ ।

१६. आफ्नै पूर्णकालिन जनशक्ति तयार गर्ने निति अनुरुप क्याम्पसमा निरन्तर पाँच वर्ष सेवा गरेका र क्याम्पस सेवा आयोगले निर्धारण गरेको मापदण्ड भित्र रही काम गर्न इच्छुक शिक्षक कर्मचारीहरूलाई स्थायी प्रक्रियामा लगिनेछ र १० जना भन्दा कम विद्यार्थी सख्या भएका कक्षाहरूलाई प्याकेजमा सन्चालन गर्ने निति कायम गरिनेछ ।

१७. शिक्षक कर्मचारीहरूको सामाजिक सुरक्षका लागि उपदान कोषको व्यवस्था गरिनेछ ।

१८. कक्षा कोठाहरूमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा फर्निचर खरीद वापत प्राप्त अनुदान रकम रु १००००००/ (दश लाख मात्र) बराबरको सुविधाजनक फर्निचर खरीद गरीने छ ।

१९. Digitalization को अवधारणा बमोजिम ICT Lab को स्थापना गरीनेछ ।

२०. Pass Out विद्यार्थीहरूको Tracer Report तयार पारिने छ ।

२१. पृष्ठपोषण, रोजगारी तथा परामर्श समितिलाई सक्रिय गराउने तथा बाहिरी सरोकारवालाहरु संग सहकार्य बढाउन Extension activities सञ्चालन गरिनेछ ।

२२. क्याम्पसको निरन्तर प्रगति र विकासका लागि सदै सरोकारवालाहरूलाई सक्रिय बनाइ समाजमा आउने विभिन्न विकृति विरुद्ध सचेतनामूलक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।

२३. क्याम्पसको हाता भित्र खेलकुद मैदान निर्माणका लागि विश्व विद्यालय अनुदान आयोग संग प्रस्ताव सहित अनुरोध गरीनेछ ।

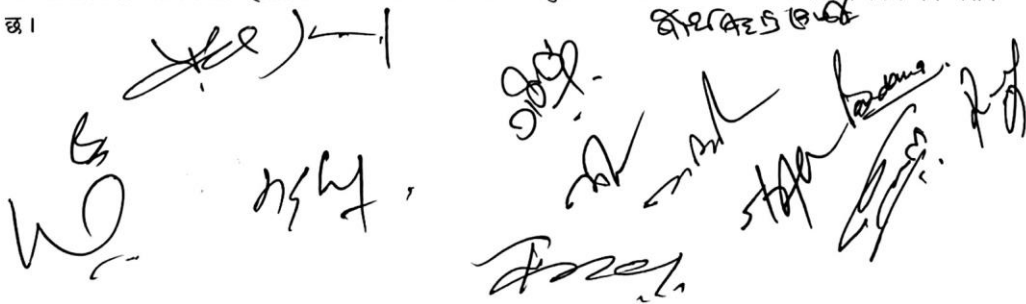
२४. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग NEHEP बमोजिम अगाडी बढदै क्याम्पसलाई यस क्षेत्रको प्रतिष्ठित सामुदायीक क्याम्पसको रुपमा स्थापीत गर्न आवश्यक भौतिक पूर्वाधार र जग्गाको व्यवस्थापन गरिनेछ ।

२५. कमजोर विद्यार्थीहरूको दिइदै आएको अतिरिक्त कक्षा सञ्चालनलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

२६. Non Credit Course को रुपमा उच्चमशिलता पाठ्यक्रम निर्माण गरी लागू गरिने छ ।

२७. संस्थापक अध्यक्ष स्व. सूर्य बहादुर के.सी परिवार द्वारा उहाँको पिता स्व.कृति बहादुर के.सी को सम्मनामा करिब ३ करोड खर्चमा भवन निर्माण सम्पन्न भइ उक्त भवनमा सुविधा सम्पन्न सभाहल , पुस्तकालय, कम्प्युटर ल्याब, अनुसन्धान कक्ष, IQAC Office सञ्चालनमा आएको छ। उक्त नवनिर्मित भवनलाई कृति भवन नामाकरण गरि समुद्घाटन गर्नुको साथै स्व. सूर्य बहादुर के.सी को सम्मनामा निर्माण भएको शालिक अनावरण गरिने छ।

प्रविधी मैत्री शिक्षामा कालिका आजको आवश्यकता भन्ने नाराका साथ शान्त एव वातावरण मैत्री भौतिक पूर्वाधार सम्पन्न यस कालिका बहुमुखी क्याम्पसलाई विद्यान, विनिमय र निर्देशीकाको सिमा भित्र रहि, बजारयोग्य कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरि विद्यार्थीहरूको आकर्षण बढाइ, उत्कृष्ट नतिजा, सुशासन र सहभागीतामूलक व्यवस्थापनको माध्यमबाट QAA प्रमाणपत्र प्राप्त प्रतिष्ठित सामुदायीक क्याम्पस निर्माण गर्ने निती अवलम्बन गरीने छ ।



सह-प्रा विरन्जी गौतम
क्याम्पस प्रमुख

कालिका बहुमुखी क्याम्पस
३२औं वार्षिकोत्सव समारोहमा प्रस्तुत प्रतिवेदन
२०८० पौष १२ गते विहिवार

यस गरिमामय समारोहका आदरणीय अध्यक्षज्यू, प्रमुख अतिथी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका अध्यक्ष प्रा. डा देवराज अधिकारीज्यू, अतिथिज्यूहरु, सम्मानार्थ संरक्षकज्यूहरु, सभासदज्यूहरु, टोल विकास सस्थाका अध्यक्ष तथा प्रतिनिधिहरु, आमा समुहका अध्यक्ष तथा प्रतिनिधिज्यूहरु, अभिभावक, प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी, सञ्चारकर्मी एवं उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावहरुलाई यस क्याम्पसको ३२औं वार्षिकोत्सव समारोहमा हार्दिक स्वागत अभिवादन गर्दछु। क्याम्पसको स्थापना, विकास र श्रीवृद्धिका लागि प्रत्यक्ष तथा परोक्ष रुपमा उच्च योगदान पुरयाउनु हुने संस्थापक अध्यक्ष स्व. सुर्य बहादुर के.सी., सस्थापक क्याम्पस प्रमुख स्व. बलवीर सिंह नेगी लागएत सम्पूर्ण दिवगत व्यक्तित्वहरु प्रति हार्दिक श्रदाञ्जली प्रकट गर्दछु।

वि. स २०४८ साल पौष १२ गते यस क्षेत्रका सचेत शिक्षाप्रेमी एवं समाजसेवीहरुको सक्रियतामा कालिका मा वि को प्राङ्गणबाट कुल ८९ जना विद्यार्थी र सिमित श्रोत साधनका साथसुरु भइ वि .स. २०५४ साल वैशाख ४ गते क्याम्पसले आफ्नै जमिनमा भवन निर्माणको शिलान्यास गरी २०५५ साल माघ १७ गते क्याम्पसलाई यस स्थानमा स्थानान्तरण गरिएको थियो र वि .स. २०६८ मंसिर २३ गते नवनिर्मित भवनको नेपालका प्रथम राष्ट्रप्रति रामवरण यादव द्वारा समुद्घाटन सम्पन्न भयो। कालिका बहुमुखी क्याम्पस आज विशाल शैक्षिक सस्थाको रुपमा स्थापीत भई कमश समृद्धितर्फ लम्किरहेको छ। यस अवसरमा यसको परिकल्पना, स्थापना, विकास र समृद्धिमा योगदान पुरयाउनु हुने सम्पूर्ण महानुभावहरु प्रति उच्च सम्मान प्रकट गर्दै क्याम्पसले प्राप्त गरेको उपलब्धिहरु तथा आगामी कार्ययोजनाहरु प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहान्छु।

क्याम्पसको विकास र विस्तारका क्रममा शैक्षिक सत्र २०५९/०६० देखी व्यवस्थापन तथा मानविकी तर्फको स्नातक कार्यक्रम सञ्चालन गरिए। २०६४/०६५ देखी स्नातक तह शिक्षा तर्फको कार्यक्रम संचालन गरिए भने वि.स. २०७० देखी स्नातकोत्तर तहमा एमएआरडी र वि.स. २०७३ साल देखी एमविएस का कक्षाहरु सञ्चालन गरी हाल कालिका बहुमुखी क्याम्पसमा स्नातकोत्तर, स्नातक र प्लस टु तर्फ गरी ९ वटा शैक्षिक कार्यक्रमहरु सञ्चालन भइरहेका छन्।

QAA को प्रमाणपत्र प्राप्त गरी क्याम्पसलाई अन्तराष्ट्रिय स्तरमा पहिचान दिलाउन र बजारले माग गरेको गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरी दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्न क्याम्पसले विश्व विद्यालय अनुदान आयोग अर्न्तगत EQAAC ले निर्धारण गरेका सम्पूर्ण मापदण्डहरु पुरा गरी स्व-अध्ययन प्रतिवेदन (Self Study Report) र PRT ले स्थलगत निरिक्षणका क्रममा दिएका सुझावहरुको अन्तिम Response Report विश्व विद्यालय अनुदान आयोगमा बुझाइएको व्यहोरा सहर्ष अवगत गराउन चाहान्छु।

क्याम्पसले विश्व विद्यालय अनुदान आयोग अन्तर्गत गत वर्ष नियमित अनुदान रु २१ लाख, उद्यमशिलता सहयोग कार्यक्रम रु १५ लाख, कम्प्युटर तथा उपकरण खरीद रु १२ लाख र स्व अध्ययन प्रतिवेदन वापत रु ४ लाख गरी कुल जम्मा रु ५२ लाख प्राप्त गरेको र सोही बमोजिम उल्लेखित शिर्षकहरूमा आवश्यक खर्च गरीएको व्योहोरा अवगत गराउन चाहान्छु।

पोखरा महानगरपालिका बाट रु ९५२१५५, संचालक समितिका अध्यक्षबाट रु ७४५४७ र वाकी रु ६३९३०० रकम क्याम्पसबाट खर्च गरी जम्मा कुल लागत २४९८८४५ मा क्याम्पसको मुख्य प्रवेश द्वार, पर्खाल र पाकिङ्ग स्थल निर्माण गरीएको छ। उक्त कार्य सम्पन्न गर्ने सहयोग पुरयाउनु हुने संचालक समितिका अध्यक्ष किरण केसी, पो म न पा वडा १४ का वडा अध्यक्ष एवम क्याम्पस संचालक समितिका उपाध्यक्ष बोध बहादुर कार्की प्रति कृतज्ञता प्रकट गर्दछु। त्यसै गरी क्याम्पस परिसरमा निर्माण गरीएको सरस्वती मन्दिरमा सरस्वतीको मूर्ति निर्माणका लागि क्याम्पस प्रमुख विरन्जी गौतम द्वारा रु ९६००० आर्थिक सहयोग प्रदान गर्नु भएको व्योहोरा अवगत गराउन चाहान्छु।

कालिका बहुमुखी क्याम्पस विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा संचालित उच्च शिक्षामा विशिष्टताको प्रवर्द्धन कार्यक्रम (NEHEP) ले निर्देश गरेका कार्यहरूमा सहभागीता जनाइरहेकोछ। यसै क्रममा गतवर्ष कालिका बहुमुखी क्याम्पस Entrepreneurship Support Program अन्तर्गत १८ वटा क्याम्पस भित्र छनौटमा पर्न सफल भएको र हाल यस कार्यक्रम अन्तर्गत यसै क्याम्पसका विद्यार्थी सुनिता परीयारको समुह विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको Business Plan छनौटमा पर्न सफल भएको छ। साथै Extended Performance Based Grants Under NEHEP मा छनौट भई MOU समेत भएको व्यहोरा जानकारी गराउदछु। विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा प्रदान गरिने छात्रवृत्ति कार्यक्रममा यस क्याम्पसबाट १६ जना विद्यार्थीहरूले छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न सफल भएको व्यहोरा अवगत गर्न चाहान्छु।

छुट्टा छुट्टै शिक्षण विभाग, प्रशासनिक शाखाहरू र नव निर्मित भवनमा पुस्तकालयको व्यवस्था गरीएको छ भने उक्त शाखाहरूमा इन्टरनेट सुविधा उपलब्ध छ। पुस्तकालय भित्र छुट्टै इ-जोन समेत संचालन गरिएको छ। दैनिक गतिविधिहरूको प्रत्यक्ष जानकारीका लागि क्याम्पस गेट देखी प्रशासनिक तथा शैक्षिक भवनका प्रमुख स्थलहरूमा सि.सि क्यामरा जडान गरीएको छ। क्याम्पसको गतिविधि चुस्त र दुरुस्त होस भन्नका लागि नयाँ एकिकृत सफ्टवेयर जडान गरीएको छ, यसबाट विद्यार्थीहरूको सम्पूर्ण अभिलेख राख्न र हेर्न सहज भएको छ।

सस्थापक अध्यक्ष स्व. सूर्य बहादुर के सी परिवारको खर्चमा करिब ३ करोडमा भवन निर्माण सम्पन्न भएको छ। उक्त भवनमा सुविधा सम्पन्न सभाहल, पुस्तकालय, कम्प्युटर ल्याब, अनुसन्धान केन्द्र आन्तरीक गुणस्तर समितिको कार्यलय र क्याम्पस प्रमुख कक्षको व्यवस्था गरिएको छ। क्याम्पस परिवार स्व. सूर्य बहादुर के सीको परिवार प्रति हार्दिक कृतज्ञता प्रकट गर्दै यसै वर्ष उक्त नवनिर्मित भवन र स्व. सूर्य बहादुर केसीको सम्फनामा निर्माण गरीने शालिकको समुदघाटन गरिनेछ।

कालिका बहुमुखी क्याम्पसमा आज सम्मको विद्यार्थी भर्ना दरलाई पुनरावलोकन गर्दा विद्यार्थीको भर्नादर व्यवस्थापन संकायमा कमश बढिरहेको देखिन्छ, भने अन्य सडकायमा विद्यार्थी भर्ना दर घट्दो अवस्थामा रहेको छ, न्युनतम १० भन्दा कम विद्यार्थीहरूको विषय वा सकायको पारश्रीमिक भुक्तानी गर्दा प्याकेजमा भुक्तानि दिने निति कायम गरीएको छ। क्याम्पसमा शैक्षिक सत्र २०८०/०८१ मा स्नातक र स्नाकोत्तर तहमा १२४४ र प्लस टु कार्यक्रममा ३०६ गरी कुल १५५० जना विद्यार्थीहरू अध्ययनरत रहेका छन्।

सभाध्यक्ष महोदय,

2 | Page

अब म क्याम्पसको वर्तमान भौतिक, शैक्षिक तथा आर्थिक अवस्थाबारे अवगत गराउने अनुमति चाहान्छु, पोखरा महानगरपालिका वडा नं १४, काजिपोखरीमा अवस्थित कालिका बहुमुखी क्याम्पसको नाममा हाल १४ रोपनी जमिन रहेको र उक्त जमिनमा तीन वटा सुविधा सम्पन्न शैक्षिक तथा प्रशासनिक भवनहरू रहेका छन् । ५वटा शिक्षण विभाग, ६ वटा प्रशासनिक शाखाहरू र सुविधा युक्त फर्निचरले सुसजित ३१ वटा कक्षा कोठाहरू रहेका छन् । क्याम्पसमा १९ हजार पाठ्य पुस्तकहरूले सुसजित पुस्तकालय, विभिन्न ४ वटा सुविधा सम्पन्न विज्ञान प्रयोगशाला, एक कम्प्युटर ल्याब , सभाहल, चमेना गृह, वैकल्पिक उर्जा व्यवस्था, तथा पाकीङ्गस्थल आदि पूर्वाधारहरू रहेका छन् । यसै गरी क्याम्पसमा शुद्ध पिउने पानीका लागि RO Plant जडान गरीएको छ ।

क्याम्पसमा अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धि क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरि प्राज्ञिक उन्नयन एवं शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिमा सहयोग पुरयाउनका लागि Kalika Research Center (KRMC) स्थापना गरी सन् २०१७ देखि Kalika Journal of Multidisciplinary Studies शिर्षकको वार्षिक अनुसन्धानमूलक जर्नल प्रकाशित गरिदै आएको छ । साथै क्याम्पसका विभिन्न शिक्षण विभाग अर्न्तगत Mini Research सम्बन्धि कार्य हुँदै आएकोछ । क्याम्पसले यसै वर्ष OTS Academy संगको सहकार्यमा Sustainable Tourism and development Risk and Opportunities in uncertain Times शिर्षकमा १२ औ अन्तराष्ट्रिय गोष्ठी सम्पन्न गरेको व्यहोरा जानकारी गराउन चाहान्छु । उक्त गोष्ठी सम्पन्न गर्न सहयोग पुरयाउनु हुने OTS Academy UK , पो म ना प र के सी समुह प्रति कृतज्ञता प्रकट गर्दछु ।

क्याम्पस भित्र अतिरिक्त कृयाकलापहरूको माध्यमबाट विद्यार्थीहरूको मानसिक तथा शारिरिक विकासका लागि भलिबल , फुटबल व्याटमेन्टन, टेबल टेनिस , हाइजम्प, लङ्गजम्प, निबन्ध , वक्त्रित्वकला, हाजीर जवाफ नृत्य प्रतियोगिता हरु सम्पन्न भएका छन् भने ३२ औ वार्षिक उत्सवको पावन अवसरमा कालिका टोल विकास सस्थाको सहकार्यमा रक्तदान कार्यक्रम सम्पन्न गरीएको छ त्यसै गरी विद्यार्थी कल्याणकारी कल्बको सक्रियतामा दन्त शिविर सम्पन्न भएको व्यहोरा अवगत गराउन चाहान्छु । उक्त कार्यहरू सम्पन्न गर्न सहयोग पुरयाउनु हुने सम्पूर्ण शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरूलाई हार्दिक कृतज्ञता प्रकट गर्दछु । साथै पुरस्कृत विद्यार्थी भाई वहिनी हरुलाई हार्दिक बधाई व्यक्त गर्दछु । विद्यार्थीहरूको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि समय समयमा विभिन्न क्षेत्रमा स्थापीत राष्ट्रीय तथा अन्तराष्ट्रिय व्यक्तित्वहरूका वीच अर्न्तक्रिया सञ्चालन गर्नुका साथै आन्तरीक परीक्षा प्रणालीद्वारा विद्यार्थीको स्तर परिक्षण गरी कमजोर विद्यार्थीहरूका लागि अतिरिक्त कक्षाको व्यवस्था गरीएको छ ।

Faculty Development Program अर्न्तगत क्याम्पस अध्ययापन गराउने शिक्षकहरूको लागि PHD , MPhil अनुसन्धानमूलक गोष्ठी, सेमीनार आदीको व्यवस्था गरिएको छ ।

क्याम्पसले विपन्न आर्थिक अवस्थाका विद्यार्थीहरू, जनजाति, दलित , शारिरिक अपाङ्गता भएका , सामाजिक र भौगोलिक रुपमा पिछडिएका वर्ग र समुदायका विद्यार्थीहरू लगायत जेहेन्दार विद्यार्थीहरूलाई विशेष प्राथमिकताका साथ हरेक वर्ष १० प्रतिशत छात्रवृत्ति सुविधा प्रदान गर्दै आएको छ । छात्रवृत्ति कार्यक्रमलाई संस्थागत गरि निरन्तरता प्रदान गर्न विभिन्न छात्रवृत्ति कोषहरू सुर्य प्रेमा अक्षय कोष , केदार मनभुजा अक्षय कोष, लक्ष्मण चन्द्र-माया अक्षय कोष र मोहनस्मृती अक्षय कोष स्थापन गरीएको छ भने यस वर्ष वाट सस्थापक शिक्षक छात्रवृत्ति कोष स्थापना गरीएको छ । उक्त कोषबाट उत्कृष्ट विद्यार्थीहरूलाई पुस्तकृत गरिदै आइरहेको छ ।

3 | Page

शिक्षक कर्मचारीहरूको सामाजिक सुरक्षाको लागि उपदान कोष, क्याम्पस विकास कोष र पुस्तकालय विकास कोष जस्ता विभिन्न अक्षय कोषहरू स्थापना गरिएको छ ।

विश्व विद्यालय अनुदान आयोग र क्याम्पस बीच विभिन्न तथ्याङ्कहरू परदर्शी तरिकाले अभिलेखिकरण गर्ने उद्देश्यले क्याम्पसमा, EMIS unit स्थापना भएकोछ । यसले विद्यार्थी विवरण, शिक्षक शिक्षण विधि, परीक्षा प्रणाली आदि विषयसंग सम्बन्धित सूचनाहरू विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र विश्वविद्यालयलाई उपलब्ध गराउदै आएको छ । क्याम्पसका सम्पूर्ण गतिविधिहरूको जानकारीका लागि website : www.kmcpokhara.edu.np तयार गरीएको छ ।

समग्रमा क्याम्पस विधान , शिक्षक, कर्मचारी सेवा सम्बन्धि विनियम, आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि विनियम, पञ्च वर्षीय रणनीतिक योजना आदि यस कालिकाका थप विशेषता हुन् । सुविधा सम्पन्न एवं वातावरण मैत्री भौतिक पूर्वाधार, विद्यार्थीको बढ्दो आर्कषण, सुशासन, सहभागीतामूलक व्यवस्थापन आदि क्याम्पसका सबल पक्षहरू रहेको कुरा स्मरण गराउन चाहान्छु ।

सभाध्यक्ष महोदय,

अब म क्याम्पसमा आगामी शैक्षिक सत्रका लागि निर्धारित कार्यक्रमहरू यस गरीमामय सभा समक्ष प्रस्तुत गर्दछु ।

- २०७९ /०८० मा तयार भइ सम्पन्न हुन बाकी निमाण तथा खरिद योजनाका सम्पूर्ण कार्यहरू यस आ. व. मा पुरा गरिने छन् ।

- भौतिक संरचना तथा शैक्षिक विकासका लागि ५ वर्षे कार्य योजना निर्माण भइ कार्यान्वयनमा रहेको हुदा सो योजना अन्तर्गत यस वर्ष रु १३६४९७६६ बराबरको निर्माण तथा खरिदका कार्यहरू सम्पन्न गरिनेछ ।

- QAA को प्रमाणपत्र प्राप्ती सगै त्यसको निरन्तरताका लागि थप पूर्वाधारहरू तयार पारि अगाडी बढन IQAC लाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।

- बजारले माग गरे बमोजिमका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निति बमोजिम आगामी वर्ष BBA/BHM सञ्चालनका लागि त्रि.वि. व्यवस्थापन संकाय डिनको कार्यलयमा प्रस्ताव पेश गरिने छ।

- KRMC मार्फत सञ्चालीत Mini Research तथा Journal प्रकाशनलाई निरन्तरता दिइने छ ।

- Faculty development Program लाई निरन्तरता दिनुका साथै विभागबाट प्राप्त कार्य योजना अनुसार Seminar, Workshop सञ्चालन गरिनेछ ।

- क्याम्पसको शैक्षिक एवं प्रशासनिक क्षमता अभिवृद्धिका लागि सञ्चालक समिति शिक्षक कर्मचारी र विद्यार्थीहरूको शैक्षिक भ्रमणको व्यवस्था गरिनेछ ।

- क्याम्पसको विद्यमान Software र Website मा समयानुकुल थप सुधार एव परिर्माणन गरिनेछ ।

- कमजोर विद्यार्थीहरूलाई दिइदै आएको अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन लाई निरन्तरता दिइनेछ ।

- हरेक वर्ष यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई उपलब्ध गराउदै आएको छात्रवृत्ति सुविधा यस वर्ष पनि उपलब्ध गराइनेछ । छात्रवृत्तिलागि गरिब, जेहेन्दार , पिछडिएका क्षेत्र लागयत यस क्याम्पसबाट लिइने आन्तरीक परीक्षा उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्ने निति कायम गरीएको छ ।

- विश्वविद्यालय अनुदान आयोग NEHEP कार्यक्रम बमोजिम अगाडी बढदै क्याम्पसलाई Center of Excellence मा रुपान्तरण गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ । यसका लागि आवश्यक पर्ने भौतिक पूर्वाधारका साथै दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था गरिनेछ ।

4 | Page

सम्पूर्णलाई हार्दिक सम्मान गर्दछु । हाम्रो निमन्त्रणा स्वीकार गरी कार्यक्रमको गरीमा बढाइ दिनु भएकोमा प्रमुख अतिथी, विभिन्न संघ संस्थाबाट पाल्नुहुने अतिथिज्यूहरु सञ्चारकर्मी लगाएत शुभेच्छक सम्पूर्ण प्रति विशेष अभार प्रकट गर्दै विदा हुन्छु ।

बि.र. (२०७३.०६.०६)

जय कालिका क्याम्पस
धन्यवाद

Handwritten signatures and notes in Nepali script, including the name 'जय कालिका क्याम्पस' and 'धन्यवाद'.

Campus Academic and Extra Curricular Activities



SofDk; :jf:Yo kl/rflnsfâf/f PRT Coordinator sf} :jf:Yo k/Ll0f ub}{



k':tsfno ;DaGwL tfind kZrf\ lj1;Fu ;fd"lxs tl:a/



lzifs, sd{rf/Lx?sf} k'g{tfhuL sfo{qmd



ljZj g;{lbj;df g;{x?sf} nflu ;Ddfg sfo{qmd



:gfts}Q/ txsf ljBfyL{x?sf} Dissertation n}vg sfo{zfnf



pTs|jG elnan 6fnLnfo{ 6«kml k|bfg ubj|



SofDk;âf/f cfof]lht cGt/f(li6«o sGk|m)/G;sf k|d'v cilty djo/ wg/fh cfrfo{;Fu



pBdlzntf tfInd ljsf; sfo{qmd pb\3f6g kZrft k|d'v cilty;Fu



cGt/f/li6«o sGk||m/G;df ;xefuLx?sf] ;fd"lxs tl:a/



/Qm;~rf/ s|Gb| kfjv/faf6 /Qmbfg sfo{qmd kZrft k|dfOfkq u|xOf



5fqf elnan k|ltof]luf



5fqf Aof8ldG6g k|ltof]luf

Programs

KMC has been running Masters of Business Studies (MBS) and MARDS in Humanities Bachelors programs in Management (B.B.S) Education (B.Ed) and Humanities (BA) . KMC is committed to expand bachelor 's level academic programs in various disciplines in future like wise BBA, BHM, BIM etc.

Educational Pedagogy

KMC has adopt class lectures, group discussions, field visits, practical exercises, laboratory works, and project works as our teaching pedagogy. The teaching faculty will determine the choice of the teaching methodology according to the needs of the course.

We use internet, multi-media projector as teaching aid to facilitate the learning process and we invite guest lecturers/speakers from management and entrepreneurship field.

3. Physical Progress

Infrastructural Development

KMC has three separate buildings for running classes, staff rooms, administrative building, and library. The classrooms are spacious, adequately furnished and well ventilated with large windows. Two classrooms are equipped with multimedia projectors for running master's programmes and two extra laptops and projectors are reserved for other classes of bachelor's level. Faculties are encouraged to use them according to their needs.

The campus has a large three storey building under construction donated by the former Chairman of the Campus Management Committee, former Member of Parliament, late Surya Bahadur KC. The building is going to be completed by the end of October 2022. It will be used for installing a library with a huge collection of text books, reference materials, journals, daily newspapers, periodicals, and magazines with internet facilities. The library will be open for the students and faculties of KMC as well as the general public. The top floor of the building consists of a big hall with the capacity of accommodating 600 individuals and it will be used for students' orientation, seminars, cultural programmes and annual day functions of the campus.

Though there are manageable infrastructures of the campus, other additional infrastructures such as seminar hall, generator, auditorium and modern toilets for students are required for campus reform. Most of the available infrastructures require

periodical maintenance to up keeping, however. Every class room should have facility of power supply to use multimedia projector while teaching. Likewise, the exiting library hall is not spacious enough to develop it as Open Access Library and hence it has to be shifted to newly constructed building within 6 months. Current, library resources and facilities are not adequate to meet the need of Open Access Library and therefore, additional text books, reference books, research journals, database, virtual library, computers and library software should be procured on priority.

Educational Aids :

The KMC has currently there are 31 faculty members and 12 administrative staff including three MPhil and one faculty is pursuing PhD. The campus chief, assistant campus chief, faculty in-charge, HoDs, program in-charge, program coordinators, Focal person, administrator and finance officer exercise executive powers. They are responsible in formulating plans and programs to ensure the smooth operation of the campus.

Furniture

i) No. of Desks and Benches: 434 ii) No. of Tables and Chairs: 41+114 iii) Lecturer Desk : 28 iv) Office Table and Chair : 25

Equipments

i) No. of Computers : 70 ii) No. of Printers: 7 iii) No. of Fax Machines: 1 iv) No. of Photocopy Machines: 2 v) No. of Multimedia Projectors: 17

Library

i) No. of Library Rooms: 1 ii) No. of Study Rooms: 1
 iii) No. of Books: 18125 iv) No. of Journals (Daily 2, Weekly 2 Monthly 1, Annually 1)
 v) Internet connectivity internet speed of 100 mbps.

4. Financial Progress

Analysis of financial resources:

Fiscal Year	2078/079	2079/080	2080/081
Income Student fee	15489565	18154583.16	17677789
Others Income	4319417.78	4286304.96	5276529.08

UGC

Fiscal Year	2078/079	2079/080	2080/081
-------------	----------	----------	----------

Income Regular Grand	1975000	2100000	2107500
ESP		1500000	
DL-2 SSR		400000	
Computer		1200000	
ETBS			252000
PMT			300000
SEED MONEY			924000
Furniture			1000000

From the table shown that total income received form 2078, 2079 adnd 2080 was Rs 3980266.04, 2911239.97 and 1993126.65

The Tuition fee of the students is the main sources of the income. Admission Fee, exam fee, registration fee etc are the other sources of the income. On the other hand, the regular interest from bank deposit are also the financial support to run the campus smoothly grant from UGC, Donation from people.

Expenditure Analysis:

Fiscal Year	2078/079	2079/080	2080/081
Salary	13546108	14735420	14121830
Utility Expenses (Ele, Telephon Internet)	79884	295455	245695
Office Expneses	1195406.42	1255271.54	2687932.24
Registration and exam	1179165	1059812	986110
Scholarship	436500	233280	194700
Sports and Advertisement	42410		205606
Maintenance and Repair	97794	4771483.85	175032
Depreciation	1026449.322	1179024.76	2306273
Furniture			1000000

Campus has regular expenses on salary for teaching and non-teaching staff. Beside these it also bear the burden of capital expenses on repair and maintenance, scholarship, research, construction of building, purchase book and equipment etc. The UGC Grant is the great support for capital expenses. As the result, it helps to maintain balance between income and expenditure of the campus.

स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

श्री कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ)
पोखरा १४, कास्की

हामीले श्री कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ) को वित्तीय विवरण जसले २०८१ साल आपाठ मसान्तको वित्तीय स्थिति विवरण, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को आय विवरण, नगद प्रवाह विवरण तथा वित्तीय विवरणहरूसँग सम्बन्धित नीति तथा टिप्पणीहरू को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं ।

हाम्रो राय

हाम्रो रायमा संलग्न वित्तीय विवरणहरू लेखा सँग सम्बन्धित टिप्पणीहरूका साथ अध्ययन गर्दा ३१ असार २०८१ को आर्थिक स्थिति तथा सोहि मितिमा समाप्त भएको आर्थिक संचालन नतिजाले नेपाल लेखामान बमोजिम तथा अन्य कानूनी आवश्यकता बमोजिम समुचित तथा यथाथ विवरण चित्रण गर्दछ ।

रायका आधारहरू

लेखापरीक्षणको सर्वमान्य सिद्धान्त तथा नेपाल लेखापरीक्षण मानको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनको लागि ती लेखापरीक्षणमान अनुसार लेखापरीक्षण योजना तयार गरी तदनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाइएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याइ गर्नका निमित्त प्रमाणको छड्के परीक्षणलाई समेत लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ । संस्थाले अवलम्बन गरेको लेखा सिद्धान्त, व्यवस्थापनले गरेका महत्वपूर्ण अनुमान तथा वित्तीय विवरण प्रस्तुतीको समग्र स्थितीको मुल्याङ्कन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ । लेखापरीक्षण प्रकृत्याले हाम्रो मन्तव्यलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

व्यवस्थापनका उत्तरदायित्वहरू

प्रचलीत कानून तथा नेपाल लेखमान बमोजिम वित्तीय विवरणको तयारी र यथाथ प्रस्तुतिकरण गर्नु श्री कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ) व्यवस्थापनको उत्तरदायित्व हो । यस उत्तरदायित्व अर्न्तगत वित्तीय विवरण गलत आँकडा, जालसाजी वा त्रुटी रहित छ भनी तयारी र प्रस्तुतीकरण गर्ने कार्यसँग सम्बन्धित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा गर्ने, लागू गर्ने र अद्यावधिक बनाई राख्ने, उपयुक्त लेखा नीतिको छनौट गर्ने र लागू गर्ने तथा तत्कालिन अवस्थामा उपयुक्त लेखा अनुमानहरू गर्ने कार्यहरू पर्दछन् । व्यवस्थापनले तय गरेका ती वित्तीय विवरण उपर लेखापरीक्षणको आधारमा मन्तव्य जारी गर्नु हाम्रो उत्तरदायित्व हो ।

लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्वहरू

व्यवस्थापनले तय गरेका ति वित्तीय विवरण उपर लेखापरीक्षणको आधारमा मन्तव्य जारी गर्नु हाम्रो उत्तरदायित्व हो । मन्तव्य:

हामी द्वारा सम्पन्न गरिएको लेखापरीक्षणको आधारमा प्रतिवेदन पेश गर्दछौं कि :

- हामीले लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक ठानेका सूचना, स्पष्टिकरण र जवाफ पाएका छौं ।
- हामीले लेखापरीक्षण गरेका श्रेस्ताहरूको आधारमा हाम्रो रायमा संस्थाका हिसाब किताबहरू प्रचलित ऐन बमोजिम ठीकसँग राखिएका छन् ।
- यो प्रतिवेदन सँग सम्बन्धित संलग्न वित्तीय अवस्थाको विवरण (वासलात); आम्दानी खर्चको हिसाब, नगद प्रवाह विवरण र प्रमुख लेखा नीति तथा टिप्पणीहरू संस्थाले राखेका हिसाब किताब, बहीखाता, श्रेस्ता र लेखासँग दुरुस्त रहेका छन् ।



Goshali & Associates
Pokhara
Chartered Accountants

- घ) लेखापरीक्षणको सिलसिलामा पाएसम्मको सूचना एवम् हामीलाई दिइएको जानकारी र स्पष्टिकरण तथा संस्थाको हिसाब किताबको परीक्षणको आधारमा सञ्चालन समिति वा प्रतिनिधि वा कुनै पदाधिकारी वा कुनै कर्मचारीले प्रचलित कानून विपरित काम गरेको वा अनियमित कार्य गरेको वा संस्थाको सम्पत्ति हिनामिना गरेको वा संस्था र निक्षेपकर्ताहरूको हित संरक्षण विरुद्ध कार्य गरेको हाम्रो जानकारीमा आएन ।
- ङ) हामीले लेखापरीक्षण गरेका श्रेस्ताहरूको आधारमा संस्थाको कारोबार सन्तोषजनक रूपमा सञ्चालन भएको पायौं ।

नि: गोशाली एण्ड एसोसियट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

मिति: २०८१।०६।२१
स्थान: पोखरा, कास्की ।
UDIN नं : 241007CA00477dcczT


सिए. बर्जुन गोरुनी
(प्रोप्राइटर)

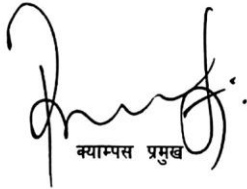


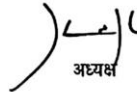
कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ)
काजीपोखरी, पोखरा-१४, कास्की
वासलात
२०८१ आषाढ मसान्तको

विवरण		अनुसूची	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
पूँजी तथा दायित्व :				
१	पूँजी तथा जगेडा हिसाब :			
क	संचित बचत तथा जगेडा कोष	१	५४,८३६,८२८.७७	२४,४७१,१७९.२५
२	अन्य कोष :			
क	अक्षय कोष	२	८६७,१११.००	७१६,१११.००
ख	भवन निर्माण कोष	३	१८,७१४,८८१.८४	१८,७१४,८८१.८४
ग	अन्य विभिन्न कोषहरू	४	५,०२९,८९३.२५	१२,२३५,२१५.६७
३	चालु दायित्व हिसाब :			
क	विविध साहुहरू	५	५०,८५०.००	५०,८५०.००
ख	भुक्तानी गन बाँकी हिसाब	६	६,३२७,४७७.७४	६,७६८,८३०.२०
जम्मा पूँजी तथा दायित्व हिसाब			८५,८२७,०४२.६०	६२,९५७,०६७.९६
सम्पत्ति तथा जायजेबा :				
४	स्थिर सम्पत्ति	७	२७,८१९,३४१.६७	२७,१५४,८२८.६२
५	चालु सम्पत्ति:			
क	बैंक मौज्दात हिसाब	८	५८,००६,२००.९३	५३,२२६,४३४.०१
ख	पेशकी तथा धरोटी रकम	९	१,५००.००	२,४७५,८०५.३३
जम्मा सम्पत्ति तथा जायजेबा			८५,८२७,०४२.६०	८२,८५७,०६७.९६

अनुसूची १ देखि २० र लेखा नीति तथा टिप्पणीहरू २१ यस वित्तीय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।


लेखा प्रमुख


क्याम्पस प्रमुख


अध्यक्ष

यसै मितिमा संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट
Pokhara
Chartered Accountant

कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ)

काजीपोखरी, पोखरा-१४, कास्की

आय विवरण

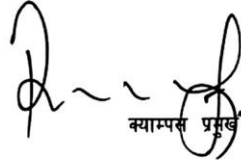
२०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ आषाढ ३१ गते सम्मको


विवरण	अनुसूची नं.	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
क	बाम्यानी :		
१	विद्यार्थीहरुबाट प्राप्त शैक्षिक शुल्क	१७,६७७,७८९.००	१८,१५४,५८३.१६
२	विभिन्न शिर्षकहरुमा प्राप्त आम्दानी	५,२७६,५२९.०८	४,२८६,४०३.९६
३	यु.जि.सी.(नियमित तथा परियोजना)अनुदान	३,५८३,५००.००	४,०००,०००.००
जम्मा बाम्यानी		२६,५३७,८१८.०८	२६,४४०,९८७.१२
ख	प्रशासनिक तथा संचालन खर्च		
१	तलव भत्ता तथा दै.भ्र.भत्ता खर्च	१४,१२१,८३०.००	१४,७३५,४२०.००
२	विद्युत,पानी तथा टेलिफोन महशुल खर्च	२४५,६९५.००	२९५,४५५.००
३	कार्यलय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च	२,६८७,९३२.२४	१,२५५,२७१.५४
४	रजिष्ट्रेशन तथा परीक्षा दस्तुर खर्च	९८६,११०.००	१,०५९,८१२.००
५	छात्रवृत्ति तथा विद्यार्थी कल्याण खर्च	१९४,७००.००	२३३,२८०.००
६	विज्ञापन तथा खेलकूद खर्च	२०५,६०६.००	-
७	मर्मत संहार खर्च	१७५,०३२.००	१६८,०००.००
८	यु.जि.सी. अन्तर्गत खर्च	४,६०८,६३४.०१	४,६०३,४८३.८५
९	स्थिर सम्पत्ति ह्रासकट्टी खर्च (पुँजीगत अनुदान बाहेक)	७,३१९,१५२.१८	१,१७९,०२४.७६
जम्मा खर्च		२४,५४४,६९१.४३	२३,५२९,७४७.१५
यस आ.व.को खुद बचत		१,९९३,१२६.६५	२,९११,२३९.९७

अनुसूची १ देखि २० र लेखा नीति तथा टिप्पणीहरु २१ यस वित्तीय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

यसै मितिमा संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


लेखा प्रमुख


क्याम्पस प्रमुख


अध्यक्ष


चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट


कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ)

काजीपोखरी, पोखरा - १४, कास्की

नगद प्रवाह विवरण

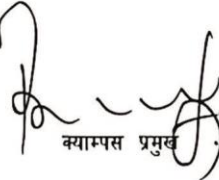
२०८१ आषाढ मसान्त सम्मको

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
क	संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
	यस वर्षको आय व्यय	१,९९३,१२६.६५	२,९११,२३९.९७
	यस वर्षको ह्रासकट्टी	१,६४१,७५९.९३	१,२७९,०२४.७६
	कार्यगत पूंजी गतिविधि अधिको नगद प्रवाह	३,६३४,८८६.६०	४,१९०,२६४.७३
१	पेशको सापटी तथा धरोटीमा कमि/वृद्धि	२,४७४,३०५.३३	(१,७५५,७९६.००)
२	भुक्तानी दिनुपर्ने साहुमा कमि/वृद्धि	-	-
३	भुक्तानी दिनुपर्ने हिसावमा कमि/वृद्धि	(४४१,३५२.४६)	६०२,४९६.००
	संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह	५,६६७,८३९.४७	३,०३६,९६४.७३
ख	लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
१	स्थिर सम्पत्तीमा खरिद	(२,३०६,२७३.००)	(५,३१९,५८३.१५)
	लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह	(२,३०६,२७३.००)	(५,३१९,५८३.१५)
ग	वित्तीय गतिविधिबाट नगद प्रवाह :		
१	क्याम्पस विकास सहयोग कोषमा कमि/वृद्धि	-	४४१,५०६.८४
२	संचित बचत तथा जगेडा कोषमा समायोजन	८,४७२,५२२.८७	
३	अन्य कोषमा कमि/वृद्धि	(७,०५४,३२२.४२)	२,१५७,१५५.००
	वित्तीय गतिविधिबाट नगद प्रवाह	१,४१८,२००.४५	२,५९८,६६१.८४
	यस वर्षको सम्पूर्ण गतिविधिबाट नगद प्रवाह	४,७७९,७६६.९२	३१६,०४३.४३
	जोडः नगद तथा बैकमा रहेको शुरु मौज्जात	५३,२२६,४३४.०१	५२,९१०,३९०.५८
	नगद तथा बैकमा रहेको अन्तिम मौज्जात	५८,००६,२००.९३	५३,२२६,४३४.०१

अनुसूची १ देखि २० र लेखा नीति तथा टिप्पणीहरु २१ यस वित्तीय विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

यसै मितिमा संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा


लेखा प्रमुख


क्याम्पस प्रमुख


अध्यक्ष


चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट
Shah & Associates
Chartered Accountant
Pokhara

कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि.तर्फ)
काजीपोखरी, पोखरा-१४, कास्की
२०८० आषाढ १ गते देखि २०८१ आषाढ ३१ सम्मको विवरणहरु

संचित बचत तथा जगेडा कोष

बनुसूची नं. १

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	गत वर्ष सम्मको	२४,४७१,१७९.२५	२१,५५९,९३९.२९
२	यस वर्षको खुद बचत	१,९९३,१२६.६५	२,९११,२३९.९७
३	बास्केटबल निर्माण (बुटिस क्याम्प)	१००,०००.००	-
४	यू.जि.सी. अनुदान (अन्य)	२,७९५,७४.६७	-
५	पो.म.न.पा. अनुदान	१,२३७,०००.००	-
६	यू.जि.सी. अनुदान (भवन निर्माणका लागि)	३,७५०,०००.००	-
७	१०+२ बाट समायोजन	१९,९००,०००.००	-
८	अन्य समायोजन	५८९,८०८.२०	-
	कुल जम्मा	५४,८३६,८२८.७७	२४,४७१,१७९.२५

असयकोषको विवरण

बनुसूची नं. २

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	चन्द्रमाया छात्रवृत्ती कोष	१११,१११.००	१११,१११.००
२	केदार मनभुजा छात्रवृत्ती कोष	२००,०००.००	२००,०००.००
३	मोहन बाल रत्न स्मृति प्रतिष्ठान	३००,०००.००	३००,०००.००
४	संस्थापक शिक्षक छात्रवृत्ती कोष	१०५,०००.००	१०५,०००.००
५	भविन्द्र, मन दलित छात्रवृत्ती कोष	१५१,०००.००	-
	कुल जम्मा	८६७,१११.००	७१६,१११.००

भवन निर्माण कोष

बनुसूची नं. ३

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	गत वर्ष सम्मको कोष	१८,७१४,८८१.८४	१८,२७३,३७५.००
२	धपः यस वर्षको	-	४४१,५०६.८४
	कुल जम्मा	१८,७१४,८८१.८४	१८,७१४,८८१.८४

विभिन्न कोषमा रहेको हिसाव

बनुसूची नं. ४

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	पुस्तकालय कोष	३००,०००.००	३००,०००.००
२	बास्केटबल निर्माण (बुटिस क्याम्प)	-	१००,०००.००
३	सिनेटरबाट प्राप्त रकम	२,०००,३४६.००	२,०००,३४६.००
४	यू.जि.सी. अनुदान (अन्य)	-	२,७९५,७४.६७
५	पो.म.न.पा. अनुदान	-	१,२३७,०००.००
६	यू.जि.सी. अनुदान (भवन निर्माणका लागि)	-	३,७५०,०००.००
७	बडा कार्यालय (गेट निर्माणका लागि)	९५२,१५५.००	९५२,१५५.००
	न्यूनः आ.व. २०८०/८१ को इन्सकट्टि	(४७,६०७.७५)	-
८	अग्रिम आम्दानी (फर्निचर खरिदका लागि प्राप्त)	१,०००,०००.००	-
९	यू.जि.सी. अनुदान (कम्प्युटर खरिदका लागि बाँकी)	१,१००,०००.००	१,२००,०००.००
१०	न्यूनः आ.व. २०८०/८१ को इन्सकट्टि	(२७५,०००.००)	(१००,०००.००)
	कुल जम्मा	५,०२९,८९३.२५	१२,२३५,२१५.६७

(Handwritten signatures)



विभिन्न सङ्ग्रह

बनुसूची नं. ५

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	लेखापरीक्षण शुल्क	५०,१७५.००	५०,१७५.००
२	लेखापरीक्षण कर (टि.डि.एस.)	६७५.००	६७५.००
	कुल जम्मा	५०,८५०.००	५०,८५०.००

भुक्तानी गर्न बाँकी तथा फिर्तापुक्त र बश्रीम नाम्दानी हिसाब

बनुसूची नं. ६

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	यूनिकन्ट्रक्सन कन्ट्रिजेन्सी	-	१२२,७४२.१६
२	ठेकदार घरौटी	-	७४२.१६
३	विद्यार्थी घरौटी	-	२२७,५२५.००
४	छात्रवृत्ति कोष	-	३१०,०८६.००
५	सिता विल्डर्स घरौटी	-	१९,१५०.८८
६	भुक्तानि गर्नुपर्ने टि.डि.एस. रकम	-	८,९९६.००
७	बुक माटर् भुक्तानी दिन बाँकी हिसाब	-	१०९,५६२.००
८	स्याम्पस +२ सापेट (तलब)	५००,०००.००	-
९	स्याम्पस +२ सापेट	५,०००,०००.००	५,०००,०००.००
१०	स्याम्पस +२ भुक्तानी दिन बाँकी हिसाब	८२७,४७७.७४	९७०,०२६.००
	कुल जम्मा	६,३२७,४७७.७४	६,७६८,८३०.२०

बैंक मौज्जात हिसाब

बनुसूची नं. ८

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
	मुद्दती हिसाब:		
१	एन.एम.बि. बैंक लि.	११,१५०,०००.००	११,१५०,०००.००
२	माछापूच्छ्रे बैंक लि.	१०,०००,०००.००	१०,०००,०००.००
३	सानिमा बैंक लि.	२५,०००,०००.००	२५,०००,०००.००
४	शुभ सौगात बचत तथा ऋण स.सं.लि.	३००,०००.००	३००,०००.००
६	शुभ सौगात बचत तथा ऋण स.सं.लि.	१११,१११.००	१११,१११.००
	जम्मा मुद्दती हिसाब (क)	४६,५६१,१११.००	४६,५६१,१११.००
	चलती खाता हिसाब:		
१	एन.एम.बि. बैंक लि.	३,८८९,९७५.४४	२,९७८,९१४.३८
२	माछापूच्छ्रे बैंक लि.	६५५,२०९.४४	८९५,३७३.८६
३	प्राइम कमर्सियल बैंक लि.	१७१,३८०.४५	१७१,६५८.३६
४	शुभ सौगात बचत तथा ऋण स.सं.लि.	१४८,३५४.६०	९३,४९६.१७
५	रा.वा.बैंक लि. चलती खाता हिसाब	४,०१६,२८१.५७	-
६	सानिमा बैंक लि.	१,०२०,०८१.९३	१,०५२,६९७.१६
७	कामना सेवा विकास बैंक लि.	१,५५३,८१०.५०	१,४८३,१८३.०८
	जम्मा चलती खाता हिसाब (ख)	११,४४५,०८१.९३	६,९६५,३२३.०१
	कुल जम्मा (क+ख)	५८,००६,२००.९३	५३,२२६,४३४.०१

पेरकी, सापटी तथा घरौटी रकम

बनुसूची नं. ९

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	वर्ल्डलिक इन्टरनेट	१,५००.००	१,५००.००
२	स्याम्पस +२ बाट सापटी	-	१,६०७,५००.००
३	आन्तरिक हिसाब मिलान (स्याम्पस +२)	-	१८,५०९.३३
४	प्रगति टेड कन्सर्न	-	२००,०००.००
५	कर्मचारीबाट पाउनुपर्ने	-	८,९९६.००
६	स्याम्पस गेट निर्माणका लागि पेरकी	-	६३९,३००.००
	कुल जम्मा	१,५००.००	२,४७५,८०५.३३



विद्यार्थीबाट प्राप्त वार्षिक शुल्क तथा अन्य बाग्दानी

बनुसूची नं. १०

क्र.स.	विवरण	यस बर्षको रकम रु.	गत बर्षको रकम रु.
१	शिक्षण शुल्क आग्दानी	८,९५५,५६०.००	१०,२०६,०५०.००
२	पुस्तकालय शुल्क आग्दानी	७८७,२५३.००	४३४,२९०.००
३	परीक्षा शुल्क आग्दानी	१,७८६,८००.००	२,३५३,१००.००
४	प्रवेश शुल्क आग्दानी	३,४९३,८५०.००	३,३८६,१००.००
५	आवेदन शुल्क आग्दानी	१०३,५००.००	१०७,८००.००
६	दर्ता शुल्क आग्दानी	१६७,४००.००	२९०,९००.००
७	फर्निचर तथा मर्मत संभार आग्दानी	१६२,१००.००	-
८	स्थानातरण प्रमाण पत्र शुल्क आग्दानी	५१,६००.००	-
९	स्थलगत प्रतिवेदन लेखन शुल्क	१४१,०००.००	-
१०	खेलकुद पत्र पत्रिका र अन्य शुल्क	८३,०००.००	-
११	त्रि.वि. सेवा शुल्क आग्दानी	७८४,४७६.००	३८१,२५०.००
१२	स्रोत पत्र	३८०,०००.००	-
१३	टाई, खेलकुद र ID card आग्दानी	१३८,०५०.००	१९६,७००.००
१४	अन्य शुल्क आग्दानी	६६,५००.००	३८९,५००.००
१०	न्याग्मस विकास सहयोग आग्दानी	५७७,७००.००	१०८,८९३.१६
११	सूर्य प्रेम विद्या प्रतिष्ठानको रकम अपलेखन गरिएको	-	३००,०००.००
	कुल जग्मा	१७,६७७,७८९.००	१८,१५४,५८३.१६

विभिन्न शिर्षकबाट प्राप्त बाग्दानी

बनुसूची नं. ११

क्र.स.	विवरण	यस बर्षको रकम रु.	गत बर्षको रकम रु.
१	बैंक व्याज आग्दानी	३,४६१,०३०.४३	४,१८२,०६३.४६
२	अनुसन्धान परियोजना (KIC)	१,३६३,२७५.००	-
३	न्युनः अनुसन्धान परियोजना (KIC) खर्च	(१,३४१,७५८.२५)	-
४	परीक्षा संचालन आग्दानी	७२,९३६.९०	६५,३४०.५०
५	बौद्धिक चोरि परिक्षण	४३,०००.००	-
६	सानिमा बैंक सहयोग आग्दानी	-	३९,०००.००
७	सहयोग आग्दानी	२०,०००.००	-
८	न्याग्मस प्रमुख बाट सरस्वती मुर्ति	९३,०००.००	-
९	प्रदेश सरकार (गण्डकी प्रदेश)	२९८,९९८.००	-
१०	रोटरी क्लब अफ मिडटाउन पोखरा	१३३,०००.००	-
११	पोखरा महानगरपालिका (अन्तर्राष्ट्रिय गोष्ठी)	९८,५००.००	-
१२	भवन भाडा	१६०,०००.००	-
१३	किरण केसीबाट गेट निर्माण सहयोग	८७४,५४७.००	-
	कुल जग्मा	५,२७६,५२९.०८	४,२८६,४०३.९६

यु.वि.सी.(नियमित तथा परियोजना)अनुदान

बनुसूची नं. १२

क	विवरण	यस बर्षको रकम रु.	गत बर्षको रकम रु.
१	उद्यमशिल कार्यक्रम	-	१,५००,०००.००
२	एस.एस.आर रिपोर्ट	-	४००,०००.००
३	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (नियमित तथा परियोजना)	३,५८३,५००.००	२,१००,०००.००
	कुल जग्मा	३,५८३,५००.००	४,०००,०००.००

तलब तथा पारिश्रमिक खर्च

बनुसूची नं. १३

क्र.स.	विवरण	यस बर्षको रकम रु.	गत बर्षको रकम रु.
१	तलब तथा दैनिक भ्रमण भत्ता खर्च	१४,१२१,८३०.००	१४,७३५,४२०.००
	कुल जग्मा	१४,१२१,८३०.००	१४,७३५,४२०.००

(Handwritten signatures)



विद्युत, पानी तथा टेलिफोन महशुल

बज्रसूची नं. १४

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	विद्युत तथा खानेपानी महशुल खर्च	२४५,६९५.००	१२१,६०५.००
२	टेलिफोन महशुल खर्च	-	१७३,८५०.००
	कुल जम्मा	२४५,६९५.००	२९५,४५५.००

कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च

बज्रसूची नं. १५

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	पत्रपत्रिका खर्च	८,०५०.००	८५,२२५.००
२	जलपान तथा अतिथि सत्कार खर्च	१९,९४०.९९	२५,१६५.००
३	सरसफाई खर्च	१८,७७५.००	१३,९१३.००
४	इन्धन खर्च	१२,५००.००	६,०००.००
५	पुस्तकालय व्यवस्थापन खर्च	१३७,२६९.०९	-
६	विविध खर्च	२२,५२८.००	-
७	टाई खर्च	६७,५००.००	४६,५३०.००
८	विमा खर्च	१५,२७७.००	-
९	कर्मचारी पोशाक खर्च	४९,३००.००	-
१०	लेखापरीक्षण शुल्क	५०,८५०.००	५०,८५०.००
११	समारोह तथा उत्सव खर्च	५३६,७००.०६	१४२,२७९.५४
१२	शैक्षिक भ्रमण खर्च	-	१७२,८००.००
१३	अतिथि सत्कार खर्च	६,२००.००	-
१४	सम्बन्धन तथा नविकरण खर्च	३९,०००.००	१३७,०००.००
१५	आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता सम्बन्धि खर्च	४६४,११५.९६	-
१५	छपाइ तथा स्टेसनरी खर्च	३६५,६३८.१४	२२६,०८३.००
१६	पुस्तक खर्च	२५२,७०६.०८	२,३६६.००
१७	कर्मचारी उपदान खर्च	२८३,०५५.००	१७०,६२५.००
१८	साधारण सभा बैठक खर्च	४,०१५.००	४४,४३५.००
१९	आर्थिक सहयोग खर्च	२६,०००.००	१२,०००.००
२०	सोघपत्र खर्च	३०८,५२०.००	१२०,०००.००
	कुल जम्मा	२,६८७,९३२.२४	१,२५५,२७१.५४

रविष्ट्रेसन तथा परीक्षा दस्तुर खर्च

बज्रसूची नं. १६

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	दर्ता खर्च	१८१,५६०.००	१६९,५००.००
२	परीक्षा शुल्क तथा दस्तुर	८०४,५५०.००	८९०,३१२.००
	कुल जम्मा	९८६,११०.००	१,०५९,८१२.००

छात्रवृत्ति तथा विद्यार्थी कन्याण खर्च

बज्रसूची नं. १७

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	छात्रवृत्ति खर्च	१९४,७००.००	२३३,२८०.००
	कुल जम्मा	१९४,७००.००	२३३,२८०.००

विज्ञापन तथा बेलकुद खर्च

बज्रसूची नं. १८

क्र.स.	विवरण	यस वर्षको रकम रु.	गत वर्षको रकम रु.
१	विज्ञापन खर्च	२०५,६०६.००	-
	कुल जम्मा	२०५,६०६.००	-

Signature



मर्मत संहार खर्च

बनुसूची नं. १९

क्र.स.	विवरण	यस बर्षको रकम रु.	गत बर्षको रकम रु.
१	मर्मत खर्च	१७५,०३२.००	१६८,०००.००
	कुल जम्मा	१७५,०३२.००	१६८,०००.००

यू.बि.सी. बन्तर्गत खर्च

बनुसूची नं. २०

क्र.स.	विवरण	यस बर्षको रकम रु.	गत बर्षको रकम रु.
१	सफ्टवेयर शुद्धिकरण खर्च	६२,०००.००	५६,०००.००
२	विभागीय शुद्धिकरण	१४०,३७४.१७	१८१,५३४.००
३	अन्तराष्ट्रिय गोष्ठी	१६०,२४६.००	-
४	सरोकारबालासंगको बैठक खर्च	-	१९,०८७.००
५	वेबसाइट व्यवस्थापन खर्च	३०,०००.००	५२,०००.००
६	वार्षिक बैठक खर्च	-	१९,४३०.००
७	ईन्टरनेट व्यवस्थापन तथा लाइब्रेरी व्यवस्थापन खर्च	-	१५०,४८६.००
८	टेसर रिपोर्ट लेखन तथा बैठक	२८,०००.००	-
९	वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन खर्च	१७,५००.००	-
१०	प्राथमिक उपचार खर्च	१,९५५.००	-
११	जर्नल छपाई तथा शैक्षिक पुस्तक खरिद खर्च	-	२४६,६१२.००
१२	एस.एस.आर लेखन खर्च	-	५५,४३२.००
१३	भवन तथा अन्य संरचना मर्मत खर्च	१३६,२००.००	२,२३५,०२४.८५
१४	रङ्ग रोगन खर्च	५६२,२६८.०४	८३,४००.००
१५	फर्निचर मर्मत संहार खर्च	१,३३४,१३५.०६	२९,५००.००
१६	मेसिनरी तथा मर्मत खर्च	-	९३,९५५.००
१७	खेलकुद सामग्री खर्च	-	३४,१०७.००
१८	प्रध्यापक कर्मचारी भ्रमण खर्च	-	७६,२४०.००
१९	उद्यमशिलता तालिम खर्च	१,१६१,०१०.००	७०७,१८४.००
२०	पुनर्ताजागी कार्यक्रम खर्च	६८,०००.००	२९,५००.००
२१	अनुसन्धान परियोजना खर्च	१६२,३१९.००	९४,४००.००
२२	अनुसन्धान विभाग शुद्धिकरण खर्च	५६,९९०.००	२६४,६००.००
२३	खेलकुद प्रतियोगिता खर्च	-	२०,९२५.००
२४	सेमिनार, गोष्ठी तथा तालिम	२४७,८५५.००	-
२५	सांस्कृतिक आदान प्रदान कार्यक्रम खर्च	५,५००.००	६०,१२०.००
२६	पुस्तकालय खर्च	-	४५,९४५.००
२७	पुस्तकालय सुदृढीकरण खर्च	३९२,७७९.९४	-
२८	खेलकुल मैदान सुदृढीकरण खर्च	५,५००.००	-
२९	शैक्षिक क्यालेन्डर खर्च	३६,००१.८०	४८,००२.००
	कुल जम्मा	४,६०८,६३४.०१	४,६०३,४८३.८५

(Handwritten signatures and initials)



प्रमुख लेखा नीति तथा टिप्पणीहरू (त्रि.वि. तर्फ)

आर्थिक वर्ष २०८०/८१

अनुसूची २१

संस्थाले अपनाएका प्रमुख लेखा नीतिहरू निम्नानुसार रहेका छन्।

१. सामान्य जानकारी :

श्री कालिका बहुमुखी क्याम्पस कास्की जिल्लामा स्थापित नाफा रहित सामुदायिक क्याम्पस हो। यसको रजिष्टर्ड (केन्द्रिय) कार्यालय पोखरा-१४, काजीपोखरी, कास्की जिल्लामा रहेको छ। क्याम्पसको मुख्य उद्देश्य भनेको कम शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्नु हो।

२. लेखाङ्कन आधार तथा अनुपालना

२.१ सम्बन्धित मानहरूको पालना

वित्तीय विवरणहरू अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा बाहेक ऐतिहासिक लागत अवधारणा, सर्वमान्य लेखा सिद्धान्त तथा नेपाल लेखामान (NAS) बमोजिम दोहोरो लेखा प्रणाली अनुसार तयार गरिएको छ। वित्तीय विवरणमा वित्तीय अवस्थाको विवरण (वासलात), आम्दानी खर्चको विवरण, नगद प्रवाहको विवरण र लेखाङ्कनका टिप्पणीहरू समावेश गरिएका छन्। वार्षिक वित्तीय विवरण तयार गर्दा अपनाईएका प्रमुख लेखा नीतिहरू बुँदा नं ३ मा प्रस्तुत गरिएका छन्।

२.२. विवरण एवं स्वीकृत

संलग्न वित्तीय विवरणले मिति २०८० साल श्रावण १ गते देखि मिति २०८१ असार ३१ को अवधिलाई समेटि मिति २०८१ साल असार ३१ को वित्तीय अवस्था प्रस्तुत गरेको छ। उक्त वित्तीय विवरण र सो को २०८० साल असार ३१ को वित्तीय अवस्था सँगको तुलनात्मक स्थितिको अवस्थाको प्रकाशन तथा वार्षिक साधारण सभामा स्वीकृतीको लागि पेश गरिएको छ।

२.३ रकमको मुद्रा

संलग्न वित्तीय विवरणहरू निकटतम रुपैयाँमा प्रस्तुत गरिएको छ। आर्थिक विवरणमा देखाईएका सम्पत्ति तथा दायित्वहरू नेपाली रुपैयाँमा लेखिएका छन् जुन संस्थाको कार्यात्मक मुद्रा पनि हो।

२.४ निरन्तरताको आधार

संस्थाको व्यवस्थापनले आफ्नो व्यवसाय निरन्तर रुपमा (Going Concern Basis) चलिरहन्छ भन्ने क्षमताको समीक्षा गरेको छ। संस्थाको व्यवसाय भविष्यमा अनवरत रुपमा चलिरहनको लागि व्यवस्थापनसंग पर्याप्त स्रोतहरू छन् भनी विश्वस्त छ। यसका लागि सञ्चालक समितिले नाफा, नगद प्रवाह, पूँजीगत स्रोतहरू जस्ता अवस्थाहरूको भविष्यको प्रक्षेपण गर्नका साथै हाल र भविष्यको अवस्थाहरू विश्लेषण गरेको छ।

३. प्रमुख लेखा नीतिहरू

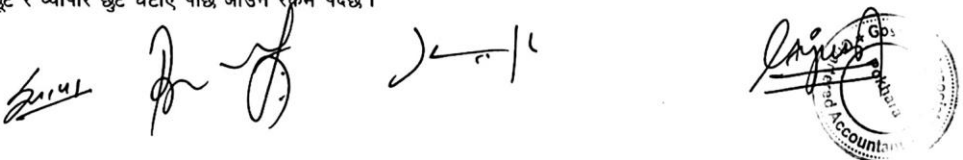
वित्तीय विवरणहरू तयार पार्दा आधार मानिएका सर्वमान्य लेखा नीतिहरू तल उल्लेख गरिएका छन्। अन्यथा लेखिएकोमा बाहेक यी नीतिहरूको पालना निरन्तर रुपमा गरिएको छ। वित्तीय विवरण ऐतिहासिक मूल्यमा तयार पारिएको छ। वित्तीय विवरणहरू निरन्तरताको आधारमा तयार गरिएको छ। लेखामान नीति र धारणाहरू लेखामान मानक अनुरूप लागु गरिएको छ र कुनै फरक नीति र धारणाहरू अपनाएको अवस्थामा त्यसलाई विशेष रुपमा उल्लेख गरिएको छ।

३.१. नगद र बैंक मौज्जात

नगद र बैंक मौज्जातमा संस्थाले अल्पकालिन प्रतिबद्धता पूरा गर्न प्रयोग गर्ने नगद मौज्जात र बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूमा रहेको नगद मौज्जात पर्दछ। नगद र बैंक मौज्जातलाई वित्तीय स्थितिको विवरणमा किताबी लागतमा गर्ने नीति रहेको छ।

३.३. सम्पत्ति तथा उपकरण

३.३.१ वस्तुसँग सम्बन्धित भविष्यका आर्थिक लाभहरू संस्थामा प्रवाहित हुने सम्भावना छ र वस्तुको लागत विश्वासिलो तरिकाले मापन गर्न सकिन्छ भने सम्पत्ति र उपकरणको लागत मूल्यलाई शुरूमा सम्पत्तिको रुपमा लागतमा पहिचान गरिन्छ। लागतमा खरिद मूल्य, फिर्ता नहुने कर र सम्पत्तिलाई व्यवस्थापनले तोके अनुसारको स्थान र अवस्थामा ल्याउनको लागि लाग्ने खर्चमा भोल्युम छुट र व्यापार छुट घटाए पछि आउने रकम पर्दछ।



३.३.२ उपकरणहरूको कार्यक्षमतासँग अभिन्न अंशको रूपमा रहने सफ्टवेयरलाई उपकरणको अंशको रूपमा पूँजीकृत गरिएको छ। खर्च गरेको कारणले यदि भविष्यमा आर्थिक लाभहरू संस्थामा प्रवाहित हुने सम्भावना छ भने पछिका खर्चहरू पनि पूँजीकृत गरिएको छ। सम्पत्तिलाई चलायमान राख्न गरिने मर्मत संभार कार्य खर्चमा गणना गरिन्छ। सम्पत्ति र उपकरणको निसर्ग हुँदा भएको कुनै लाभ वा नोक्सान (निसर्गको खुद प्राप्त रकम र वस्तुको किताबी मूल्यबीचको भिन्नताका रूपमा गणना गरिएको नाफा नोक्सान विवरणमा अन्य आयमा लेखांकन गरिएको छ।

३.३.३ स्थिर सम्पत्तिमा ह्रासकट्टी घट्टो ह्रास प्रणालीको आधारमा देहाय बमोजिमको दरले गरिएको छ।

भवन	५ %
कार्यालय सामान, फर्निचर तथा उपकरण	२५%
सवारी साधन	२० %
प्लान्ट एण्ड मेसिनेरी तथा अन्य सम्पत्ति	१५ %
सफ्टवेयर तथा लिजहोल्ड सम्पत्ति	प्रयोग हुने वर्षको आधारमा

३.३.४ खरिद गरिएको कम्प्यूटर सफ्टवेयर लाइसेन्सहरूको खरिद गर्न र प्रयोग गर्न सकिने अवस्थामा ल्याउनको निम्ति लागेको लागतलाई पूँजीकृत गरिन्छ। कम्प्यूटर सफ्टवेयर लागतलाई अपेक्षित उपयोगी अवधिको आधारमा ह्रासकट्टी गरिन्छ। सफ्टवेयर चालु अवस्थामा राख्न लाग्ने रकमलाई खर्चको रूपमा मान्यता दिइन्छ। सफ्टवेयरलाई प्रयोगको लागि उपलब्ध मिति देखि समादर विधिमा, अनुमानित उपयोगी अवधिमा नाफा वा नोक्सान हिसाबमा यसको अपलेखन गरिन्छ। हालको र तुलनात्मक अवधिको लागि सफ्टवेयरको अनुमानित उपयोगी अवधि पाँच वर्ष हो।

३.३.५ सम्पत्ति र उपकरणहरूको निसर्ग भएमा वा भविष्यमा त्यसको प्रयोग वा निसर्गबाट आर्थिक लाभको आशा नभएमा सम्पत्ति र उपकरणहरूलाई पहिचानबाट हटाईएको छ।

३.४ आयकर दायित्व

कालिका बहुमुखी क्याम्पस सामुदायिक क्याम्पस भएकोले नाफामुलक संस्था नभई सेवामुलक संस्था भएकोले नाफा नोक्सान खाता तयार नगरी आम्दानी खर्च खाता (Income and Expenditure Account) तयार गरी खुद वचत तथा घाटा निर्धारण गरिएको छ। त्यसै कारणले कुनै पनि आयकर गणना गरिएको छैन।

३.५ आम्दानी/खर्च लेखाङ्कन नीति :

- क) **आम्दानीको आधार** : क्याम्पसको प्रमुख आयश्रोत विद्यार्थी शिक्षण शुल्क र विभिन्न संघ संस्थाबाट प्राप्त अनुदान आम्दानीलाई नगद आधार (Cash Basis) मा लेखाङ्कन गरिएको छ।
- ख) **खर्चको आधार**: क्याम्पस संचालनका लागि हुने 'प्रत्यक्ष संचालन खर्च', 'प्रशासनिक' तथा 'अन्य खर्चलाई नगद प्रणाली (Cash Basis) र प्रोद्भावी प्रणाली (Accrual Basis) दुवैको आधारमा लेखाङ्कन गरिएको छ।

३.६ लेखा सम्बन्धि टिप्पणीहरू

३.६.१ लेखा तथा वित्तीय विवरणहरू:

लेखा तथा वित्तीय विवरणहरू ऐनले तोकेको ढाँचामा पेश गरिएको छ। सो को निमित्त गत वर्ष सम्मका रकमहरू आवश्यकता अनुसार पुनर् वर्गीकरण गरिएका छन् तथा गत वर्षको अंकहरूलाई प्रस्तुत वर्षको अंकसँग तुलना हुने गरी आवश्यकता अनुसार पुर्नगठन गरिएको छ।

२. अनुदान आम्दानी

- आ.व. २०८०.८१ मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (नियमित तथा परियोजना) बाट अनुदान स्वरूप जम्मा रु ३५,८३,५०० प्राप्त भएको छ। उक्त रकमलाई आम्दानी लेखाङ्कन गरिएको छ।

३ पूँजीगत अनुदान

- आ.व. २०७९.८० मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट कार्यालय उपकरण खरिदका लागि रु १२,००,००० प्राप्त भएकोमा पूँजीगत अनुदान लेखाङ्कन गरिएको थियो। त्यस रकममा चालु आ.व. २०८०.०८१ मा रु २७५,००० ह्रासकट्टी गरिएको छ। र सो रकम कोषबाट घटाईएको छ।

[Handwritten signatures]



- आ.व. २०७९.८० मा पोखरा म.न.पा. वडा नं १४ बाट गेट निर्माणका लागि रु ९५२,१५५ प्राप्त भएकोमा पूँजीगत अनुदान लेखाङ्गन गरिएको थियो । त्यस रकममा चालु आ.व. २०८०.०८१ मा रु ४७,६०७.७५ ढासकट्टि गरिएको छ । र सो रकम कोषबाट घटाईएको छ ।
- चालु आ.व. मा विश्वविद्यालयबाट रु १०,००,००० कम्प्युटर तथा अन्य सम्पत्ति खरिदका लागि प्राप्त भएकोमा सो रकम २०८१ साल असोज मसान्तसम्म खर्च भई फस्यौट हुने हुँदा हाल अग्रिम आम्दानी देखाईएको छ । उक्त रकम २०८१.०८२ मा आम्दानीमा लेखाङ्गन गरिनेछ ।
- ४. श्री कालिका बहुमुखी क्याम्पस नाफा रहित सामुदायिक क्याम्पस भएकोले आयकर दाखिला गर्नु नपर्ने हुँदा अनुसूची ११ अन्तर्गत रहेको “बैंक व्याज आम्दानी” नेटमा अर्थात बैंक व्याजकर पछिको रकम राखिएको छ ।

५. कोषहरुको समायोजन

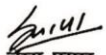
श्री कालिका बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति २०८१ साल जेष्ठ ८ गतेको बैठकको निर्णय नं (ज) विविध विषय अन्तर्गत यस आ.व.मा निम्न अनुसारका कोषमा रहेका तथा अन्य भुक्तानी गर्नपर्ने तथा धरौटि हिसाबहरुलाई संचित बचत कोषमा रकमान्तरण गर्ने निर्णय भएको हुँदा सो रकमहरु निम्नानुसार रकमान्तरण भएको छ ।

क्र.सं	विवरण	रकम
१	वास्केटबल निर्माण (वृटिस क्याम्प)	१००,०००.००
२	यू.जि.सी. अनुदान (अन्य)	२,७९५,७१४.६७
३	पो.म.न.पा. अनुदान	१,२३७,०००.००
४	यू.जि.सी. अनुदान (भवन निर्माणका लागि)	३,७५०,०००.००
५	१०+२ बाट समायोजन	१९,९००,०००.००
६	यूनिकन्स्ट्रक्सन कन्टिन्जेन्सी	१२२,७४२.९६
७	ठेकदार धरौटी	७४२.९६
८	विद्यार्थी धरौटी	२२७,५२५.००
९	छात्रवृत्ति कोष	३१०,०८६.००
१०	सिता विल्डर्स धरौटी	१९,१५०.८८
११	बुक माट भुक्तानी दिन बाँकी हिसाब	१०९,५६२.००
१२	प्रगति बुक कर्न्सन	(२००,०००.००)
	जम्मा	२८,३७२,५२२.८७

६. ढासकट्टि

श्री कालिका बहुमुखी क्याम्पस त्रि.वि तर्फ अनसुचि ७ अन्तर्गत रहेको स्थिर सम्पत्ति हिसाब मा संस्थाले जग्गा तथा भवन दुवैलाई एकै शिर्षकमा राखिएको कारणले गर्दा भवनमा ढासकट्टि गरिएको छैन ।

नि: कालिका बहुमुखी क्याम्पस (त्रि.वि. तर्फ)


लेखा प्रमुख
मिति २०८१.०६.२१
स्थान: पोखरा, कास्की


क्याम्पस प्रमुख


अध्यक्ष

नि: गोशाली एण्ड एसोसिएट्स


चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट
मिति: २०८१.०६.२१
स्थान: पोखरा, कास्की



आर्थिक वर्ष २०२०/२०२१को अनुमानित २०२१/०२२ असार मसाला सम्मको वर्षाब आय/व्यय तथा आ आ २०२१/०२२ को अनुमानित बजेट विवरण

क्र स	विवरण	आ व ०२०/०२१ को अनुमानित आय	०२१ आषाढ मसाला सम्मको आय	०२१/०२२ को अनुमानित आय	क स विवरण	आ व ०२०/०२१ को अनुमानित व्यय	०२१ आषाढ मसाला सम्मको व्यय	०२१/०२२ को अनुमानित व्यय
१	विकास शुल्क	१,०३७,९००.००	२,९४,४५०.००	९,९१०,९३६.००	१ लेख तथा भत्ता	१४,१२०,०००.००	१३,४४४,२००.००	१७,६७७,७५०.००
२	त्रि वि दतां शुल्क	२०३,४००.००	१६७,४००.००	२४९,४००.००	२ त्रि वि दतां	२०६,४००.००	१८१,४००.००	२४१,४००.००
३	परीक्षा शुल्क	१,८६९,०००.००	१,२२४,७००.००	१,९७४,४००.००	३ परीक्षा फारम तथा संचालन खर्च	१,२२३,९९०.००	४९३,०६०.००	१,२६६,०४०.००
४	परीक्षा शुल्क (आन्तरिक)	६७४,४००.००	४६२,१००.००	७०३,४००.००	४ परीक्षा संचालन खर्च आन्तरिक	४४२,७००.००	४४,६४४.००	४१०,२००.००
५	फोर्निचर तथा मर्मत सभार	१९३,०००.००	१९३,१००.००	२०१,०००.००	५ सेवा महशुल (पानी, विपुल, हुलाक, टेलिफोन इन्टरनेट, फोर्निर सेवा)	३६६,०००.००	२४३,६७५.००	३६६,०००.००
६	पुस्तकालय व्यवस्थापन	४८३,४००.००	३९१,९९९.००	४०२,४००.००	६ त्रि वि सेवा शुल्क	१०३,४४०.००	१२९,८००.००	२६८,४४०.००
७	डिजिटल पत्र पत्रिका र अन्य शुल्क	९६,४००.००	८२,०००.००	१००,४००.००	७ पुस्तकालय व्यवस्थापन खर्च	६६६,०००.००	६६६,०००.००	६६६,०००.००
८	भर्ना फारम	४१,७००.००	१०३,४००.००	४०,६००.००	८ डेलिभरि पत्र पत्रिका र अन्य खर्च	१२६,०००.००	८,०४०.००	१२६,०००.००
९	परीचय पत्र शुल्क	९६,४००.००	९१,९४०.००	१००,४००.००	९ निवासन खर्च	२९०,०००.००	२०४,६०६.००	२९०,०००.००
१०	भर्ना शुल्क	३,९२६,३६०.००	३,४६३,८४०.००	३,८९०,३६०.००	१० छपाई तथा मसलट	१,१८५,०००.००	३६४,६३८.९४	६६०,०००.००
११	सम्बन्धन सेवा शुल्क	१४२,४००.००	४८६,४४०.००	४०२,४००.००	११ क्रेडिट भण्डा भत्ता	४००,०००.००	१६४,३३०.००	१७३,६००.००
१२	स्वलागत प्रतिवेदन लेखन शुल्क	१२१,०००.००	२०,३००.००	१२६,०००.००	१२ अतिथि सरकार तथा जनसमान	३६०,०००.००	१९,४०९.९९	३६०,०००.००
१३	वक्तव्य, गीष्ठी, प्रमाण सभिनार शुल्क	१२६,०००.००	४१६,०००.००	१२६,०००.००	१३ साधारण सेवा तथा बैठक	२४८,०००.००	-	२४८,०००.००
१४	स्वानातरण प्रमाण पत्र शुल्क	१२६,०००.००	४१६,०००.००	१२६,०००.००	१४ आर्थिक सहयोग	६०,०००.००	२६,०००.००	६०,०००.००
१५	वित्तिय शुल्क (परीक्षा पुस्तकालय)	९६,४००.००	३९६,०६३.००	१००,४००.००	१५ सरसफाई खर्च	४८,०००.००	७,६३४.००	४८,०००.००
१६	सिफारिस शुल्क	१४०,०००.००	२९,७९२.००	१४०,०००.००	१६ लेखापरिक्षण खर्च	८०,०००.००	४४,४४४.००	८०,०००.००
१७	विभिन्न संघ संस्थाबाट सहयोग							
१८	स्थानिय सरकार, वडा कार्यालय र पोखरा महानगर							
१९	पालिका	२,०००,०००.००	७०१,४९६.००	१,४००,०००.००	१७ हुवागो तथा इन्भेन्ट खर्च	९२,०००.००	१२,४००.००	९९,६००.००
२०	सोत पत्र	२००,०००.००	३८०,०००.००	२४०,०००.००	१८ पोशाक (कर्मचारी) खर्च	७१,४००.००	४९,३००.००	६५,०००.००
२१	प्यालेन्सियम ट्रेट	-	४३,०००.००	४३,०००.००	१९ टाई खर्च	४०,०००.००	६७,४००.००	४०,०००.००
२२	वारीतिक प्रमाणपत्र शुल्क	६०,०००.००	४६,२००.००	७४,०००.००	२० विप्राको मंचित खर्च	-	२८३,०४४.००	६००,०००.००
२३	टाई	३८,७००.००	४६,२००.००	४७,३००.००	२१ बैंक व्याज कर तथा अन्य कर	४०,०००.००	४०९,४००.००	४७०,०००.००
२४	त्रि वि परीक्षा संचालन	-	१६६,३०८.००	७४,०००.००	२२ सोत पत्र (सोत तथा डिजिटेशन) खर्च	१३८,०००.००	३०८,४२०.००	१३८,०००.००
२५	विश्व विद्यालय अनुदान आयोग नियमित अनुदान	१७,४४०,०००.००	२,१००,७०४.००	२,६००,०००.००	२३ उपधान कोष	४००,०००.००	४०३,३००.००	४,४००,०००.००
२६	विश्व विद्यालय अनुदान आयोग NEHEP	१४,४००,०००.००	२,४७,०००.००	१३,४३१,०००.००	२४ वार्षिकउत्सव, विभाई, स्वागत, अन्य	४४०,०००.००	४१०,२८०.०६	६००,०००.००
२७	अनुदानिय परियोजना संचालन (KIC)	-	१,३९१,७४८.२६	६००,०००.००	२५ शैक्षिक सामग्री	१९९,०००.००	२६८,९९८.००	२७७,०००.००

क्र.स.	विवरण	आ व ०६०/०६१ को अनुमानित आय	०६१/०६२ सम्मको आय	०६१/०६२ को अनुमानित आय	क्र.स.	विवरण	आ व ०६०/०६१ को अनुमानित बर्च	०६१/०६२ सम्मको बर्च	०६१/०६२ को अनुमानित बर्च
					४०	संगठनात्मक विकास अध्ययन र संरचनाको समीक्षा गोष्ठी	-	-	-
					४१	रणनीतिक योजना मध्यकालिन समीक्षा तथा पुनर्संरचना	-	-	२००,०००.००
					४२	अभ्यास	-	-	२००,०००.००
					४३	अभ्यास विकास कार्यक्रम तालिम गोष्ठी	-	-	१५०,०००.००
					४४	QAA Certification	७००,०००.००	४६५,११५.९६	१६०,०००.००
					४५	QAA प्रमाणित क्याम्पसमा एक्सप्लोर भ्रमण	-	-	२००,०००.००
					४६	मासिक कर्मचारी बैठक	४०,०००.००	४,०१५.००	३५,०००.००
					४७	सुशासनका सम्वन्धित तालिम तथा गोष्ठी आयोजना	-	-	४०,०००.००
					४८	विदेशी सत्याहर्कसंग सहकार्य र सञ्चालका विस्तार	-	-	१००,०००.००
					४९	विद्यार्थी र अभिभावकहरूको पुष्टपोषण कार्यक्रम	-	-	४०,०००.००
					५०	जम्मा	७५०,०००.००	४६९,१३०.९६	१,११९,०००.००
					६०	ECA स्थापना र विकास कार्यक्रम	-	-	१५,०००.००
					६१	विद्यार्थी कल्याण स्नबलाउ प्रवर्द्धन कार्यक्रम	-	-	१५,०००.००
					६२	फुटबल प्रतियोगिता	-	-	१५,०००.००
					६३	स्वस्थीय र शारीरिक बेलबुद्ध प्रतियोगिताहरूमा सहभागिता खर्च	-	-	४०,०००.००
					६४	छात्रवृत्ति वितरण	६५३,०००.००	११५,७००.००	३३७,०००.००
					६५	अतिरिक्त क्रियाकलापहरू संचालन खर्च	-	-	१००,०००.००
					६६	क्याम्पस वार्षिक उत्सव समारोह र खेलकुद कार्यक्रमहरू सामान खरीद तथा संचालन खर्च	२००,०००.००	२६,५२०.००	१७३,०००.००
					६७	पुस्तक खरीद खर्च	-	-	४०,०००.००
					६८	अन्तर क्याम्पस खेलकुद प्रतियोगिता	-	-	२५०,०००.००
						जम्मा	४३,१९५,३१५.००	२२९,९३०.००	१,५९९,०००.००
					६९	फर्निचर तथा अन्य मर्मत सम्भार	१६५,०००.००	१,५५५,३१५.०६	६००,०००.००
					७०	सफ्टवेयर सुदृढीकरण	१५०,०००.००	६२,०००.००	१५०,०००.००
					७१	व्याजदण्ड र प्रोजेक्टर	३००,०००.००	५७२,९३०.००	३००,०००.००
					७२	वेबसाइट खर्चसंचालन	१००,०००.००	३०,०००.००	१००,०००.००










क्र.स.	विवरण	आ व ०८०/०८१ को अनुमानित आय	०८१ आयाह मसाला सम्मको आय	०८१/०८२ को अनुमानित आय	क्र.स.	विवरण	आ व ०८०/०८१ को अनुमानित खर्च	०८१ आयाह मसाला सम्मको खर्च	०८१/०८२ को अनुमानित खर्च
					७३	रंग रोान	१,००,०००.००	१,९१,६१७.०४	२००,०००.००
					७४	सेलिनेरी मर्मत र बरीद	१,००,०००.००	१,७४,०३२.००	१००,०००.००
					७५	नेपी भवन तथा सप नस्सा डिजाइन	-	-	१००,०००.००
					७६	पवाल मर्मत तथा तार बार	-	-	७००,०००.००
					७७	भवन मर्मत संभार	-	-	५००,०००.००
					७८	पुलाकाख्य सुढीकरण	३००,०००.००	३९२,७७९.९४	५००,०००.००
					७९	Digitalization त्याग स्थापना	-	-	९,२००,०००.००
					८०	वेबकस भेदान सुढीकरण	३००,०००.००	५,४०,०००.००	१४०,०००.००
					८१	स्याम्स सवारी साधन बरीद	६,०००,०००.००	-	६,०००,०००.००
						जम्मा	७,९१८,०००.००	३,२८३,८९४.०४	११,०००,०००.००
						अनुसन्धान			
					८२	अनुसन्धान तथा जल प्रकाशन	६४०,०००.००	१३७,३२८.००	३००,०००.००
					८३	अनुसन्धान परियोजना संचालन (KIC)	२००,०००.००	१,३४०,१३४.६४	१,०००,०००.००
					८४	अन्तर्राष्ट्रिय गोष्ठी	-	१६०,२४६.००	३००,०००.००
					८५	अनुसन्धान विभाग सुढीकरण तथा विशेषज्ञ	१००,०००.००	४६,९९०.००	२००,०००.००
					८६	सिमिनार, गोष्ठी तथा तासिम	६७४,०००.००	२४४,६०४.००	३००,०००.००
					८७	टेकर रिपोर्ट लेखन तथा बैठक	१००,०००.००	२८,०००.००	६७,४००.००
						जम्मा	१,७२४,०००.००	१,९४८,२९७.६४	२,४६७,४००.००
						जम्मा	८८,९०८,४७१.००	२४,३३३,७४९.८१	४९,३३६,०७७.००

(Handwritten signatures and notes)

(Handwritten signature)

(Large handwritten signatures and notes)

प्रशासनिक तथा संचालन खर्च	३४,७८,८४७.००
अनुसन्धान बजेट	२,४६७,४००.००
अनुसन्धान बजेट प्रतिशत	७.१८

कालिका बहुमुखी क्याम्पस, पोखरा

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१को अनुमानित २०८१/०८२ असार मसात सम्मको यर्थाथ आय/व्यय तथा आ वा २०८१/०८२ को अनुमानित बजेट विवरण राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड तर्फ

क्र स	विवरण	आ व ०८०/०८१ को अनुमानित आय	०८१/०८२ को अनुमानित आय	०८१/०८२ को अनुमानित आय	क्र स	विवरण	आ व ०८०/०८१ को अनुमानित खर्च	०८१/०८२ को अनुमानित खर्च	०८१/०८२ को अनुमानित खर्च
१	शिक्षण शुल्क	४,१४८,०००.००	३,३३२,३२०.००	३,३३८,४००.००	१	तल्ल तथा खर्च	७,१७६,०००.००	४,२१०,४४४.०४	७,१७६,०००.००
२	ग व बो दर्ना शुल्क	२०६,६००.००	११४,१००.००	११४,६००.००	२	ग व बो दर्ना	१०४,४००.००	६२,४००.००	७०,६००.००
३	परीक्षा शुल्क	४०४,६००.००	४२६,४००.००	३३८,४००.००	३	परीक्षा फारम तथा संचालन खर्च	१,४७,६००.००	२०२,६८०.००	१६४,०००.००
४	परीक्षा शुल्क आन्तरीक	२८४,६००.००	२४०,३००.००	२२६,१००.००	४	परीक्षा संचालन खर्च आन्तरीक	२०३,४००.००	६६,४२०.००	१६१,०००.००
५	पनिचर तथा मर्मत सभार	८१,४००.००	६८,२००.००	६४,६००.००	५	मर्मत सभार	२४०,०००.००	६,४७९.००	२४०,०००.००
६	पुस्तकालय व्यवस्थापन	२०३,४००.००	१७८,२६३.००	१६१,४००.००	६	सेवा महशुल (घाती, विद्युत, बैंक हुलाक, टेलिफोन)	७२,०००.००	२,०००.००	७२,०००.००
७	खेलकुद्द पत्र पत्रिका र अन्य शुल्क	४०,७००.००	४३,७००.००	३३,३००.००	७	विविध (पेसिआउजे)	३७२,०००.००	२४,११७.००	६१२,०००.००
८	भर्ना फारम	४०,७००.००	३४,३००.००	४०,७००.००	८	पुस्तकालय व्यवस्थापन खर्च	२,७००.००	३६,०००.००	३६,०००.००
९	परीचय पत्र शुल्क	४०,७००.००	३४,०००.००	४०,७००.००	९	खेलकुद्द पत्र पत्रिका र अन्य खर्च	३००,०००.००	३२,६००.००	३००,०००.००
१०	भर्ना शुल्क	१,४६४,२००.००	१,६२१,६००.००	१,१४९,२००.००	१०	विज्ञापन खर्च	१८०,०००.००	१,६८०.००	१८०,०००.००
११	प्रयोगशाला शुल्क	९९,२००.००	३३,१००.००	९३,०००.००	११	छुपार्ड तथा मसलन्त	१२०,०००.००	६,६८०.००	१२०,०००.००
१२	क्याम्पस विकास कोष	२३४,९००.००	२६४,१००.००	१४९,३००.००	१२	अतिथि सत्कार तथा जलपान	६०,०००.००	४०,०००.००	६०,०००.००
१३	ख्यालातण प्रमाण पत्र शुल्क	१२,२००.००		३०,४००.००	१३	आर्थिक सहयोग	४६,०००.००		४६,०००.००
१४	वित्तम्ब शुल्क (परीया पुस्तकालय)	२०,०००.००		१०,०००.००	१४	सम्मसाइ	६०,०००.००		६०,०००.००
१५	सिपार्सिस शुल्क	४४,०००.००		४४,०००.००	१५	विद्यापिठिका खर्च	६०,०००.००		६०,०००.००
१६	विवार्थी कल्याणकारी आद्यानी				१६	छुपार्नी तथा इन्पुन	३२,०००.००		३२,०००.००
१७	चारित्रीक प्रमाणपत्र शुल्क	४०,०००.००	१८८,६००.००	७०,०००.००	१७	टाई	३०,०००.००		१७,७००.००
१८	अन्य				१८	अन्य			
१९	परीक्षा संचालन खर्च				१९	आर्थिकजल्लक, विवाई, स्वागत, अन्य	१९२,०००.००	६२,९१०.००	१९२,०००.००
२०	धरोटी				२०	छात्रवृत्ति वितरण	१६८,०००.००	१०९,६००.००	९२,४००.००
२१	टाई	२६,१००.००	१७,३००.००	१७,७००.००	२१	अतिथि सत्कार		४,०००.००	

(Handwritten signatures and notes on the right side of the page)

5. Social Progress :

The Campus itself is a part of the society. Regarding the importance of the society to the campus has active involvement in various activities of the society.

Campus's Involvements in Social Activities

- 1) Involvement in Tole Cleaning
- 2) Financial support to the local club (Basket Ball Court) and Amma Samuha 3)
Participation in Blood donation. 4)Health awareness program.

Society's Contribution for campus :

The Campus has been established on the innitation of active participation of the local community. The Society is completely on every activities of the campus either through financial support or through their valuable suggestion.

- 1) NMB Bank Support for Senitary Pad Vending Machine 2)
Involve on the Sport Meet, Plantation and Annual Function.
- 3) Sanima Bank Support for Chair in Seminar Hall. 4) Rotary Club of Pokhara
Midtown Support for Drinking Water.

Plan for campus's contribution to society

- 1) Awareness program for Reclying
- 2) Awareness program for green environment Program.
- 3) Provide drinking water for needy.
- 4) Provide English language classes and Account Keeping Training.

Plan for Increased Involvement of Society in the campus

- 1) Joint hand together to go ahead with commuinty.
- 2) To Conduct Sports meets, Interaction program regarding
current national issues. 3) Interaction program regarding gender
Equaty .

Impact Analysis Report of Public Information

1. Background :

Feedback is an effective tool of improvement for any institution focused in its excellence. Kalika Multiple Campus, starts regular feedback based on goal centered criteria from students, teacher, alumni and employers. Feedback responses were

analysed and based on the constructive suggestions, action were taken by campus management committee for the benefit of campus.

2. Graduate Students' feedback :

Students are important stakeholders and their feedback plays a significant role in the maintenance of the quality educations. Student's feedback was focused on syllabi, curriculum, teaching and learning with the following criteria: i) Relevance of the learning objectives. ii) Quantity and relevance of the course. iii) Applicability of the subjects. iv) Periodic assessments.

v) Clarification of concept vi) Support in the field of research. vii) Guidance for dissertation work. viii) Teaching skills and knowledge of teachers.

ix) Student centered teaching x)

Group discussions.

Campus selected a sample number of students and feedback has been addressed as per the following :

S. N.	Suggestion	Action Taken	Outcome
1.	Students suggested more guidance in dissertation	i) Research Methodology workshops with proposal presentation were made compulsory for MBS and MARDS students to make them understand the methodology better.	i) Master's level students were able to complete and submit their dissertation on time.
2.	Students wanted extra learning contents to improve their understanding about the learning objective and concept	Horizontal and vertical integrated teaching was conducted regularly to help students get a clear picture about any subject matter related to their course.	Better understanding of the subject that helped them to have a good approach.
3.	Suggested more scholarship for needy students.	Increased the number of internal examination, extra curricular activities and conducted more outreach program	Increased the number of students in internal examination and result of the final examination is increased.

4.	Students suggested to conduct and manage more internship programs	Regular industry internship program were conducted to understand curriculum related issues.	Helped students to improve their professional approach.
----	---	---	---

Students were feeling proud that they were part of KMC and Played their role in an effective manner. They were happy with the infrastructure facility provided by the campus. Reading material available in library were sufficient. Teachers were friendly.

3. Alumni feedback: Alumni Feedback was focused on the following criteria:-

- i) support in placement / higher education.
- ii) student centered academic activities.
- iii) course offered by T.U.

S.N	Suggestion	Action Taken	Outcome
1.	Passed out students wanted more placement	Talks on career guidance were arranged.	Placement of graduate Students increased in various fields.
2.	Wanted the administration to start new market demand course	More Market oriented course proposal were developed.	Market oriented course like BBA. / BIM proposal were submitted to concerned Dean office.
3.	To start new innovative non-credit course.	More innovative courses were introduced.	Innovative course like Entrepreneurship non-credit course were introduced.
4.	Library facility more to be improved	Recent edition books were purchased and e-library was established.	student appreciated the facility of e- library.

4 Teachers' feedback: The following were the teachers feedback form criteria:

- i) Syllabus.
- ii) Prescribed Text book.
- iii) Library facility.
- iv) Faculty development program.
- v) Support for research.

S.N	Suggestion	Action Taken	Outcome
-----	------------	--------------	---------

1.	Suggested regular revision of syllabus	Develop feedback form	
2.	Suggested to provide more facility to attend workshops and conferences.	Provided leave and on duty facility to facilitate participation in FDP	More number of teaching faculty participate and presented paper in conferences.
3.	Support for Research	Role of KRMC has been made effective	More competent teachers in research field.

6. Issue and Challenges

The main challenges encountered in the development and smooth functioning of the campus are as follows:

1. Problem of social mobilization and participation of community to larger extent.
2. Need to increase the facilities and incentives to the teaching and non-teaching staff within the framework of limited financial resources.
3. Problem of fund raising during the later years from the community, because the community people already contributed a lot at the beginning of the campus program commencement.
4. The community is willing to acquire additional land to meet the growing need of the campus, however some technical problems are arising in the process.
5. Reluctance of teachers to participate in research, consultancy, extension and developmental activities due to their lack of time and other factors.

Plan For Addressing the Issues and Challenges :

The new plan and process to achieve a particular aim and solve the problem of the campus. KMC has practiced several plans and process to achieve the set goals and objectives. The inception of an institution calls forth to the developmental initiatives, so as to bring it in the stage of advancement, which is also a continuing process.

The development initiatives practiced in KMC are as follows:

- Industrious effort to establish and run the campus by the local community, social workers, academics and the educationists and their encouragingly continued participation have sufficiently contributed to the development of the campus.
- Financial support by the donators in the form of patrons, senate members and voluntary service of the founder teachers and staff.

- The support of community to acquire the public land and ownership from the government.
- Earlier, the campus building structure was constructed from the donation of the Chairman of the CMC, local community and later on the infrastructure including the building structure was constructed from the internally generated income and external assistance. External assistance is obtained from UGC.
- Since it is a community campus, the teaching and non-teaching staff have a good faith towards KMC and they are willing to work hard and honestly even in low pay scale.
- Quality enhancement, use of new teaching pedagogy in teaching-learning process, faculty development program and increasing student support programs have helped in drawing the attention of learners to the campus.
- Expanded and strengthened academic programs, introduction of non-formal job oriented training activities, expanded library system with on-line facilities, publication of research journal and proposed research projects, arrangement of supporting committees, departments, units and cells, publication of information and continued interaction with and important feedback from stakeholders have been the most important part of development initiatives.
- In quest of innovation, KMC has been continuously endeavoring to raise its access to the regional, national, and international academic organizations.

Kalika Multiple Campus

Pokhara - 14, Kajipokhari , Pokhara

Action Plan – 2081/082

N.	Activities	2081/2082
1.	Engineering design , cost estimate and bidding document preparation of Negi Block, Multipurpose hall and other construction.	500000
2.	Costruction of 1st Floor in the Negi Block and Multiplurpose Hall of 400 Capacity.	
3.	Extension of Canteen	
4.	Contruction of bourdary wall with main gate.	1500000

5.	Repair and Maintance of Building	500000
6.	Equipment Purchase for ICT Lab, Computer , Multimedia Prjobject	1300000
7.	Internal Furnishing of Library	
8.	Cosctruction of Indoor Game hall	1200000
9.	Upgrading the play ground by surface leveling and shade struture	
10	Beautification and maintenance of greenery and garden in the campus premises	
11	Support to Ph.D , M.Phil	1000000
12	Research Methology Training	100000
13	Exposure Visit for faculties	125000
14	Mini Research Grant for Teachers	100000
15	Support to faculty for publish Artices in Journal	50000
16	Support to faculty to attend conferences Seminar	50000
17	Purchase of books and journal in the Library	
18	Strengthen the Research Management Cell	
19	Organise Talk Program	50000
20	Academic Interaction Programes.	35000

21	As an initial step toward increasing pass rate, a “Student failure in examination study” will be undertaken to indentify the subjects with high failure percentange.	200000
22	To initiate measure to increase pass rate of the students	60000
23	Initiate a system of regular interaction with employers for linking campus educations to market.	
24	To conduct various programs for motivation of the students	100000

25	Initiation of student focused teaching methods for quality improvement	
26	Use of multi media and power point presentation in class	300000
27	Improve the quality of research and compulsory presentation of thesis in the seminar by students.	50000
28	Library improvement	100000
29	Make preparation for starting academic programs relating to BBA /BIM initially in the faculty of Management	
30	Feasibility Study of MBA	200000
31	Starting BBA , BIM at Bachelor Level.	
32	Feasibility Study of BSW. B.Ed CSIT	500000
33	To conduct an organizational development study and review the existing organizational structure.	200000
34	Review and revise the campus Statute of SDP.	500000
35	Professional Skill Development Program for Non Teaching Staff Through Training	150000
36	Computerisation of office system (Software Purchase)	200000
37	Exposure visit to QAA certified campus	
38	Focused efforts towards maintaining the criterion and benchmark for QAA certification.	
39	Monthly staff Meeting	50000
40	To take different measures for good governance.	50000
41	Initiate steps for Collaboration and networking with foreign institutions.	100000
42	Capacity development of all department	
43	Establish a system of Student and Guardians Feedback.	50000
44	Establish ECA and organise various curricular activities .	150000

45	To promote and support Student Welfare Club.	50000
46	Provide support to student Welfare Club to organize programs.	50000
47	Increase Students participation in Local and National Sports competitions	50000
48	Organise personality development programs for Students.	
49	provide Scholarships to meritorious Students	600000
50	Organise various extra curricular activities for Students.	100000
51	Sport Events and campus Annual Function celebration.	500000
52	Organise programs for promotion of Human Rights and Professional ethics.	
53	Support Youth Red Cross	50000
54	Organise KMC Running Shield Competition	150000

Work Plan (First year)

S.N	Key Performance Measurement area	Base Year Date (2081)	Target Achievement at the end of 2086
1.	Students Pass percentage	Overall 29.2 %	Overall 35 %
2.	Yearly enrollment in under Graduate Programs		
	B.B.S	581	791
	B.A.	153	200
	BE.d	84	150
3.	Enrollment in Post Graduate Programs		
	MBS	42	82
	MARDS	45	85
4.	Faculty with Ph.D	1	6
5.	Faculty with M.Phil	3	8
6.	Number of technical Course of Bachelor Level		2 New Course BIM and BBA
7.	Number of Class rooms	31	42
8.	Books and Journals in the Library	18245	30000
9.	Number of Full Time Faculty	16	24
10.	MoU with institutions of Nepal and other Countries	2	4
11.	Students involvement in community event	3 Events	More than 12 Events Annually
12.	Associate Professor / Professor	1	6
13.	Department wise annual academic calendar preparation	Not- Regular	Every Dept has plan of Action at the beginning of Academic session
14.	Paper Presentation by KMC Faculty at seminar	2	10

15.	Faculty Research Projects	0	4
16.	Journal Publication	1	

17.	No. of visiting Professors invited	15	
18.	No of Students taking part in extracurricular Activites	130	300
19.	Course completion		100%
20.	Faculty staff Meeting	Not Regular	Minimum One meeting every two month
21.	Canteen	Sitting capacity of 50 Persons at a Time	Sitting capacity of 100 Persons at a time
22.	Tutorial Classes for weaker students	2 Classes	Minimum 10 classes per year in selected subjects in each department.
23.	No of Mini Research Projects completed by faculties	4	15

